



上智大学
SOPHIA UNIVERSITY

上智大学祖師谷国際交流会館 生活ガイド

上智大学 学生センター

2021年3月 改訂

目 次

| | | |
|----|------------------|----|
| 1. | 上智大学祖師谷国際交流会館の概要 | 2 |
| 2. | 入寮資格・諸手続き | 3 |
| 3. | 寮費・光熱水費 | 4 |
| 4. | 退寮手続き | 5 |
| 5. | 寮の生活とシステム | 5 |
| 6. | 寮の規則 | 6 |
| 7. | その他 | 12 |
| 8. | 会館周辺の施設 | 13 |

1. 上智大学祖師谷国際交流会館の概要

(1) 会館設置の目的

上智大学祖師谷国際交流会館は、多文化・多言語環境の共同生活を通じて人間的成長を促す「インターナショナル・ハウス」として、2012年4月に運用を開始しました。外国人留学生を中心に、日本人学生も男女共に生活しており(居住エリアは男女別)、その多様性に恵まれた生活環境を十分に活かすため、2014年より独自の交流互助システム(「リビンググループ」)を有しています。また、地域の方々との連携によって、国際理解や異文化交流を深めることを目指しています。

本会館は、上智大学の教育目標に基づき、グローバル人材育成の実践の場として運営されている学生寮として、次のような「ミッション」と「ビジョン」を掲げています。入寮者には、会館行事等「国際交流」への強い動機や積極的な参加、寮生同士の助け合い、会館規則の遵守が求められます。

◇ミッション◇ “Men and Women for Others With Others”

上智大学祖師谷国際交流会館は、上智大学が持つ「キリスト教ヒューマニズムに基づいた人間教育」、「叡智が世界をつなぐ」という目標に基づいた、グローバル人材育成の実践の場である。

◇ビジョン◇

上智大学祖師谷国際交流会館の学生は、

- ・ひとつの「家族」としての意識と責任を持ち、互いに助け合う。
- ・多様性を理解し、受け入れ、共に生きる。
- ・会館の文化・環境・秩序の担い手となる。

(2) 設置者

学校法人 上智学院

(〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号 <http://www.sophia.ac.jp/>)

(3) 所在地

〒157-0065 東京都世田谷区上祖師谷4丁目24番1号

TEL: 03-5384-1201

(4) アクセス

- 小田急線「成城学園前」駅、または京王線「仙川」駅より、徒歩約20分。
- 「成城学園前」駅西口(5番乗り場)より、小田急バス「千歳船橋駅」行きまたは「千歳烏山駅南口」行きに乗り、「祖師谷国際交流会館」バス停下車。
- 京王線「千歳烏山」駅下車。「千歳烏山駅南口」バス停より、小田急バス「成城学園前駅西口」行きに乗り、「祖師谷国際交流会館」バス停下車。

(5) 施設・設備

- 管理棟(地上2階、地下1階建)

事務室、ラウンジ、講堂、会議室、研修室、図書資料室、多目的室、和室、音楽室、
カフェテリア(自販機設置)、厨房、祈りの部屋

- 居住棟 A～D 棟 (単身室) : 5 階建、320 室 ... 15.08 m²
部屋の設備 : 収納家具、冷蔵庫、机、デスクランプ、椅子、ベッド、エアコン、カーテン、
トイレ、洗面台、無線 VDSL モデム
共用設備 : キッチン、洗濯室(コイン式)、シャワー室
- 居住棟 E 棟 (家族室) : 2・3 階建、7 室 ... 56.50 m² (2LDK)
部屋の設備 : キッチン、収納家具、冷蔵庫、机、デスクランプ、椅子、ベッド、エアコン、
ユニットバス、カーテン、無線 VDSL モデム
- 居住棟 G 棟 (夫婦室) : 3 階建、4 室 ... 40.58 m² (1LDK)
部屋の設備 : キッチン、収納家具、冷蔵庫、机、デスクランプ、椅子、ベッド、エアコン、
ユニットバス、カーテン、無線 VDSL モデム
- 屋外テニスコート、体育館、トレーニングルーム

