

2021年度 秋学期

上智大学 科目等履修生 募集要項

(教職・学芸員課程履修コース用)

★授業形態について

新型コロナウイルス感染状況、緊急事態宣言の内容などにより、対面授業中心、オンライン授業中心、あるいは、大人数科目をオンデマンド、対面授業にハイフレックス方式※を取り入れるなど、時期、科目によって授業形態は異なり、変更することもある。

受講に必要なインターネット通信環境等は各自でご用意ください。

※対面授業を一部の履修生が外部から Zoom を用いてライブで参加する授業形態

《重要》

- ◆上智大学（以下「本学」という。）は、本学所定の一または複数の授業科目の履修を希望する者がいるときは、一般の授業に支障のない場合に限り、選考のうえ、科目等履修生として受け入れを許可し、単位を与える。
- ◆「教職・学芸員課程履修コース」の科目等履修生とは、「教育職員免許状の取得」及び「学芸員の資格取得」を目的とする者を対象とする。
- ◆教職課程履修コースに新規で出願する者で、履修すべき科目がわからない、あるいははっきりしない場合は、**8月27日（金）**までに課程センターへ連絡し、履修相談に必要な書類の指示を受け、出願前に必ず履修指導を受けること。
- ◆「国語」の免許の取得を希望する場合は、事前に国文学科の履修指導を受けること。
国文学科への連絡先は課程センターに問い合わせること。
- ◆「英語」の免許を取得する場合は(英文学科、英語学科、国際教養学科の卒業生を除く)、本学入学時のブレイスメント・テスト等で一定の基準を満たすことが条件となる。条件を満たさない場合は、「教科に関する専門的事項等の科目」は履修登録できるが、教科教育法は履修登録できない。詳細は、課程センターで確認すること。
- ◆開講科目は新免許法（平成29年改正法）による。
- ◆2021年度に履修できる単位数は合計で30単位以内。
- ◆コンピュータールームを使用する科目等は抽選科目-定員厳守となっており、学部正規生を優先して履修させるため、本学では履修できない。

1. 出願上の注意

(1) 募集要項には、次の用紙類が添付されている。

①上智大学科目等履修生願書（教職・学芸員課程履修コース用）／身上記録

②課程履修の目的・理由書（教職・学芸員課程履修コース用）

(2) 提出した出願書類や納入した選考料、履修費などの諸費用は返還しないので注意すること。

(3) 出願書類が不備なものは受け付けない。

(4) 『シラバス（講義概要）』（曜日・時限の記載あり）は、本学の公式ホームページで公開している。

(5) 教職課程履修コースで「教育実習」「介護等体験」を希望する場合は、最低2年間、科目等履修生として在籍する必要がある。なお、秋学期は介護等体験の申し込みを受け付けていない。

科目等履修生（卒業生）の健康診断については、定期健診を受けられる「学外医療機関」を紹介するので、別途保健センターまで問い合わせること。

(6) 本学在学時に教職課程を履修されていた方で、修得した単位の計算を誤っているケースがあるので、出願前に取得希望免許の「学力に関する証明書」を取得し、課程センターで確認することをお勧めする。

2. 出願資格

「教職・学芸員課程履修コース」の科目等履修生として出願することのできる者は、次のいずれかに該当する者とする。

本学開催の教職課程新規履修者ガイダンスに出席したことがない者は、事前に課程センターに問い合わせること。

(1) 本学卒業生

(2) 本学大学院生

本学大学院生への注意事項

・休学者は出願できない。

・出願については所属専攻主任と相談し、無理のない履修計画を立てること。

・願書には専攻主任の記名・承認印または承認する旨のメールを添付すること。

(3) 上智短期大学部在学学生

- ・上智大学短期大学部事務センターを通じて出願すること。
 - ・**9月3日(金)**までに課程センターで履修指導を受けること。
- (4) 聖母大学卒業生(ただし、以下の条件に注意すること)
- ・「養護教諭1種免許状」希望者のみ。
 - ・「教職の基礎的理解に関する科目等」はすべての科目を履修することができる。
 - ・「養護に関する科目」のうち、「講義科目」を履修するには看護学科の承認が必要なので、課程センターに相談すること。
 - ・「養護に関する科目」のうち、「演習科目・実習科目」については履修することができない。
- 上記より、場合によっては上智大学で免許申請に必要なすべての単位を揃えることはできない。
- 外国人については、次の条件を満たしている者とする。
 - ・2021年11月以降の在留期間があること。
 - ・(財)日本国際教育支援協会、国際交流基金主催「日本語能力試験N1」に合格していること。但し、本学大学院生は除く。また、国際教養学部開講科目のみを希望する場合も除く。

