



上智大学  
SOPHIA UNIVERSITY

上智大学  
学部ノンディグリープログラム

2020年度春学期・秋学期 日本語集中講座B

(漢字圏などアジア系の学生を中心とするコース)

募集要項

目次

1. ノンディグリー生について	1
2. 出願資格	1
3. 出願手順	1
4. 出願日程	2
5. 入学検定料	2
6. 出願書類	2
7. 選考方法	3
8. 選考結果の発表	3
9. 入学手続	3
10. 留学生の在留資格について	4
11. 国民健康保険について	4
12. 宿舎について	4

上智大学入学センター  
〒102-8554  
東京都千代田区紀尾井町7-1  
Tel: 81-3-3238-4018  
Fax: 81-3-3238-3262  
Email: admission-u-co@sophia.ac.jp  
2019年7月

## 1. ノンディグリー生について

### 学生身分

日本語集中講座のノンディグリー生は、言語教育研究センター(CLER)に在籍し、学位取得を目的とせず、フルタイムで日本語科目を履修し単位を取得します。

### 日本語集中講座B

授業は月曜から金曜までの毎日、1日2コマ(9:00~12:35)です。日本語集中講座には3つのレベルがあり、少なくとも日本語能力試験(JLPT)N3レベル、もしくはそれと同等以上のレベルの方を対象としています。N3レベルに満たないレベルに対応するクラスは設けていません。ご自身の日本語のレベルを十分認識した上で出願してください。教育機関で日本語を学習していた期間が半年以上であることを推奨します。1コースあたり8単位を修得できます。日本語プログラムを履修希望の学生は全員、コース登録に先立ち、プレイスメントテストを受験し、その結果によって適切なレベルのクラスを履修します。

日本語集中講座を履修する学生は、「言語教育研究センター」に所属します。

注)・授業科目リストは、言語教育研究センターウェブサイトを参照してください。[www.sophia-cler.jp/study/ja/course.html](http://www.sophia-cler.jp/study/ja/course.html)

- ・プレイスメントテストの結果、1学期目に最も高いレベルの集中講座を履修する学生は、2学期目は週2回開講される日本語レギュラー科目や、学部が開講する一部の講義科目を履修することになります。なお、講義科目は相当レベルの日本語力が必要なため、各科目の教員の承諾が必要です。また、学部・学科の面接が必要な場合があります。
- ・授業は午前中のみとなりますが、授業時間外に課題、予習、復習のために、1日4時間以上の自習時間を確保し、翌日の授業に臨むことが必須となります。

### 認証評価

本学は、文部科学省認可の大学であり、いずれの科目においても、取得した単位は、米国をはじめその他の国の主要大学で認められています。本学は、財団法人大学基準協会の認証評価を受け、「適合」の認定を受けています。

### 学年暦

上智大学は2学期制で、春学期は4月、秋学期は9月に始まります。各学期は最終試験を含み、15週あります。

- (1)2020年度春学期：新学期の開始日は2020年4月1日で、授業は4月上旬から7月下旬にかけて行われます。
- (2)2020年度秋学期：新学期の開始日は2020年9月21日で、授業は9月下旬から1月下旬にかけて行われます。

### 履修期間

履修期間は1学期(半年)または2学期(1年)です。

### 在籍要件

ノンディグリー生は、1週間につき計10時間以上(概ね週6回)の授業を履修することが義務付けられており、本集中講座については、1コース履修することでその条件は満たされます。万一、科目登録数が在籍要件に満たない場合、また履修費を所定の期限までに納入しない場合は在籍資格を失いますので注意してください。

**奨学金** 上智大学では、ノンディグリー生のための奨学金はありません。

## 2. 出願資格

以下のいずれかの条件に該当する者が出願できます。

1. 出願時点で、学位授与権のある大学あるいは短期大学の正規生として1学期以上修了していること
2. 出願時点で、中国の専科大学の正規生として在籍し、1学期以上修了していること

注)過去に「聴講生」または「科目等履修生」の区分で日本国内の学校に在籍したことのある者は、入国管理局の方針により、同じ区分でのビザが発給されない可能性があります。