(6) 事務室 (管理棟 1 階)

業務時間 : 8:00～22:00 (土・日・祝含む)

TEL: 03-5384-1201

Email: dorm-soshigaya-ofc@sophia.ac.jp

- * 宅配便及び施設貸出の為の鍵受け渡しについては、24 時間対応します。
- * 大事な話をしたい時や英語で話したい時は、事務室へ直接来てください。もしくは業務時間内に電話をしてください。
- * 年末年始 (12 月 30 日～1 月 3 日) は休みとなります。

2. 入寮資格・諸手続き

(1) 入寮資格

- ① 本学の学部、大学院に在籍する学生
- ② 本学教職員(招聘教員を含む)
- ③ その他学生センター長が認めた者

※学生のうち夫婦室・家族室は、同居家族のある既婚留学生のみ可。

(2) 入寮期間

- ① 入寮期間は2年を超えないものとする。ただし、学生センター長が適当と認める者については、入寮期間を更新できるものとする。
- ② 前項但書の更新基準については、別に定める。
- ③ 入寮期間の更新手続きは定められた期間のみ受け付けます。

(3) 入寮申請

入寮の申込は、本学ホームページに掲載されている募集要項に従い、指定された期間中のみ行います。

(4) 入寮手続き

- ① 入寮（会館到着）は、8:00～22:00 の間にしてください。この時間帯以外の入寮の場合、鍵の受け渡しのみとなり、生活上の説明などは翌日以降となります。また、会館到着期間を指定された場合は、それに従ってください。
- ② 入寮時に「入寮許可書」を発行します。この会館での入寮期間を示す書類なので、大切に保管してください。
- ③ 入寮時に「誓約および届出書」「備品リスト」の提出が必要となります。書類は入寮時に配布いたしますので、以下2点を実施の上、提出してください。
 - 本生活ガイドと「上智大学祖師谷国際交流会館運営取扱要領」をよく読んでください。
 - 備品リストをもとに居室の備品を確認してください。
- ④ 寮費の自動引き落としを希望の方は事務室へ銀行口座を届け出てください。
- ⑤ 入寮者は、入寮後2週間以内に世田谷区役所または各総合支所で、住民登録・及び国民健康保険について必要な手続きをしてください。
- ⑥ 夫婦室・家族室の入寮申込者は、入寮日が決まってからすぐに東京電力・東京ガス・水道局へ連絡し、各自で契約をしてください。なお、東京電力・東京ガス・水道局のいずれも、クレジットカードによる支払いが可能です。

3. 寮費・光熱水費

(1) 寮費の内訳

| | 単身室 | 夫婦室 | 家族室 | 備考 |
|--------|---------|---------|---------|-------------|
| 寮費（月額） | 45,000円 | 62,000円 | 72,000円 | |
| 保証金 | 42,000円 | 60,000円 | 72,000円 | 入寮時のみ |
| 入寮費 | 42,000円 | 60,000円 | 72,000円 | 入寮時のみ（返金なし） |

*単身室の寮費には、インターネット利用料と水光熱費が含まれます。

*夫婦室、家族室の寮費には、インターネット利用料が含まれます。電気、水道、ガスは入寮者が個別に契約する必要があります（寮費に含まれない）。

*管理棟共用施設(単身棟に隣接)では、無線LANが使用できます。

*寝具リース代：1セット 年間28,900円程度（リース期間により異なります）。

*寝具リースを契約する場合には、事務室にお問い合わせください。基本的に半年から1年の契約となり途中解約の場合の返金はありません。

*2018年度以前に単身室へ入寮した方は、毎月6日（金融機関休業日の場合は翌営業日）に、電気・水道代（前々月の使用実績に応じた額）と寮費（42,000円/月）をお支払いいただきます。

