

## 課程関係証明書の申し込みについて(窓口用)

### 【申し込み方法】

◆次の書類を窓口提出してください。

1. 証明書申込票
2. 教職課程関係証明書申込票の添書  
教員免許状取得見込証明書、学力に関する証明書(教員免許用)の場合のみ

◆郵送料(窓口受取の場合は不要)

		送料
国内		普通：1～3通：100円、4～7通：200円、8～15通：300円 速達：300円を加算
国 外	AIR MAIL	1～3通：200円、4～7通：400円、8～20通：700円
	EMS (国際スピード郵便)	北・中米/オセアニア：2,000円、ヨーロッパ：2,200円 アフリカ/南米：2,400円、アジア：1,400円

◆証紙

発行手数料と送料を合計した金額の証紙(証明書用)を学事センター(2号館1階)で購入して、証明書申込票に貼付する。

◆厳封について

証明書を上智大学所定封筒に封入して開封無効とする「厳封」が必要な場合は、証明書申込票の備考欄に「厳封」が必要な旨を記載してください。厳封した場合は、内容をご自身で確認することはできません。ご依頼が無い場合は、厳封はいたしません。

## 【証明書の種類、発行手数料、所要日数】

	証明書の種類	発行手数料	所要日数
在校生用	教員免許状取得見込証明書 注 1	400 円	3 営業日後の発行
卒業生用	学力に関する証明書(教員免許用) 注 2	400 円	5 営業日後の発行
	基礎資格および単位修得証明書(教員免許用) 注 3	400 円	
	学芸員課程科目単位修得証明書	400 円	
	社会福祉士指定科目履修証明書	300 円	
	精神保健福祉士指定科目証明書	300 円	
	社会教育関係科目単位修得証明書	400 円	

### 注 1：教員免許状取得見込証明書

- ・学部 4 年次生、博士前期課程 2 年次生に発行します。
- ・1 通の証明書に複数の学校種・教科を記載することができます。例えば中学校 1 種社会、高校 1 種地理歴史・公民の場合でも 1 通になります。

### 注 2：学力に関する証明書

- ・卒業生、修了生、退学者に発行します。
- ・免許種・学校種・教科ごとの発行となります。例えば、中学校 1 種英語、高校 1 種英語の場合は 2 通になります。
- ・大学で履修する際に不足科目を確認するため、または教育委員会での履修指導、免許申請のため、提出を求められる場合が通常です。免許取得を証明するものではありません。不足単位を確認するためには、新法の証明書を申し込んでください。

### 注 3：基礎資格および単位修得証明書

- ・幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭二種免許状取得用です。
- ・基礎資格と教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 に定める科目（日本国憲法・体育・外国語コミュニケーション・数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作）のみ証明します。

<お問い合わせ先／申込票郵送先>  
 上智大学教職・学芸員課程センター証明書係  
 〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7-1  
 TEL 03-3238-3520  
 E-MAIL katei-co@sophia.ac.jp