

証明書申込票 卒業生／離籍者用（郵送用）

●必要事項を記入・該当箇所を○で囲んでください。

学部		学科	年 月 卒業・退学	学生番号	
博士前期課程	研究科	専攻	年 月 修了・退学	学生番号	
博士後期課程	研究科	専攻	年 月 修了・退学・満期退学	学生番号	
専門職学位課程	研究科	専攻	年 月 修了・退学	学生番号	
交換留学生・Non-Degree生・ 科目等履修生・研究生・聴講生			年 月 ～ 年 月 在籍	学生番号	
在学時氏名	(フリガナ)		生年月日 年 月 日		
	(漢字)				
	(英字)				
申込証明書の種類			単価	枚数 和文 英文	金額
成績証明書 (学部 枚・大学院前期 枚/後期 枚/専門職学位課程 枚)			300円	枚 枚	円
卒業・修了・学位取得証明書 (学部 枚・大学院前期 枚/後期 枚/専門職学位課程 枚)			300円	枚 枚	円
満期退学証明書			300円	枚 枚	円
在籍証明書[退学者・交換留学生・Non-Degree生・科目等履修生・研究生・聴講生]			300円	枚 枚	円
調査書 (大学院受験用は、所定用紙提出のこと)			500円	枚 枚	円
研究終了証明書[研究生]			300円	枚 枚	円
単位修得証明書 (教員免許用は、備考欄に種類・教科・本籍・科目等履修生期間を明記のこと)			400円	枚 ー	円
単位修得証明書 (提出先所定用紙)			400円	枚 ー	円
社会福祉士指定科目履修証明書			500円	枚 ー	円
精神保健福祉士指定科目履修証明書			500円	枚 ー	円
			証明書	枚 枚	円
郵 送 料	普通・速達・AIR MAIL・EMS ※金額はHPでご確認ください				円
合 計	(証明手数料 + 郵送料)				円
連絡先電話番号					
備 考					
				領収印 (学事センター)	

※ 合計金額の郵便定額小為替を同封してください。受取人の氏名欄、住所欄には、何も記入しないでください。

※ 申込票に記載された個人情報証明書発行以外の目的には使用いたしません。