

2018年度学費案内（助産学専攻科）

I. 学費の納入と金額

(1) 学費振込用紙の発送日と納入期限

学費の納入方法は、1年分を全額まとめて納入する方法（一括完納）を原則としていますが、都合により一括納入できない場合は2回に分けて納入する方法（分納）を選択できます。分納可能な金額は、授業料及び在籍料の半額のみです

	発送日	納入期限
一括完納・分納一期分	4月11日(水)	5月9日(水)
分納二期分	9月26日(水)	10月17日(水)

(2) 学費振込用紙の送付先

学費の振込用紙は入学時に誓約書に送付先として記入した方（保証人または学生本人）に送付いたします。送付先を変更したい場合（学生→保証人等）は、学事センター（学費担当）にてお手続きください。送付先住所に変更があった場合は、Loyola（学生情報>学生住所変更）より変更してください。

(3) 学費の納入方法

分納を選択された方には、9月にあらためて二期分の振込用紙を送付いたします。

(4) 学費未納者の取扱い

学費を期日までに納入しない場合は退学となります（学則第64条、第96条）。

(5) 学費の金額

学費の金額の詳細は「2018年度学費一覧」を参照ください。

II. 学費の減額制度と納入金額

1. 休学の場合の学費

(1) 休学による学費納入額

所定の期日までに休学願を提出し、許可された場合、休学期間に応じて学費が減額されます。休学により学費が減額される場合は、一括納入していただきます（**分納不可**）。学費納入額の詳細は「2017年度学費一覧」を参照ください。

(2) 納入済学費と学費減額

学費納入後に休学が許可となって学費が減額となり、過払分が生じた場合は、銀行振込にて返金いたします。

2. 春学期末退学の場合の学費

春学期末日を退学日とする「退学願」を春学期末までに提出し、許可された場合、上記同様に学費が減額されます。秋学期開始以降に退学願を提出した場合は、納入済の学費は返還されませんので、留意してください。学費納入額の詳細は「2017年度学費一覧」を参照ください。

III. 同窓会費について

2017年度以降入学者の同窓会費（ソフィア終身会費40,000円）については、入学から2年目（博士前期課程および修士課程）または3年目（博士後期課程）に、学費とあわせてご案内をいたします。

お問い合わせ先

学事センター	学費担当	TEL:03-3238-3195
	学籍担当	TEL:03-3238-3519
学生センター	奨学金担当	TEL:03-3238-3523
グローバル教育センター		TEL:03-3238-3521
ソフィア会（同窓会費について）		TEL:03-3238-3041