

2022年度 上智大学入学試験要項

社会人入学試験

(総合人間科学部 社会福祉学科・看護学科)

今後、新型コロナウイルス(COVID-19)の影響によって、やむを得ず、入学試験実施(出願要件・試験日程・試験内容等)について変更する可能性があります。

変更が生じた場合は、本学 Web サイトにて随時公表するとともに、入学試験要項の記載内容を更新いたします。

また、出願開始後に変更が生じた場合は、当該志願者に対して E メールにて変更内容を通知いたします。

I. 出願

1. 募集学部・学科

総合人間科学部社会福祉学科、看護学科

2. 募集年次・人員

第1年次募集 各学科とも若干名

3. 出願資格・要件

出願者は、出願時において各学科の定める次の①から③のすべての要件を満たしていること。

[社会福祉学科]

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および海外の学校教育における12年以上の課程を修了した者。
- ② 高等学校もしくは中等教育学校を卒業後、実務上ないし社会上の経験が3年以上あり、その経験を活かすことが有用であると認められる者。
- ③ 下表の外国語検定試験のいずれか1つの基準を満たす者。

[看護学科]

- ① 大学を卒業した者または本学において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
- ② 大学を卒業後、実務上ないし社会上の経験が3年以上あり、その経験との関係で有用であると認められる者。
- ③ 下表の外国語検定試験のいずれか1つの基準を満たす者。

学部	学科	英検	TOEFL® iBT	TOEIC® L&R および TOEIC® S&W	国連英検	IELTS	TEAP	TEAP CBT	GTEC	ケンブリッジ 英検	独検	Goethe- Institut の ドイツ語 検定試験	オーストリア 政府公認 ドイツ語 能力 検定試験 (oesd)	仏検	DELF- DALF	TCF
総合人間科学	社会福祉／看護	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	960	142	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1

※各外国語検定試験の有効期間・注意事項については次のページを参照してください。

各外国語検定試験の有効期間・注意事項

外国語外部検定試験名	有効期間	備考
実用英語技能検定	2016年度第1回以降に受験・合格したもの	*英検は、従来型英検、英検S-CBT、英検S-Interviewなど、すべての試験方式を利用可 試験方式ごとに受験対象者や実施級が異なるため、詳細は英検Webサイトを確認すること
TEAP	2020年度、2021年度に受験したもの	*TEAP、または、TEAP CBTは、有効期間内の同一試験を複数回受験した場合、各技能の最高点とそれらを組み合わせた総合点での出願を認める
TEAP CBT		
TOEFL® iBT	出願書類提出期限より遡って2年以内に受験したもの	*TOEFL® は、iBT (Special Home Editionを含む)のみ有効とし、ITPIは不可とする。ただし、海外での受験分についてはPBTも認める。PBTでの出願を検討している場合は、必ず出願期間前に入学センターに事前相談を行うこと
TOEIC® L&R+TOEIC® S&W		*TOEFL® iBT は、1回のTest Date scores、および、My Best™ scoresでの出願を可とする。Test Date scores、My Best™ scoresともに、出願書類提出期限から遡って2年以内に受験・発行されたものを有効とする
IELTS		*IELTSは、Academic Moduleのみ有効
GTEC		*GTECは、検定版(4技能)、または、CBTタイプのオフィシャルスコアのみ有効
TCF(フランス語)		*TCFは、検定試験結果を証明する書類とともに、口頭表現および文書作成の補足試験の試験結果の提出が必要
国連英検	過去に受験したものすべて	—
ケンブリッジ英語検定		*ケンブリッジ英語検定は、Cambridge Englishスケール・スコアを利用
ドイツ語・フランス語のTCF以外の各検定試験		—

4. 受験上の配慮について

2021年7月30日(金)までに本学入学センターに必着

本学の入学試験においては、視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱など、身体等に障害のある志願者に対し、審査の上、障害の種類・程度に応じた措置を行います。

希望する志願者は、2021年7月30日(金)までに「受験上の配慮申請書」に必要事項を記入し、本学「入学センター受験上の配慮部門」宛に申請してください。

また、本学が必要と認めた場合には、受験上・修学上の配慮について、事前に志願者と面談等を行います。本学への出願は、面談等の結果、受験上および修学上の配慮について志願者が了承された後になります。