### 3. 出願手順

出願は以下の手順で行ってください。

- ① Web出願システムに登録する: <https://sophia.applyjapan.com>
- ② Web出願ページで出願情報を入力し、出願理由エッセイを記入する
- ③ 入学検定料を支払い、オンラインでの出願を完了する
- ④ Web出願システムからApplication Formを印刷し、他の出願に必要な書類と共に上智大学入学センターに郵送する

### 4. 出願日程

(1) 2020年度春学期 (4月):

- 出願期間: 2019年10月2日～10月23日 23:59 (日本時間)
- 出願書類の提出期限: 2019年10月30日 (必着)
- 選考結果の発表(上智大学ウェブサイト): 2019年11月20日 10:00 (日本時間)
- 入学手続締切日: 2019年12月20日

(2) 2020年度秋学期 (9月):

- 出願期間: 2020年3月11日～4月1日 23:59 (日本時間)
- 出願書類の提出期限: 2020年4月8日 (必着)
- 選考結果の発表(上智大学ウェブサイト): 2020年5月1日 10:00 (日本時間)
- 入学手続締切日: 2020年6月1日

### 5. 入学検定料

**35,000 円** 入学検定料は、出願締切日までにお支払いください。

※入学検定料の支払時に、Web出願システム利用料(550円)が別途かかります。

### 6. 出願書類

出願書類(以下A～F)は、出願書類の提出期限までに上智大学入学センター必着のこと。出願書類送付の封筒には、以下のように宛名書きしてください。

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7-1  
上智大学入学センター「2020年度 日本語集中講座 B」  
出願書類在中

- 注) ・ 証明書が日本語、英語以外の言語の場合には、日本語または英語に翻訳し、出身校または出身校所在国の大使館等の公的機関が証明したものを提出してください。
- ・ 原本(オリジナル)が1部しかない場合は、学校長の確認の署名の入ったコピーでも可とします。本学入学センターでも、原本をお持ちになれば、コピーを作成し、証明印を押印します。
  - ・ 一度提出された出願書類は返却いたしません。

#### **A. Application Formおよび出願理由を述べたエッセイ(所定用紙)**

Application Formに必要事項を記入し、800字程度の日本語で、出願理由を記入してください。

注) エッセイは必ず志願者自身が作文すること。翻訳ソフトの仕様や第三者による作文は不可。

#### **B. 学業成績証明書**

出身大学の在学全期間の成績証明書。証明書は学校側で厳封のこと。

#### **C. 語学能力を証明する書類**

日本語能力を示すものを提出してください。日本語能力証明としては日本語能力試験(JLPT)N3レベル以上の合格証明書、または、J-Test 準 D 級以上の証明書を提出してください。

## D. 推薦状 2 通(所定用紙)

最終出身学校の教員 2 名より 1 通ずつ、合計2通の推薦状を提出してください。英語または日本語で書かれたもので、厳封のうえ、封じ目に推薦者の署名がされたものを提出してください。または、Web 上で推薦者が上智大学入学センターに直接提出するよう依頼してください(下記参照)。

### 推薦者に Web 上での提出を依頼する方法

1. “applyjapan.com” にログイン後、トップページにある “Recommendation Letter” をクリックする。
2. 自分の「推薦コード」を確認の上、推薦者にそのコードを伝える。
3. 推薦者が自分の「推薦コード」を把握したことを確認し、推薦状の依頼メールを Web 出願サイトから推薦者宛に送信する。

## E. パスポートコピー(日本以外の国籍保持者のみ)

氏名が確認できるページをコピーしてください。

注) 二重国籍の場合、日本以外のパスポートコピーを提出してください。

## F. 健康診断書(所定用紙)

大学での学業が可能な健康状態であることを証明する、医師による診断書。過去 6 ヶ月以内に取得したものとします。

注) 身体に著しい障害のある者は、修学上特別な配慮を必要とすることが起こり得るので、出願に先立ち、入学センターに申し出て下さい。

## G. 出願書類チェックリスト(所定用紙)

必要書類にチェックし、出願書類に同封してください。

## 7. 選考方法

提出された出願書類に基づき、出身大学の成績も含めて総合的に合否を決定します。

## 8. 選考結果の発表

選考結果は、選考結果の発表日(出願日程参照)の午前 10 時(日本時間)より、本学ウェブサイトより確認できます。

[www.sophia.ac.jp/](http://www.sophia.ac.jp/)