*保証金について、特別清掃を要する汚損、壁紙・床の修繕等を要する場合は、要した費用を差し引いた残額が返金となります。

*入寮許可期間が1学期間のみ入寮者については、入寮費は半額とし、保証金の請求はありません。

ん。特別清掃を要する汚損、壁紙・床の修繕等を要する場合は、退寮時にその実費を請求します。

(2) 寮費の支払い

寮費は、支払月の前月末までに各自のメールボックスへ請求書または引落とし確認書が届きます。寮費等の支払方法は以下の2種類です。

① 日本国内の銀行口座からの自動引落とし

6日(土・日・祝日の場合はその翌営業日)に銀行口座から引き落とされますので、引き落としの前日までに必ず入金しておいてください。

② 近くのコンビニエンスストアからの入金(振込み)

毎月6日までに、コンビニエンスストアで現金によって支払って下さい。

* デビットカードやクレジットカードは使えません。

* 入寮月と退去月の寮費は日割りで計算します。

* 夫婦室・家族室の光熱水費は、東京電力・東京ガス・水道局から直接請求されます。

(3) 部屋の移動

単身室から夫婦室へ移るなど、今住んでいる部屋より高い寮費の部屋に移動する場合には、前の部屋に入寮したときの入寮費・保証金との差額を徴収します。なお、安い寮費の部屋に移動する場合は、入寮費・保証金の差額は返還しません。

4. 退寮手続き

① 退寮予定日の1ヵ月前までに「退寮届」を事務室に提出してください(提出期限厳守のこと*)。

*提出期限を守らない場合は、寮費の日割りはできません。また、提出日から1ヶ月分の寮費を徴収します。「退寮届」提出後に退寮を取り消すことはできません。

② 退寮届を提出時に、第一回居室点検と第二回居室点検の日程を決定いたします。第一回居室点検は退寮の2週間前、第二回は退寮直前となります。

③ 退寮月の寮費・光熱水費は現金清算です。コンビニで支払ってください。

④ 自分の荷物は全て自分で処分してください。事務室では一切受け取りません。退寮時に出た不用品(自転車含む)をキッチンや敷地内などに放置することは許されません。また、粗大ごみ(一辺が30cmを超えるもの)は必ず区役所で必要な手続きをしてください。

⑤ 固定電話や新聞などの契約の解除を必ず済ませてください。

⑥ 夫婦室・家族室の入寮者は必ず事前に東京電力・東京ガス・水道局へ解約の申込みをし、退寮当日に検針・現金清算などの対応(入寮者の立会いが必要)を自身で済ませてから退寮してください。

5. 寮の生活とシステム

祖師谷国際交流会館には「リビンググループ」というコミュニティがあり、すべての寮生は20のリビンググループのいずれかに属します。リビンググループは寮生が多様性の中で協力を深められる基本的なコミュニティです。全寮生の活動への参加が義務付けられています。以下はリビンググループ制度の概要です。

| | |
|------|---|
| 目 的 | ○ 多様な人間関係と国際交流の促進（コミュニティ作りの概念） ○ 会館の文化、環境、秩序の担い手となる |
| 構 成 | 異なる国籍、言語の、同じフロアに居住する者約15名からなるグループ 計20組 (各リビンググループには、リビンググループリーダー1名が任命される) |
| メンバー | 全寮生 |
| 活 動 | ○ グループメンバー全員で毎月集まることを義務とする。（共同生活での様々な課題解決に向けて相談するとともに、交流の機会とする。） ○ 会館やグループによるその他の活動、イベント運営（下記の例を参照） ・新しく入居する学生が寮生活に慣れるためのサポート活動 ・文化交流の行事の開催など ○ 各居住エリアを清潔に保つ（下記の例を参照） ・キッチンでの個人の所有物は自分の棚に保管 ・共有の場所に私物を置いたままにしない ・責任をもって、流し台やテーブル等を清潔に保つ ○ リビンググループを越えての交流 ・共用施設での積極的交流 ・リビンググループ同士でのイベントの開催やプロジェクトの企画 |

