

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。
出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経済学専攻(博士前期) 一般入試

	提出書類	対象者	備考
<input type="checkbox"/>	上智大学志願票	全員	Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。 ※写真(紙焼き)を貼付する必要はありません。
<input type="checkbox"/>	最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	最終出身大学の学位取得(見込)証明書 ・日本の大学出身者は卒業(見込)証明書 ・外国の大学出身者は、学位名の記載された学位取得(見込)証明書【注】
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	大学院の学歴がある場合のみ、最終出身大学院(修士または博士前期課程)の学位取得(見込)証明書 ・日本の大学出身者は卒業(見込)証明書 ・外国の大学出身者は、学位名の記載された学位取得(見込)証明書【注】
<input type="checkbox"/>	最終出身大学成績証明書	全員	在籍していた全ての大学(学部)の成績証明書【注】
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院成績証明書	該当者のみ	大学院の学歴がある場合のみ、在籍していた全ての大学院の成績証明書【注】
<input type="checkbox"/>	研究計画書	全員	所定用紙(本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載)を使用。手書き不可、2,000 字以上 4,000 字以内とし、A4 判 4 枚以内に収めること。 ※自らが希望する研究分野に所属する教員から 2 名(第 1 希望、第 2 希望)を選択し、「指導教員」欄へ記入すること。
<input type="checkbox"/>	日本語能力試験(N1)の合格を 証明する書類	外国人 志願者のみ	日本語能力試験(N1)の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」。 ・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。 ・実施団体から発行された試験結果通知書の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する。 ・日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した(取得見込)の者は、日本語能力試験(N1)の証明書類提出は免除とする。
<input type="checkbox"/>	外国語試験免除申請に関する 書類	該当者のみ	TOEFL(もしくは上智大学の実施する TOEFL ITP) iBT 79 点以上のスコア ・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。 ・TOEFL の場合、 <u>出願書類に Test Taker Score Report のコピーを同封し、出願締切日までに Institutional Score Report が上智大学(大学コード:0819)に直接届くように米国 ETS に申請すること。</u> なお、Test Date スコアのみが出願スコアとして有効である(MyBest スコアは利用できない)。ITP(Institutional Testing Program)の場合は、受験者用スコアレポート原本または原本証明印のあるコピーを提出する。
<input type="checkbox"/>	専門科目試験免除申請に関する 書類	該当者のみ	日本経済学教育協会が実施する経済学検定試験「ERE」または「ERE ミクロ・マクロ」(CBT 方式を含む)の成績がランク「A+」以上の成績通知書または成績証明書 ・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。
<input type="checkbox"/>	在留カード表面のコピー	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ	

【注】中国の大学出身者は、出身校が作成した証明書類に代えて以下の書類を提出してもよい。

学位取得証明書→ 中国教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDG)が発行する「認証報告」のコピーを出願書類に同封し、出願締切日までに電子認証報告メールが CDGDG から直接、上智大学(admission-g-co@sophia.ac.jp)に送信されるように申請すること。

成績証明書→ 中国高等教育学生信息网(CHSI)が発行する英文の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」のコピーを出願書類に同封し、出願締切日までに電子認証報告メールが CHSI から直接、上智大学(admission-g-co@sophia.ac.jp)に送信されるように申請すること。

※申請に関する詳細については、各認証機関の Web サイトでご確認ください。申請から発行まで時間がかかりますので、余裕をもって早めに手続きしてください。

なお、志願者本人が受信した電子認証報告メールの転送では認められません。必ず、認証機関から上智大学へメールが直送されるように手配してください。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通) および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経済学専攻(博士後期) 一般入試

	提出書類	対象者	備考
<input type="checkbox"/>	上智大学志願票	全員	Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。 ※写真(紙焼き)を貼付する必要はありません。
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	最終出身大学院(修士または博士前期課程)の学位取得(見込)証明書 ・日本の大学出身者は卒業(見込)証明書 ・外国の大学出身者は、学位名の記載された学位取得(見込)証明書
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院成績証明書	全員	在籍していた全ての大学院の成績証明書
<input type="checkbox"/>	研究計画書	全員	書式自由・A4 判2 枚程度。 研究課題、その内容と意義、研究方法、希望指導教員をまとめたもの。
<input type="checkbox"/>	修士論文の写しまたはそれに 相当するもの	全員※	※本学経済学研究科博士前期課程修了見込者は不要。
<input type="checkbox"/>	在留カード表面のコピー	2 月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経済学専攻(博士前期) 社会人入試

	提出書類	対象者	備考
<input type="checkbox"/>	上智大学志願票	全員	Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。 ※写真(紙焼き)を貼付する必要はありません。
<input type="checkbox"/>	最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	最終出身大学の学位取得(見込)証明書 ・日本の大学出身者は卒業(見込)証明書 ・外国の大学出身者は、学位名の記載された学位取得(見込)証明書
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	大学院の学歴がある場合のみ、最終出身大学院(修士または博士前期課程)の学位取得(見込)証明書 ・日本の大学出身者は卒業(見込)証明書 ・外国の大学出身者は、学位名の記載された学位取得(見込)証明書
<input type="checkbox"/>	最終出身大学成績証明書	全員	在籍していた全ての大学(学部)の成績証明書
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院成績証明書	該当者のみ	大学院の学歴がある場合のみ、在籍していた全ての大学院の成績証明書
<input type="checkbox"/>	研究計画書	全員	所定用紙(本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載)を使用。手書き不可、2,000字以上4,000字以内とし、A4判4枚以内に収めること。 ※自らが希望する研究分野に所属する教員から2名(第1希望、第2希望)を選択し、「指導教員」欄へ記入すること。
<input type="checkbox"/>	社会人入試申請書		所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載。
<input type="checkbox"/>	在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経営学専攻(博士前期) 一般入試

