

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経済学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWEBシステム上で志願票の入力ができません。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
日本語能力試験(N1)の合格を 証明する書類	外国人 志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 日本の大学で学位を取得(見込)
英語試験免除申請に関する書 類	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL) 直送手配をした日: 年 月 日 ※TOEFLは直送手配をした上で、Test Taker Score Reportのコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 同封(上智大学の実施する TOEFL ITP)
専門科目試験免除申請に関する 書類	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封
在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

以下、連絡事項があれば記入してください。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経済学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWEBシステム上で志願票の入力ができません。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文の写しまたはそれに相当するもの	全員※	<input type="checkbox"/> 同封
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

以下、連絡事項があれば記入してください。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経済学専攻(博士前期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWEBシステム上で志願票の入力ができません。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
社会人入試申請書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

以下、連絡事項があれば記入してください。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経営学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWEBシステム上で志願票の入力ができません。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
日本語能力試験(N1)の合格を 証明する書類	外国人 志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 日本の大学で学位を取得(見込)
英語試験免除申請に関する書 類	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL) 直送手配をした日: 年 月 日 ※TOEFLは直送手配をした上で、Test Taker Score Reportのコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 同封(上智大学の実施する TOEFL ITP)
在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

以下、連絡事項があれば記入してください。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経営学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWEBシステム上で志願票の入力ができません。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文の写しまたはそれに相当するもの	全員	<input type="checkbox"/> 同封
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

以下、連絡事項があれば記入してください。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

経営学専攻(博士前期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWEBシステム上で志願票の入力ができません。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> 認証機関より直送(中国の大学のみ)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
社会人入試申請書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
推薦者2名による推薦状 各1通	全員	①推薦者氏名: _____ <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 推薦者より直送 ②推薦者氏名: _____ <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 推薦者より直送
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

以下、連絡事項があれば記入してください。