なお、「受験上の配慮申請書」の用紙は、本学ホームページ(www.sophia.ac.jp → 入試案内 → 各種資料)からダウンロードできます。

5. 出願期間と出願手順

出願期間(Web)：2021年8月26日(木)～9月23日(木)23:59 (日本時間)

出願書類の提出期限：2021年9月24日(金) 消印有効 ※ただし海外からの郵送の場合は、当日必着をお願いします。

出願は、Web 出願システムのガイダンスページから行ってください。

ガイダンスページ：<http://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia-parallel/>

出願の流れは下記のとおりです。

出願の流れ	
①事前準備	<input type="checkbox"/> 出願書類の準備 <input type="checkbox"/> メールアドレスの準備 <input type="checkbox"/> 顔写真データの準備 <input type="checkbox"/> パソコン環境の準備 <input type="checkbox"/> 印刷環境(プリンター等)の準備
②マイページの作成(Web 出願システム上での操作)	<input type="checkbox"/> メールアドレスの登録 <input type="checkbox"/> 顔写真の登録 <input type="checkbox"/> 個人情報の登録
③出願情報の入力(Web 出願システム上での操作)	<input type="checkbox"/> 出願学科等の登録

④入学検定料の納入(Web 出願システム上での操作)

- 入学検定料の納入

※この段階では出願はまだ完了していません。

※検定料支払い後は、志願票や志望理由書、志望学科等の登録情報の変更が一切できなくなります。

登録内容に間違いがないか、検定料納入の前に十分ご確認ください。

⑤出願書類を郵送する

- 志願票の印刷(Web 出願システム上での操作)

- その他の出願書類・封筒をそろえる。

- 郵送する。(日本国内在住者は、簡易書留・速達、海外在住者は、EMS 等の国際宅配便)

上記①～⑤を行うと、出願手続完了

⑥受験票・受験番号の取得(Web 出願システム上での操作)

- Web 出願システムから取得して印刷する。

※受験票は郵送されません。

※入試当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

※受験票の発行をはじめ、出願に関してのお知らせや問い合わせメールを入学センターから送ります。そのため、Web 出願システムに登録したメールアドレスは、試験までの期間は必ず確認するようにしてください。

Web 出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	MacOS 10.6 以降、Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	JavaScript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

6. 出願書類

出願書類はすべて原本(オリジナル)の提出を原則とします。原本が1部しかない場合は、出身学校による原本証明済みのコピーを提出することも可能です。本学アドミッションズオフィス(四谷キャンパス12号館1階・北門横)でも、原本をお持ちになれば、原本証明を行います。書類が日本語・英語以外の場合は、和訳または英訳を添付してください。翻訳が出身学校・大使館などの公的機関のものでない場合は、内容が原本と相違ないことを、出身学校・大使館等の公的機関で証明を受ける必要があります。海外の公証役場による証明は認めません。

① 上智大学志願票

Web 出願ページ(<http://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia-parallel/>)よりログインの上、必要事項を入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。

② 写真(Web 出願ページでアップロード)

正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前3ヶ月以内に撮影したもの。カラーのみ。提出された写真と本人とを試験室で照合します。また、入学後も本人との照合に使用します。

③ 社会人入試申請書(本学所定用紙—本学 Web サイトよりダウンロード)

④ 出願理由書(2500 字前後)(社会福祉学科のみ)(本学所定用紙—本学 Web サイトよりダウンロード)

⑤ 大学入学資格を証明する書類

A. 高等学校の卒業証明書

B. 大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験に合格した者は、合格成績証明書

C. 教育制度上、学校教育課程 12 年(ないしそれ以上)を修了しても、卒業証書・卒業証明書に該当するものがなく、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験の合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の成績証明書

D. 上記 C に該当する地域でありながら、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験を受験しなかった者、または合格しなかった者は、学校教育課程 12 年を修了した内容を示す出身高等学校発行の証明書