	提出書類	対象者	備考
<input type="checkbox"/>	上智大学志願票	全員	Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。 ※写真(紙焼き)を貼付する必要はありません。
<input type="checkbox"/>	最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	最終出身大学の学位取得(見込)証明書 ・日本の大学出身者は卒業(見込)証明書 ・外国の大学出身者は、学位名の記載された学位取得(見込)証明書【注】
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	大学院の学歴がある場合のみ、最終出身大学院(修士または博士前期課程)の学位取得(見込)証明書 ・日本の大学出身者は卒業(見込)証明書 ・外国の大学出身者は、学位名の記載された学位取得(見込)証明書【注】
<input type="checkbox"/>	最終出身大学成績証明書	全員	在籍していた全ての大学(学部)の成績証明書【注】
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院成績証明書	該当者のみ	大学院の学歴がある場合のみ、在籍していた全ての大学院の成績証明書【注】
<input type="checkbox"/>	研究計画書	全員	所定用紙(本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載)を使用。手書き不可、2,000 字以上 4,000 字以内。 ※「希望する研究分野」欄は、経営学、マーケティング論、会計学の中から1つを選択すること。 ※自らが希望する研究分野に所属する教員から2名(第1希望、第2希望)を選択し、「指導教員」欄へ記入すること
<input type="checkbox"/>	日本語能力試験(N1)の合格を 証明する書類	外国人 志願者のみ	日本語能力試験(N1)の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」。 ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。 ・実施団体から発行された試験結果通知書の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する。 ・日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した(取得見込の)者は、日本語能力試験(N1)の証明書類提出は免除とする。
<input type="checkbox"/>	外国語試験免除申請に関する 書類	該当者のみ	TOEFL(もしくは上智大学の実施する TOEFL ITP) iBT 79 点以上のスコア ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。 ・TOEFL の場合、出願書類に Test Taker Score Report のコピーを同封し、出願締切日までに Institutional Score Report が上智大学(大学コード:0819)に直接届くように米国 ETS に申請すること。なお、Test Date スコアのみが出願スコアとして有効である(MyBest スコアは利用できない)。ITP(Institutional Testing Program)の場合は、受験者用スコアレポート原本または原本証明印のあるコピーを提出する。
<input type="checkbox"/>	在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	

【注】中国の大学出身者は、出身校が作成した証明書類に代えて以下の書類を提出してもよい。

学位取得証明書→ 中国教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDC)が発行する「認証報告」のコピーを出願書類に同封し、出願締切日までに電子認証報告メールが CDGDC から直接、上智大学(admission-g-co@sophia.ac.jp)に送信されるように申請すること。

成績証明書→ 中国高等教育学生信息网(CHSI)が発行する英文の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」のコピーを出願書類に同封し、出願締切日までに電子認証報告メールが CHSI から直接、上智大学(admission-g-co@sophia.ac.jp)に送信されるように申請すること。

※申請に関する詳細については、各認証機関の Web サイトでご確認ください。申請から発行まで時間がかかりますので、余裕をもって早めに手続きしてください。
なお、志願者本人が受信した電子認証報告メールの転送では認められません。必ず、認証機関から上智大学へメールが直送されるように手配してください。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経営学専攻(博士後期) 一般入試

	提出書類	対象者	備考
<input type="checkbox"/>	上智大学志願票	全員	Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。 ※写真(紙焼き)を貼付する必要はありません。
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	最終出身大学院(修士または博士前期課程)の学位取得(見込)証明書 ・日本の大学出身者は卒業(見込)証明書 ・外国の大学出身者は、学位名の記載された学位取得(見込)証明書
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院成績証明書	全員	在籍していた全ての大学院の成績証明書
<input type="checkbox"/>	研究計画書	全員	A4 判2 枚程度。 研究課題、その内容と意義、研究方法、希望指導教員をまとめたもの。希望指導教員については経営学専攻(博士前期)入試要項に準じ2名を選択、記入すること。
<input type="checkbox"/>	修士論文の写しもしくはそれに 相当するもの	全員※	※本学経済学研究科博士前期課程修了見込者は不要。
<input type="checkbox"/>	在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経営学専攻(博士前期) 社会人入試

	提出書類	対象者	備考
<input type="checkbox"/>	上智大学志願票	全員	Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。 ※写真(紙焼き)を貼付する必要はありません。
<input type="checkbox"/>	最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	最終出身大学の学位取得(見込)証明書 ・日本の大学出身者は卒業(見込)証明書 ・外国の大学出身者は、学位名の記載された学位取得(見込)証明書
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	大学院の学歴がある場合のみ、最終出身大学院(修士または博士前期課程)の学位取得(見込)証明書 ・日本の大学出身者は卒業(見込)証明書 ・外国の大学出身者は、学位名の記載された学位取得(見込)証明書
<input type="checkbox"/>	最終出身大学成績証明書	全員	在籍していた全ての大学(学部)の成績証明書
<input type="checkbox"/>	最終出身大学院成績証明書	該当者のみ	大学院の学歴がある場合のみ、在籍していた全ての大学院の成績証明書
<input type="checkbox"/>	研究計画書	全員	所定用紙(本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載)を使用。手書き不可、2,000字以上4,000字以内。 ※「希望する研究分野」欄は、経営学、マーケティング論、会計学の中から1つを選択すること。 ※自らが希望する研究分野に所属する教員から2名(第1希望、第2希望)を選択し、「指導教員」欄へ記入すること
<input type="checkbox"/>	社会人入試申請書		所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載。
<input type="checkbox"/>	在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	