合格者には、合格発表日の翌日に、出願時に登録したメールアドレスにWeb入学手続システムの案内を通知します。通知日翌日の午前中までにメールが届かなかった場合には、入学センターにお問い合わせください。

注)

- ・ 電話・ファックス・emailによる合否に関する問い合わせには応じられません。
- ・ 入学を許可された学期を変更することはできません。
- ・ 合格発表及び入学手続に関して、本学から郵送する書類はありません。

## 9. 入学手続

### A. 入学手続に必要な費用および書類の提出

合格者は、入学手続締切日(出願日程参照)までに入学手続に必要な費用を納入し、必要書類を上智大学入学センターに提出することで手続が完了します。手続の手順は以下の通りです。

1. 合格者へのメール通知に記載してあるURLからWeb入学手続システムにユーザー登録し、ログインする。URLの有効期間はメール通知日を含め10日間となっていますので、ご注意ください。
2. 入学手続のパナーをクリックし、入学手続をするプログラムの『合格通知書』と『入学手続要項』をダウンロード・印刷する。
3. 入学手続をする専攻を選択し、入学手続に必要な情報(基本情報・写真データ)を入力する。
4. 入学手続に必要な書類(納付金振込票、学籍原簿・誓約書など)を印刷する。
5. 入学手続締切日までに、以下に記載した「入学手続に必要な書類」を大学に郵送し、「入学手続に必要な費用」を大学に納入する。

入学手続きに必要な費用の詳細は、合格通知に記載があります。参考までに2020年度は下記の通りです。

**入学手続きに必要な費用 2020年度（参考）▶**

教育充実費	105,000 円（各学期）
合計	105,000 円

注) a. 翌年次以降の履修費については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。  
b. 納入された入学手続きに必要な費用は返還いたしません。ただし、定められた期日までに、所定の方法により入学の辞退を申し出た場合には、納入金から返還手数料(20,000円)を差し引いた金額を返還いたします。詳しくは入学手続き要項を参照してください。

**B. 履修費（コース登録後に支払い）**

2020年度の履修費は1単位につき34,100円です(上記注 a.参照)。履修費は、履修登録単位数により決まります。履修費の請求書は各学期の履修科目登録後に送付します(春学期:5月、秋学期:10月)。2学期目は、教育充実費が履修費に加えて請求されます。

**1学期の諸費用概算▶**

日本語集中講座(8単位)履修の場合

履修費	272,800 円（8 単位・概算）
教育充実費	105,000 円
合計	377,800 円

**10. 留学生の在留資格について**

上智大学で学ぶ海外からの留学生は、在留資格「留学」またはその他日本に滞在できる在留資格が必要です。「短期滞在」では就学できません。「留学」の在留資格をもつ留学生は、1週間につき10時間以上(概ね週6回)の授業を履修することが義務付けられています。「留学」の在留資格を取得するための手続き方法については、入学審査合格後に通知されます。

**11. 国民健康保険について**

在留期間が三ヶ月以上のものは、加入が義務付けられています。  
加入手続きは、居住する地域の区役所等で行います。保険料は市区町村ごとに異なりますが、申告により収入が一定額未満の場合減額されます。なお、詳細については、区役所等に直接問合せください。  
加入者は、病院等で診療を受ける際の自己負担額が保険診療対象医療費の30%になります。(保険診療対象医療費以外は、全額自己負担となります。)

**12. 宿舎について**

上智大学にはキャンパス外に大学が運営する直営寮と提携寮があります。詳細は、以下のウェブサイトを参照してください。

[www.sophia.ac.jp/jpn/studentlife/dormitory/](http://www.sophia.ac.jp/jpn/studentlife/dormitory/)

以上