3. 出願方法

(1) 出願期間 **2021年9月6日(月)～9月13日(月) 必着**

窓口または郵送で受け付ける。

送付先：〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1 上智大学課程センター宛

(2) 科目等履修生選考料 10,000円

選考結果通知の際、履修費に加えて請求する。

*但し、2021年度本学大学院の在籍者および上智大学短期大学部生は、選考料を免除する。

(3) その他

身体に障がい(視覚障がい・聴覚障がい・言語障がい・四肢運動障がい)があり、修学上特別な配慮を必要とする場合は、事前に課程センターまで相談すること。

4. 出願書類

(1) 上智大学科目等履修生願書(教職・学芸員課程履修コース用) *本学所定用紙

新規・継続の別(2020年度の科目等履修生番号を記入)、希望課程、登録コード、授業科目、単位、開講期、担当者などを正しく記入すること。

学芸員課程は、取得希望免許状の種類・教科、取得済免許状の種類・教科の記入不要。

(2) 身上記録 *本学所定用紙

(3) 課程履修の目的・理由書(教職・学芸員課程履修コース用) *本学所定用紙

400字以内の日本語(横書き)で、履修の目的・理由を記入すること。

教職課程と学芸員課程は別々とし、教職課程は教科、履修科目の数にかかわらず1枚作成すること。

教科名はすべて列挙し、学芸員課程は記入不要。

(4) 写真1枚とその電子データ(JPGまたはPDF)

正面上半身脱帽、背景なし、顔のはっきり写っているもの。

縦4.5cm×横3.5cm(カラー)で、最近3か月以内に撮影したもの。

写真の裏面に氏名を記入し、「身上記録」に貼付すること。

電子データはE-mail: katei-co@sophia.ac.jp に送付すること

(5) 証明書(「2020年度科目等履修生」および「上智短期大学部生」は提出不要)

① 全員提出が必要な証明書

・卒業証明書(大学学部卒業証明書)

・成績証明書(大学学部成績証明書)

② 他大学学部卒業生で本学大学院生の場合のみ必要な証明書(事前に履修相談を受けること)

・出身大学の「学力に関する証明書」(取得を希望する免許状の免許種・教科のもの)

③ 国際教養学部開講科目を希望する場合のみ必要な証明書

・TOEFLのスコア(出願時から遡って2年以内に受験したもの)

但し、本学比較文化学部・国際教養学部卒業生または比較文化専攻・グローバル社会専攻修了者、及び英語を母語としている者は除く。

注意事項

・証明書は原本を提出すること。複写したものは受け付けない。証明書は原則として日本語か英文のものとする。他の言語の場合は、その日本語訳を添付し、その日本語訳には在日公館等の証明印が必要。

・結婚等で、証明書の氏名が違えば、戸籍抄本((個人事項証明)等氏名変更したことが証明できる書類を添付すること。

(6) 外国人のみ必要な提出書類

① 住民票・市区町村などが発行する、証明書の原本(在留資格および在留期間記載のもの)または在留カード(記載表裏ページ)の写し

② 日本語能力試験N1合格認定書(2020年度科目等履修生及び本学大学院生は除く)

国際教養学部開講科目のみを希望する場合は必要としない。

5. 選考方法

課程委員会において選考を行い、学長が決裁する。

6. 選考結果通知

選考結果は郵送により、下記の日程で全員に通知する。合格者には、手続きに必要な書類を同封する。

(1) 発送予定日

2021年9月17日(金)

(2) 合格者への同封書類

- ① 卒業生は「履修許可通知書」兼「履修費請求書」、大学院生、上智大学短期大学部生は「履修許可通知書」
- ② 上智大学ソフィアICTアカウント通知書
- ③ 上智大学「教学支援システム」Loyola”利用許可証
- ④ 「履修登録確認表」「誓約書」「学生証」

7. 手続方法

合格者は、下記手続期間内に、履修費等を納入し、手続き書類を課程センターに提出すること。

なお、提出した手続書類や納入した履修費などの科目等履修生に係る諸費用は、返還しない。但し、本学の都合による授業科目の開講中止などの場合は、当該科目分の納付金を返還する。

(1) 手続期間(履修費納入期間)

2021年9月21日(火)～9月24日(金)

(2) 手続書類 ・ 窓口または郵送で受け付ける

- ・ 振込の際の「ご利用明細票」のコピー(履修費支払が発生する者のみ)
 - ・ 誓約書(科目等履修生用) * 本学所定用紙
- ※ 所定事項を記入し、本人及び保証人が記名押印すること。

(3) 科目等履修生納付金

- ・ 履修費(1単位あたり)※1
 - 文科系科目(新聞、心理、看護学科開講科目以外) 33,900円
 - 新聞学科開講科目 35,200円
 - 心理学科開講科目 36,400円
 - 看護学科開講科目 49,800円
 - 理工系科目 51,400円
 - 国際教養学部開講科目 40,900円
- ・ 実験実習費(1科目あたり)※2 6,000円