※フロアミーティングの参加状況を Attendance Sheet と LGL からのヒアリングで把握し、契約更新時の選考の参考にします。

リビンググループリーダー（LGL）

約 15 名で構成されるリビンググループに 1 名の LGL が任命されます。LGL は寮生を代表し、学生センターのパートナーとして、共によりよい寮を作り上げることに貢献します。LGL は、リビンググループ活動以外にも、皆さんの日常生活上の相談に応じていますので、気軽に相談してください。

* LGL 候補者については、組織的観点から学生センターが編成を調整し、学生センター長が任命します。

6. 寮の規則

様々な背景を持つ寮生が、快適に生活するため、共通のルールを遵守してください。規則に違反した場合は、退去処分になることがあります。

(1) 居室

- ① 入寮者の居室は、学生センター長が指定します。LGL 配置や寮内の多様性確保等、教育寮運営上の必要性に応じて学生センター長が居室の移動を命じることがあります。寮生が居室を希望、指定することはできません。
- ② 居室へは、靴を脱いで入って下さい。（土足厳禁です）
- ③ 居室内（ベランダ含む）は禁煙です。

- ④ 単身棟居室エリアは男女別です。異性の居住エリアには時間を問わず一切立ち入ることはできません。これは、各居室内はもちろん、フロアのキッチンや通路も含まれます。また、周囲の迷惑になるため、22:00以降は他人の居室へは立ち入らないでください。
- ⑤ 来館者を単身室に入れたり、宿泊させたりしてはいけません。来館者は単身棟に立ち入ることはできません。来館者とはラウンジまたはカフェテリアで会うことができます。(事務室での手続きが必要です)
- ⑥ 夫婦室・家族室に同居人以外を宿泊させる場合、宿泊期間の2週間前までに「宿泊申請書」を事務室に提出してください。宿泊者は家族(両親・兄弟・配偶者・子ども)に限ります。友人等の宿泊は不可です。宿泊期間は最長1週間です。
- ⑦ 単身室では料理をしてはいけません。
- ⑧ 居室の管理・清掃は、入寮者各自の責任で行なってください。ただし、居室の様様替えや、床・壁にテープ、釘を使用することは許されません。
- ⑨ 居室に備え付けの備品は貸与したものですから大切に使うてください。これらの備品を居室の外に持ち出さないでください。
- ⑩ 安全上の理由から、会館への出入りは正面玄関のみです。
- ⑪ 各階の非常口は緊急用出口のため、通常の出入りはできません。

(2) 共用施設・設備

- ① 共用施設を利用するときは、他人の迷惑にならないようにしてください。また、備品は壊さないように丁寧に使用してください(修理代を請求する場合があります)。
- ② 会館内の壁等に、許可なく貼紙や掲示を出さないでください。イベント等で装飾を施す場合も、必ず事務室にご相談ください。
- ③ 廊下や避難はしごを含めて、共用施設に私物を絶対に置かないでください。
- ④ カフェテリアと講堂以外は飲食禁止です。
- ⑤ 共用施設を最後に使った人は、節電のため照明とエアコンのスイッチを必ず切ってください。
- ⑥ フロアキッチンの共用備品はオーブントースターと電子レンジのみです。そのほかの調理器具(炊飯器等)はすべて個人所有のものなので、勝手に使用しないでください。
- ⑦ 全ての施設使用においては、その利用者の過半数以上が寮生であることを条件とします。
- ⑧ 施設によって、利用についてのルールが別途定められております。館内の掲示を確認の上、使用するようにしてください。不明点は事務室に確認してください。