⑥ 高等学校在学期間(3 年間)の学業成績証明書

A. 日本の高等学校に在籍していた者は、高等学校の発行する調査書

- B. 外国の高等学校に在籍していた者は、高等学校の発行する学業成績証明書
 ※日本と外国の高等学校に在学していた場合、それぞれの証明書を提出すること
- C. 「飛び級」、「繰上げ卒業」の者は、それを証明する出身学校の発行する書類
 ・成績証明書に卒業年月日が記載されている場合、または「卒業・成績証明書」という様式の場合は、
 ⑤と⑥あわせて1通のみを提出してください。
- ⑦ 大学の卒業証明書・成績証明書(看護学科のみ)
 ・転部転科、再入学、学士入学、編入学をした場合は、学部在籍時のすべての成績証明書を提出してください。
 例えば、編入学した場合は、編入前と編入後の大学、両方の成績証明書が必要です。
 国立大学等で、学部1・2年次前期課程、3・4年次後期課程のように分かれている場合は、それぞれの成績証明書を提出してください。
- ⑧ 外国語検定試験の試験成績を証明する公式スコア、もしくは合格を証明する書類
 TOEFL®・TOEIC®L&R および TOEIC®S&W・IELTS・TEAP を受験した者は試験成績を証明する公式スコア、英検・国連英検・独検・仏検を受験した者は、合格を証明する書類を提出してください。なお、複数の基準を満たしている者は、いずれか1つのみ提出してください。
- ⑨ 戸籍謄(抄)本(該当者のみ)
 結婚などで氏名が変更となり、各種証明書と氏名が異なる場合のみ。本籍地の記載は不要。

※出願書類以外のものは同封しないでください。
 ※一度提出した書類は返還、差し替えはしません。


個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提出した氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施)②合格発表③入学手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

7. 入学検定料

35,000 円: 入学検定料は、下記のいずれかを選択し納入してください。詳細は、Web 出願システムガイダンスをご確認ください。

※入学検定料のほかに、支払手数料(一律 990 円)が必要です。

①クレジットカード決済	 志願者本人の名義でなくても構いません。
②コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。
③Pay-easy(ペイジー)	ゆうちょ銀行 ATM、銀行 ATM が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。
④ネットバンキング	メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。 ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、入学検定料納入完了がマイページに反映されるまで1時間程度かかる場合があります。

※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社 ペイジェントが扱っています。

8. 出願書類の提出(郵送)

出願書類提出期限: 2021年9月24日(金) 消印有効

- ① 出願書類を封筒に入れ、所定の宛名ラベル(巻末)を封筒の宛名面に貼付のうえ、日本国内在住者は速達・簡易書留、海外在住者はEMS等の国際宅配便で上智大学入学センター宛に送付してください。
- ② 出願書類に不備があるものは受け付けません。
- ③ 出願後に志望学部・学科を変更することはできません。
- ④ 出願できるのは1学科のみであり、2学科以上の併願はできません。

9. 受験票

受験票は、Web出願システムのマイページ「オンライン受験票」より、2021年11月22日(月)午前10時頃に取得できるようになります。受験票は各自で印刷し、試験当日に持参してください。受験票には試験室及び集合場所は記載されていません。試験当日に学内に掲示します。

II. 試験

1. 選考方法

「学科試問」と「面接」を実施し、「書類審査」と合わせて総合判定を行います。

2. 試験日程

学科試問・面接: 2021年11月28日(日) 午前10時～

※試験室には当日午前9時から9時30分までの間に入室してください。終了時刻は受験者数によるため未定です。

3. 学科試問内容

学科	学科試問の内容
社会福祉	小論文(90分)
看護	小論文(60分)

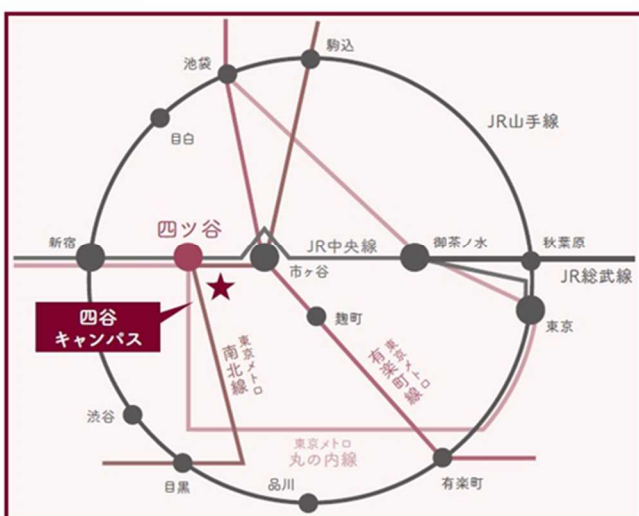
4. 試験場

- ① 試験は四谷キャンパスで実施します。試験室及び集合場所は試験当日学内に掲示します。北門より入構してください。
- ② 所在地は東京都千代田区紀尾井町7番1号です。