※1 本学大学院生・上智大学短期大学部生は履修費を免除する。

※2 「生物学実験」「地学実験」等の実験科目の履修者は実験実習費が必要となる。理工学研究科の大学院生は免除。

(4) その他の納付金

※ 教職課程の履修に係る費用、学芸員課程の履修に係る費用は学部在学時に未支払の方のみ。

- ・ 教職課程の履修に係る費用(教職課程履修コースのみ) 教職課程履修費 15,000円
- ・ 教育実習に係る費用(教育実習Ⅱ・Ⅲ履修者のみ) 教育実習費: 実習校によって異なる。
保険料 210円
- ・ 学芸員課程の履修に係る費用(学芸員課程履修コースのみ) 学芸員課程履修費 6,000円
- ・ 博物館実習に係る費用(博物館実習履修者のみ) 博物館実習費(保険料含む) 15,210円
- ・ 館務実習に係る費用(博物館実習費とは別) 館務実習費 20,000円(予定)
- ・ 学芸員課程履修者を対象者として開講されている「視聴覚教育」(履修者のみ) テレビセンター実習費 5,000円

(5) 手続に関する注意

- ・ 手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、履修の許可を取り消す。
- ・ 出願期間後は、履修科目の追加・変更・削除を認めない。
- ・ 本学学部正規生の履修者のなかった授業科目は開講中止となるので、履修できない。

8. 成績評価

科目等履修生が所定の科目を履修し、試験等に合格したときは、単位を付与する。評価は3月下旬にWebによる教学支援システム「Loyola(ロヨラ)」で確認できる。

科目等履修生は、成績評価確認願の提出、追試験の受験ができる。詳細は履修要覧等で確認すること。

在籍期間中は証明書自動発行機により「成績証明書」(和文・英文)を発行することができる。

在籍期間終了後は、オンライン、窓口、郵送申込により発行する。

本学で科目等履修生として修得した単位の累積をもって、本学での学位を取得することはできない。

9. その他

(1) 在籍期間中の履修相談は、課程センターで受け付ける。

(2) 科目等履修生には科目等履修生証を交付するが、通学定期券の購入及び旅客鉄道学割証の使用はできない。

(3) 科目等履修生は本学図書館を利用することができる。利用の詳細については、図書館貸出カウンター(中央図書館1階)に確認すること。

- (4)科目等履修生は、証明書自動発行機により、「在籍証明書」(和文・英文)を取得することができる。
 (5)科目等履修生は、本学内において、常に科目等履修生証を携帯しなければならない。
 (6)科目等履修生としてふさわしくないと認められるときは、科目等履修生の許可を取り消すことがある。
 (7)科目等履修生はその性質上「履修中止」することはできない。
 (8)科目等履修生については、原則として、本学諸規程を準用する。
 (9)教職課程履修コースは、原則として、1教科の免許取得のために在籍するものとする。
 (10)教員免許一括申請「対象外」の場合は、個人で都道府県教育委員会に申請することとなる。
 (11)個人呼び出しは Loyola 上の掲示板のみで行うので、自分への呼出があるかどうか、以下のURL(学生・教員向けのサービスメニュー「掲示板」)を開いて、日常的に確認すること。「学生呼び出し」の情報は携帯電話からも確認できる。緊急の場合は電話等で呼び出すこともあるので、自宅の電話番号、携帯の電話番号を変更した場合は、速やかに学事センター学籍担当に変更手続をすること。
 ・URL: <https://scs.cl.sophia.ac.jp/campusweb/>
 ・携帯URL: <https://scsmb.cl.sophia.ac.jp/campuskeitai/>
 (12)課程センターからのお知らせは、上記の Loyola 上の掲示板で行う。
 (13)課程センターでの履修相談は窓口で行うが、入構制限期間中は、電子メール、電話でも行う。

【2021 年度秋学期 授業日程】

授業	秋学期 9月27日(月)～12月23日(木) 及び 1月 5日(水)～1月22日(土) (3Q) 9月27日(月)～11月18日(木) (4Q) 11月19日(金)～12月23日(木) 及び 1月 5日(水)～1月22日(土) ※11月23日(月)(勤労感謝の日)は授業実施日 ※12月22日(水)はみなし月曜日、12月23日(木)はみなし金曜日
試験期間	(3Q) 11月13日(土)、11月20日(土) (秋学期・4Q) 1月24日(月)～1月31日(月) ※1月31日は予備日

創立記念行事・先哲祭(全学休講)	11月1日(月)
ザビエル祭(全学休講)	12月3日(金)
授業休業日	11月2日(火)、11月4日(水)、1月14日(金)、1月15日(土)
補講日	10月23日(土)、12月11日(土)、1月8日(土)、1月22日(土)

授業の時限と時間の関係は次のとおり。

時限	時間
1	9:00～10:40
2	10:55～12:35
3	13:30～15:10
4	15:25～17:05
5	17:20～19:00
6	19:10～20:50

《個人情報取扱いについて》

出願及び手続にあたって記載した氏名、住所、その他の個人情報は、①選考②選考結果通知③手続と、これらに付随する業務に利用し、その他の目的には利用しない。

担当部署及び窓口：上智大学 課程センター
 〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1
 E-mail: katei-co@sophia.ac.jp
 TEL: 03-3238-3520