| 施設名 | 利用時間 | 使用要領、注意等 |
|----------------|------|--|
| 祈りの部屋 | 常時開放 | 3人以上の団体で使用する場合は、事務室へ「施設使用願」を提出してください。 |
| キッチン (各フロア) | 常時開放 | B棟のキッチンは男性専用、A・C棟のキッチンは女性専用です。22:00以降は静かに利用してください。 |
| カフェテリア | 常時開放 | すぐ上の2Fが図書室となっています。大きな声で騒がないでください。特に22:00以降は静かに利用してください。 26名以上の団体で利用する場合には、使用の3日前までに |

| | | |
|-------------------|-------------------------|---|
| | | 事務室に施設使用願及び、利用者全員の名前を記載した企画書を届け出てください。 |
| ラウンジ | 常時開放 | 飲食禁止です。 |
| 図書室・ 研修室 | 常時開放 | 会話及び飲食は禁止です。 図書室の書籍は持ち出し禁止です。 |
| 講堂・会議室・ 和室 | 9:00～22:00 | 「施設使用願」が必要です。 事務室の「施設利用受付簿」に記入してください。 ① 利用者が寮生のみの場合 使用グループの責任者は、使用の1時間前までに事務室に届け出てください。 ② 利用者に寮外者を含む場合 使用グループの責任者は、使用の3日前までに事務室に施設使用願及び、利用者全員の名前を記載した企画書を届け出てください。 |
| 体育館・ トレーニングルーム | 6:00～24:00 | 事務室の「施設利用受付簿」に記入してください。 利用者に寮外者を含む場合、使用グループの責任者は、使用の3日前までに事務室に施設使用願及び、利用者全員の名前を記載した企画書を届け出てください。 |
| 音楽室 | 9:00～24:00 | 事務室の「施設利用受付簿」に記入してください。 ※22:00以降、アンプは使用不可。他寮生から音量について苦情があった場合は使用中止。 |
| テニスコート | 9:00～17:00 | 事務室の「施設利用受付簿」に記入してください。 10月から3月は16:00まで。 利用者に寮外者を含む場合、使用グループの責任者は、使用の3日前までに事務室に施設使用願及び、利用者全員の名前を記載した企画書を届け出てください。 |
| ビッグキッチン | 10:00～21:30 (片付けを含む) | 「ビッグキッチン使用申請書」が必要です。 |

⑨ ランドリールームには、コイン式洗濯機とコイン式乾燥機が備えてあります。

- 洗濯機は、200円で1回使用できます。洗剤は自分で用意してください。
- 乾燥機は、100円で50分使用できます。(複数コイン投入で連続使用可)
- スニーカー用の洗濯機と乾燥機が、A棟、B棟の1Fに設置されています。
- 騒音防止のため、22:00以降は使用を控えてください。

⑩ キッチンは常に清潔に使用してください。

- ごみは分別して捨ててください。また、自分の部屋のごみをキッチンのごみ箱に捨てないでください。
- 包丁や食器類の破片など、燃えないごみは屋外のごみ置き場へ捨ててください。

- 食器や炊飯器など、個人の持ち物をキッチンに放置しないでください。部屋番号と名前を書き、自分の棚、または共用の棚やシンク下にしまってください。
- コンロやオーブンなど電気器具の使用中は、その場を決して離れないでください。使用後は必ず電源を切ってください。地震の際にはまずコンロから離れ、地震が収まってからすぐ電源を切ってください。
- 害虫を招かないよう、食材はキッチンではなく居室の冷蔵庫で保管してください。
- 食事が終わったら、食器を放置せず、すぐに片付け・掃除をしてください。

⑪ 物品の貸し出し

貸し出し物品を使用する際は、事務室で貸出簿に部屋番号、氏名を記入してください。

使用後は速やかに返却してください。返却が確認できない場合は以後の貸し出しを中止します。

貸し出し品一覧と注意

| 貸し出し品 | 使用可能な場所 |
|---|-------------------|
| 掃除機 | 居室・共用施設 |
| アイロン | ランドリールーム(*居室では厳禁) |
| バドミントン(ネット・ラケット・シャトル) 卓球(ネット・ポール・ラケット・卓球玉) | 体育館 |
| テニスボール・ラケット | テニスコート |
| 空気入れ (自転車、ボール等) | 屋外・体育館 |