JR中央線・総武線 四ツ谷駅(「麴町口」または「赤坂口」)下車、徒歩3分

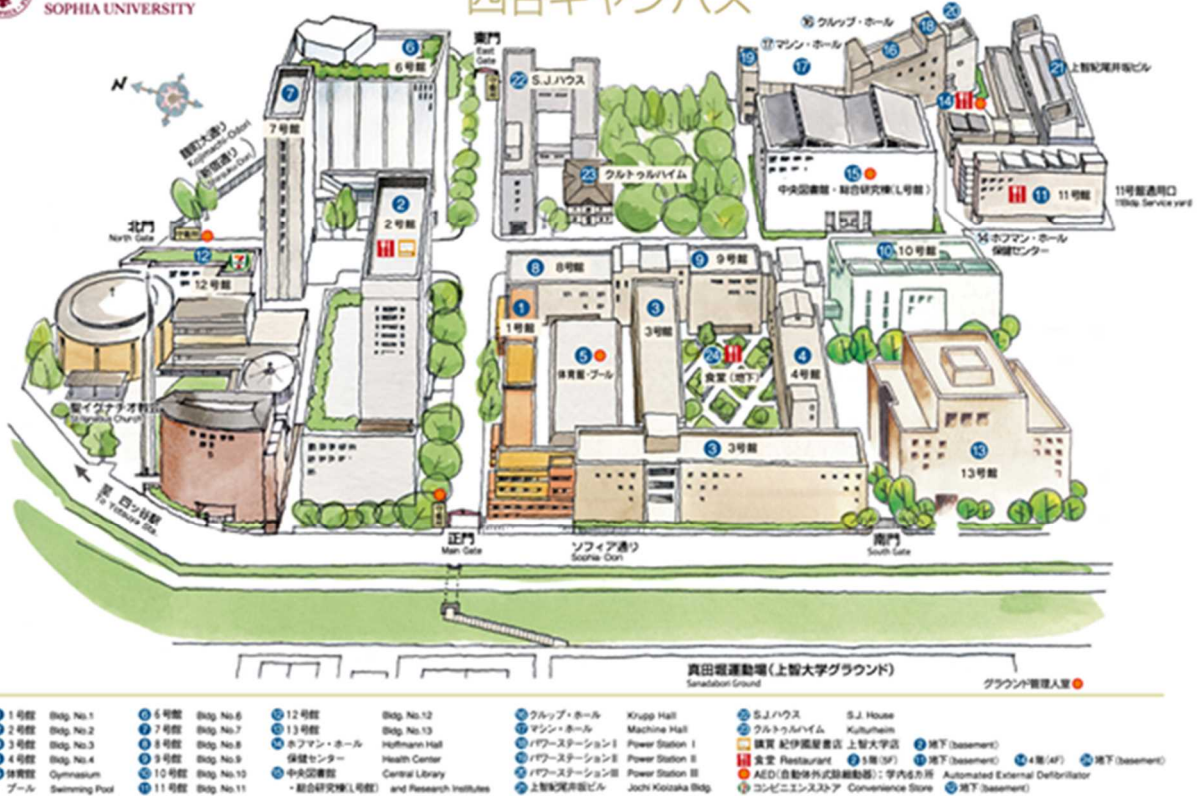
東京メトロ丸の内線・南北線 四ツ谷駅(1番出口)下車、徒歩3分

鉄道路線図



四谷キャンパス周辺図





5. 受験上の注意

①試験場への入退場

(1)入場

- ・試験場である四谷キャンパスには、**北門より午前 8 時 30 分から入場することができます。**
- ・試験室には、最初の試験開始時刻の 30 分前までに入室してください。試験開始時刻の 1 時間前から入室することができます。
- ・念のため、試験室内の非常口を確認しておいてください。

(2)退場・退室

- ・休憩時間などに試験室から出る場合には、必ず受験票を携行してください。
- ・試験時間中に退室、退場することはできません。各時限とも試験監督者の指示に従ってください。また、試験終了時まで大学外に出ることはできません。