(3) 鍵の使用と個人所有物の管理

居室の鍵は、責任を持って管理してください。鍵を他人に貸したり、スペアキーを作ったりすることは禁止します。万が一鍵を紛失した場合には、速やかに事務室へ来てください。新しい鍵を渡しますが、居室の鍵とキーヘッドを合わせて5,000円の費用が必要となります。1ヶ月以内に鍵を事務室に返却した場合は、返金します。自分の持ち物は、自分で責任を持って管理してください。もし盗難に遭っても一切補償できません。

(4) ごみの処理

ごみは所定の場所へ捨ててください。場所や捨て方については別紙で確認してください。

粗大ごみ(30cm角以上の物、布団・自転車・スーツケースなど)の廃棄は有料です。世田谷区粗大ごみ受付センターへ必ず引取りを依頼してください。電話(03-5715-1133)またはインターネット(<https://www.sodai-city.jp/setagaya/pc/index.html>)で申込みができます。詳しくは事務室に相談してください。パソコンを捨てる際には、メーカーへ直接連絡をしてください。

(5) 長期外泊・一時帰国

3日以上の外泊をするとき、あるいは一時帰国するときには、災害などによりあなたへの緊急連絡が必要な場合に備えて、「長期外泊・一時帰国届」を提出してください。

(6) 来訪者との面会

来訪者は必ず事務室で来館受付簿に名前を書き、入館証を着けてください。面会を受ける人は事務室まで来訪者を迎えに来てください。面会時間は9:00から22:00までです。面会場所はラウンジとカフェテリアに限ります。いかなる理由があっても来館者は単身棟に立ち入ることはできません。来訪者は22:00までに帰ってもらってください。但し、引越しの手伝い等の事由の場合、同性の家族であれば、事前の申請で入室できることがあります。(時間は面会時間に準ずる。)

来館者が館内の施設・設備を汚損、破損した場合は招き入れた寮生の責任となります。また、来館者がトラブルを起こした場合は退館を命ずることがあります。

(7) 掲示板

事務室からのお知らせはカフェテリア前の掲示板に貼り出します。掲示板は必ず定期的に確認してください。掲示内容について質問がある場合は、会館事務室に来てください。

ポスターなどを掲示したいときは、事務室の許可を得てください。許可のない掲示物は剥がします。また、掲示されているポスターなどは無断で持っていかないでください。

(8) 電話

事務室の電話・FAXは使用できません。事務室では電話の取次ぎはしませんが、緊急の場合にはメッセージを受けます。

居室には電話回線があります。固定電話を設置する場合は、自分で電話会社と契約してください。退去するときは、契約の解除と料金の支払いを必ず済ませておいてください。

(9) 郵便

メールボックスは、必ず定期的に確認してください。

普通郵便は、各自のメールボックスへ投函されます。書留、小包及び宅配荷物は、事務室で受け取り、メールボックスへメッセージを入れます。その紙を持って事務室まで受け取りに来てください。現金引換や要冷蔵・冷凍の食品等を事務室で預かることはできません。

入寮者以外の宛先の郵便物は受け取ることはできません。

なお、郵便物の宛先は、正式名を漢字かアルファベットで書き、必ず部屋番号を記入してもらってください。

<宛名の書き方例>

〒157-0065

東京都世田谷区上祖師谷 4-24-1 上智大学祖師谷国際交流会館 (自分の部屋番号)

氏 名

(10) 自転車

- 自転車は、事務室で登録が必要です。「上智大学祖師谷国際交流会館」のステッカーを貼り、定められた駐輪場にきちんとそろえて置いてください。会館の外でも不法に自転車を放置してはいけません。自転車は各自の責任において管理してください。
- 自転車を他人から譲り受ける場合、譲渡証明書をもって必ず自分の名前で防犯登録を行なってください。防犯登録は自転車販売店でできます。防犯登録をして、自分の自転車であることを証明することで、盗難防止や万が一盗難にあった際の早期発見に役立ちます。譲渡の手続き

をしていない自転車に乗ると警察に摘発されます。

- 路上に放置されている自転車に乗ることは犯罪です。駅や道端に所有者のわからない自転車をみつけても、決して乗らないでください。他人の自転車に乗ると警察に摘発されます。

(11) 新聞・インターネット（居室／共用施設）

新聞

入寮者が個人で新聞購読を希望する場合は、自分で契約してください。

退寮するときは必ず契約の解除と支払いを済ませておいてください。

インターネット

※単身室、夫婦室、家族室の居室インターネット利用料金は、寮費に含まれます。

管理棟共用施設（単身棟に隣接）では、無線 LAN（Wi-Fi）が使用できます。

接続する機器を持って、事務室で登録をしてください。

(12) 禁煙

寮内全域で禁煙です（喫煙室もありません）。

また、世田谷区では、区内全域の道路、公園で、指定喫煙場所を除き喫煙をしてはなりません。

(13) バイク・自動車

バイク・自動車の持ち込みは禁止します。入寮者は会館の駐車場を利用できません。

(14) ペット

会館内で犬・猫や熱帯魚などのペットを飼うことは禁止します。また、野良猫などにえさを与えないでください。

(15) 集会・パーティ

集会やパーティを行うときは、その責任者を定めて、遅くとも一週間前までに事務室で許可を受けてください。他の入寮者からの苦情が寄せられた場合は、中止してもらいます。

(16) 迷惑な行為

会館内で大きな声で話したり、楽器を弾いたり、大音量で音楽を聴いたりするなど、他人の迷惑になるような騒音を出さないようにしてください。特に夜は十分に静かにしてください。

(17) 災害予防

- ① 居室での石油ストーブ、アイロン・電子レンジなどの電熱機器の使用は禁止です。
- ② 爆発物などの危険物を持ち込まないでください。
- ③ キャンドル、アロマキャンドル、アロマポット、お香など、火をつけて使う物品の使用は禁止です。
- ④ 居室から出るときは消灯し、室内の使っていない電化製品の電源を切ってください。
- ⑤ 普段から非常口、火災報知機、消火器のあるところを確かめておいてください。ただし、これらの設備は、非常時以外に使用したり、手を触れたりしないでください。

- ⑥ 火災を発見したときは火災報知機を鳴らし、スタッフの指示のもとすぐに避難をしてください。
- ⑦ 法律で禁止されていますので、廊下や避難はしごの周囲には、私物を放置しないでください。
- ⑧ 防災訓練に参加、協力してください。

(18) 居室への立ち入り

会館を適正に管理・運営するため、特に必要な場合は学生センター長の許可のもと、事務室のスタッフが居室へ立ち入ることがあります。

(19) 弁償責任

入寮者またはその来訪者が、会館内の備品を紛失したり、施設・設備を故意または過失により破損したりした場合は、入寮者が弁償の責任を負わなければなりません。

(20) 退去処分

学生センター長は、入寮者が以下の項目に該当する場合には、退去を命ずることがあります。退去を命じられた場合は、1週間以内に退去してください。なお退去処分の場合は、館内に公示されます。