②個人的事由による遅刻の扱い

- (1)第 1 時限の試験開始後 20 分までに、四谷キャンパスの「北門」から入構した場合は受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありませんので、試験当日は時間に余裕を持って行動してください。

③公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

- (1)公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。試験場入口の係員に申し出てください。
- (2)公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で、全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

④所持品について

- (1)受験票： 受験票は必ず持参してください。
- (2)昼食： 学内の食堂は営業いたしませんので、**昼食を持参してください。**昼食は学科試問を受験した試験室の自席でとってください。

(3)腕時計：各自で持参してください。試験室に時計はありません。また、時計の貸し出しは行いません。

(4)筆記用具等：詳細は下記を参照してください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないものの一例
<ul style="list-style-type: none"> ・鉛筆またはシャープペンシル(黒「H」「F」「HB」) ・プラスチック製の消しゴム(ケースを外し、無地のもの) ・鉛筆削り(電動式・大型のもの、ナイフ類を除く) ・腕時計(計時機能のみ。ストップウォッチ、アラーム、時報、辞書、電卓等の機能を備えている場合は、試験前に必ずそれらの機能を解除ないし停止してください。また、秒針音が大きく隣席の受験生に聞こえるようなものは使えません。) ・眼鏡、マスク ・下敷き(白色または無色) 	<ul style="list-style-type: none"> ・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器 ・携帯電話、携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの ・時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能(これらの機能は試験前に必ず解除ないし停止してください。) ・定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む) ・コンパス、分度器 ・翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん ・万年筆、ボールペン、赤ペン、色鉛筆、マーカーペン(蛍光ペン等)、付箋 ・筆入れ(ペンケース) ・耳栓

⑤受験心得(試験時間中の注意)

- (1)試験場、試験室内においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。
- (2)受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは、机の上に置かないでください。
- (3)携帯電話、スマートフォン、PHS、タブレット端末やウェアラブル端末(腕時計型等)等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れて、机の下に置いてください。あらかじめ電源が切れていることを確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験室への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により稼働する可能性がある通信機器は、稼働しないように設定した上で電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。試験室に時計はありませんので各自で持参してください。
- (4)帽子、サングラス等の着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- (5)試験時間中に、ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、試験監督者の許可を得て使用してください。
- (6)耳栓は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (7)試験室は、受験学科や受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、試験室の大きさや室温等の環境は異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験室による相違は一切考慮しません。
- (8)生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- (9)試験時間中に体調不良により受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。保健センターに医師が待機しています。ただし、受験を中断した場合でも、試験時間の延長は認めません。
- (10)隣席の受験生の用便や、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立ていただくことがあります。
- (11)試験時間中に、鉛筆等を床に落とした場合は、挙手し、試験監督者の許可を得てから拾ってください。
- (12)本学では、すべての受験生が公正に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。以下に例示した公正な入学試験の実施を妨げるような行為があったと認められた場合、当該年度の本学におけるすべての入学試験について不合格とします。
 - ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。

- ・試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
- ・試験時間中に、携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末(腕時計型等)等を身に付けていること。
- ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音(着信、アラーム、振動音等)を鳴らすこと。
- ・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ・試験室において、試験監督者、係員の指示に従わないこと。
- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

Ⅲ. 合格発表

合格結果発表日:2021年12月9日(木)午前10時

【合格発表方法について】

- ・合格発表は、Web出願システムのマイページにて行います。
(合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります。)
- ・合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「合否結果」から必ず印刷し、各自保管してください。
- ・合否結果に関する問い合わせには一切応じません。また、マイページ以外の方法による合格通知書発行にも応じません。

下記URL(Web出願システムガイダンス)からマイページにログインし、「合否結果」からご利用ください。

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia-parallel/>

<注意>

- (1) 合否照会の「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。
- (2) 合否照会の利用にあたっては、Web出願システムのマイページログイン用「メールアドレス」と「パスワード」が必要となります。

Ⅳ. 入学手続

1. 入学手続締切日

2022年1月11日(火) (当日消印有効)