- ① 入居後2か月経過しても入寮費を納入しないとき
- ② 寮費または光熱水費などの必要経費を3ヵ月以上支払わない場合
- ③ 「上智大学祖師谷国際交流会館運営取扱要領」第9条第1項に規定する遵守事項のほかこの取扱要領に違反する行為をしたとき
- ④ 故意又は過失により、会館の施設及び設備・備品等を破壊若しくは破損、又は紛失により損害を生じさせた場合、その損害を賠償する義務を履行しないとき
- ⑤ 寮内の共同生活の秩序を著しく乱す行為をしたとき
- ⑥ 寮内の風紀を著しく乱す行為をしたとき
- ⑦ 病気その他保健衛生上の事由により、寮での共同生活に適さないと認められるとき
- ⑧ 寮内、寮外に限らず、違法行為を行ったとき
- ⑨ 学則による処分を受けたとき
- ⑩ 公序良俗に反する行為をしたとき
- ⑪ 本学寮生として相応しくない行為が認められたとき
- ⑫ 入寮資格を失ったとき
- ⑬ その他、寮の管理・運営に重大な支障があると認める行為をしたとき

7. その他

(1) カウンセラー相談

四谷キャンパス カウンセリングセンター 10号館3階 (英語対応可)
月～金曜日 9:30-11:30, 13:00-16:30 TEL: 03-3238-3559

(2) 病気・けが

病気になったり、けがをしたりした場合は、すぐに事務室へ連絡してください。インフルエンザなどの感染症の場合は、他の居住者への感染を広げないために、事務室は噴霧消毒等の対応をおこない

ます。大きな病気・けがの場合は救急車を呼びます。病院へ行くときには必ず国民健康保険証を持って行ってください。

(3) 麻薬・拳銃などの所持

日本では大麻・コカイン・ヘロインなどの麻薬および拳銃・刀剣の所持は法律で禁じられています。

(4) 本生活ガイドの改廃および変更

本生活ガイドの内容等の改廃および変更については、館内掲示（カフェテリア前）および大学ホームページ掲載等により告知いたします。

(5) 飲酒

日本では、20歳未満の飲酒が法律で禁じられています。

(6) 喫煙

日本では、20歳未満の喫煙が法律で禁じられています。

(7) 自転車利用上の注意

他人の自転車に乗る行為は、警察に摘発される犯罪行為です。

8. 会館周辺の施設

| 施設区分 | 名 称 | 電話番号 | 住 所 |
|------|--------------------|------------------------------|-----------------|
| 区役所 | 世田谷区役所（本庁） | 03-5432-1111（代表） | 世田谷区世田谷 4-21-27 |
| | 砧総合支所内・くみん窓口区民担当 | 03-3482-3861 | 世田谷区成城 6-2-1 |
| | 烏山区民センター内・烏山出張所 | 03-3300-5361 | 世田谷区南烏山 6-2-19 |
| 警察署 | 成城警察署 | 03-3482-0110 (緊急時 110) | 世田谷区千歳台 3-19-1 |
| 消防署 | 成城消防署 | 03-3416-0119 (緊急時 119) | 世田谷区成城 1-21-14 |
| 電話 | NTT 東日本(お問い合わせ) | 0120-116-000 | |
| 電気 | 東京電力(カスタマーセンター) | 0120-995-001 0120-995-333 | |
| ガス | 東京ガス(お客様センター) | 0570-002-211 | |
| 水道 | 東京都水道局(引越し、契約の場合) | 03-5326-1100 | |
| | 東京都水道局(料金、その他の問合せ) | 03-5326-1101 | |
| 郵便局 | 成城郵便局 | 0570-943-849 | 世田谷区成城 8-30-25 |

| | | | |
|------|------------------------|--|------------------------------|
| 病院 | 至誠会第二病院 | 03-3300-0366 (代表) | 世田谷区上祖師谷 5-19-1 |
| 粗大ごみ | 世田谷区粗大ごみ受付センター | 03-5715-1133 | |
| ビザ | 東京出入国在留管理局 | 0570-034259 03-5796-7234 (IP 電話、 海外から) | 港区港南 5-5-30 |
| 駅 | 小田急線・成城学園前駅 京王線・仙川駅 | 03-3483-1624 03-3308-1722 | 世田谷区成城 6-5-34 調布市仙川町 1-43 |

(2021年3月現在)