- ① 入学手続は、入学手続締切日までに、「個人情報の登録」、「顔写真の登録」を行い、「入学手続に必要な費用」を大学に納入し、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送することによって完了します。
- ② 上智大学入学に必要な書類ならびに費用は、以下2. 3. に列記するもの以外にはありません。
- ③ 入学手続締切日までに手続をしない場合は、入学資格を失います。
- ④ いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。
- ⑤ 納入した「入学手続に必要な費用」は、原則として返還しません。ただし、所定の期日までに入学の辞退を申し出た場合には、納入金から入学金および返還手数料(20,000 円)を差し引いた金額を返還します。

※詳しくは「入学手続要項」を参照してください。

入学手続は、Web出願システムのマイページ「入学手続」から行います。

「入学手続」画面に掲載している「入学手続要項」を必ず確認の上、所定の手続きを行ってください。

郵送による振込依頼書、その他手続関係書類の発送は行いません。振込依頼書等の本学所定書式は、Web出願システムのマイページ「入学手続」から各自ダウンロード、印刷してください。

2. 入学手続に必要な書類

- ① 学籍原簿・誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意
- ② 住民票の写し

3. 入学手続に必要な費用

2022年度の学費は現在未定です。2021年7月に決定し、入学手続要項において合格者に通知します。

なお、参考までに2021年度の入学手続に必要な費用を掲載します。

参考:2021年度

(単位:円)

	神学部 文学部 (新聞学科を除く) 総合人間科学部 (心理・看護学科を除く) 法学部 経済学部 外国語学部 総合グローバル学部	文学部 新聞学科	総合人間科学部 心理学科	総合人間科学部 看護学科	国際教養学部	理工学部	摘要
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	390,000	410,000	428,500	581,000	499,000	557,500	各学期(注1)
教育充実費	125,000	125,000	125,000	195,000	125,000	190,000	各学期(注2)
実験実習費	-	-	-	11,000	-	38,500	各学期(注1)
学生教育研究災害傷害保険料	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	入学時のみ(注3)
春学期	747,650	767,650	786,150	1,019,650	856,650	1,018,650	
秋学期	525,000	545,000	563,500	797,000	634,000	796,000	
一年分	1,272,650	1,312,650	1,349,650	1,816,650	1,490,650	1,814,650	

(注1)翌年次以降の授業料および実験実習費については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。

(注2)入学初年度の春学期はオリエンテーション・キャンプ費用(20,000円)を含みます。

(注3)1年次入学者の学生教育研究災害傷害保険料の保険期間は4年間です。

3年次編入学者は保険期間2年で、保険料1,400円です。

※上智大学短期大学部出身者(既卒者、もしくは出願時に卒業見込みの者)は、入学金が半額免除されます。

※同窓会費(ソフィア会終身会費40,000円)は最終年次での納入とします。

寄付金等について 本学では入学前における寄付金等の募集は行っていません。

V. その他

1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について

大規模災害による入学志願者本人または家計支持者の被災状況が甚大であると判明した場合、入学検定料を免除し、学費の減免や生活支援金の給付を行います。

詳細は本学Webサイト(www.sophia.ac.jp →入試案内→大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について)を参照してください。

2. 奨学金・経済支援

入学初年度の授業料の減免を受けられる奨学金制度として、「上智大学新入生奨学金」があります。入学前に申し込みが可能な奨学金はこの「上智大学新入生奨学金」のみとなり、その他は入学後の申し込みとなります。奨学金の募集要項及び願書は2021年6月に本学Webサイト(www.sophia.ac.jp→キャンパスライフ→奨学金情報→入学する前に出願する奨学金→学部入試受験生対象奨学金)にて掲載します。

募集要項にて出願資格を確認のうえ、指定の出願期間内に出願してください。

※国による高等教育の修学支援新制度に予約採用された方は、入学手続に必要な費用は期日までに納入いただきます。

入学後、「進学届」等の所定の手続きを行い採用が決定しましたら、授業料等減免額が返還され、また毎月の給付金額の振込が開始されます。

詳細については随時、本学公式Webサイトでお知らせします。

(キャンパスライフ→奨学金情報→国による高等教育の修学支援新制度について)

3. 学生寮

キャンパス外に直営寮、専用寮、推薦寮があります。

詳細は、本学Webサイト(www.sophia.ac.jp /jpn/studentlife/dormitory/index.html)を参照してください。