

2025年度

上智大学 入学試験要項



編入学試験(2月募集) 神学部神学科

【2025年4月入学者対象】

■大学全体のアドミッション・ポリシー

本学は、カトリシズムの精神を基盤に、次の4つを柱とする人材養成を教育の目標としており、それらを高めたいと望む学生を受け入れます。

1. キリスト教ヒューマンイズム精神の涵養

本学の建学の理念であるキリスト教ヒューマンイズムに触れてこれを理解すること、他者や社会に奉仕する中で自己の人格を陶冶すること、真理の探究と真の自由を得るために自らを高めること。

2. 他者に仕えるリーダーシップの涵養

他者のために、他者とともに生きる精神-“For Others, With Others”-を育むこと、社会から受ける恩恵を自覚し、それにとまなう責任感を抱くこと、リーダーシップに必要な基礎能力を培うこと。

3. グローバル・コンピテンシーの養成

グローバル・イシューへの関心を抱くこと、複数の言語でコミュニケーションできること、さまざまな文化の違いを理解し、その違いを肯定的に受け止め、それらのかけ橋となれること。

4. 幅広い教養と専門分野の知識・能力の修得

幅広い教養やコミュニケーション能力など社会人としての基礎能力、専攻する学問分野における専門的知識・能力を修得すること。

上記を学力の3要素に対比させると、1・2に関連して、「主体性・対話性・協働性」を高めていこうとする人、3に関連して、「思考力・判断力・表現力」を深めていこうとする人、4に関連して、「知識・教養・技能」の獲得を目指そうとする人を本学は求めています。

■制度趣旨

本学を除く、他大学(短期大学を含む)からの人材を積極的に募り、生涯学習の観点から編入生を柔軟に受け入れる制度です。外国の大学等からの編入学、外国人学生の編入学も対象となります。

目次

I. 出願 3	III. 合格発表 11
1. 募集学部・学科、募集年次・人員	
2. 出願資格・要件	
3. 受験上の配慮について	
4. 出願期間と出願手順	
5. 出願書類	
6. 入学検定料の納入	
7. 入学検定料の返還	
8. 出願書類の提出(郵送)	
9. 受験票	
II. 試験 7	IV. 入学手続 11
1. 選考方法	1. 入学手続締切日
2. 試験日程	2. 入学手続に必要な書類
3. 学科試験内容	3. 入学手続に必要な費用
4. 試験場	V. その他 13
5. 受験上の注意	1. 編入学生の修得単位認定
	2. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について
	3. 奨学金・経済支援
	4. 住まいについて
	巻末
	・単位修得見込科目リスト
	・出願書類チェックリスト

<出願の流れ>

① 事前準備
<input type="checkbox"/> 出願書類の準備 <input type="checkbox"/> メールアドレスの準備 (P.3~4 の<メールアドレスの準備>を必ず確認してください) <input type="checkbox"/> 顔写真データの準備 <input type="checkbox"/> パソコン環境の準備 <input type="checkbox"/> 印刷環境(プリンター等)の準備
② マイページの作成 (Web 出願システム上での操作)
<input type="checkbox"/> メールアドレスの登録 <input type="checkbox"/> 顔写真の登録 <input type="checkbox"/> 個人情報の登録
③ 出願情報の入力 (Web 出願システム上での操作)
<input type="checkbox"/> 出願学科等の登録
④ 入学検定料の納入 (Web 出願システム上での操作)
<input type="checkbox"/> 入学検定料の納入 ※この段階では出願はまだ完了していません。 ※検定料支払い後は、志願票や志望理由書等の登録情報の変更が一切できなくなります。 登録内容に間違いがないか、検定料納入の前に十分ご確認ください。
⑤ 出願書類を郵送する
<input type="checkbox"/> 志願票の印刷 (Web 出願システム上での操作) <input type="checkbox"/> その他の出願書類・封筒の準備 <input type="checkbox"/> 郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送
上記①～⑤を行うと、出願手続完了
⑥ 受験票の取得 (Web 出願システム上での操作)
<input type="checkbox"/> Web 出願システムから取得して印刷 ※受験票は郵送されません。 ※入試当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

※受験票の発行をはじめ、出願に関してのお知らせや問い合わせメールを入学センターから送ります。
そのため、Web 出願システムに登録したメールアドレスは、試験までの期間は必ず確認するようにしてください。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施)
②合格発表 ③入学手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

問い合わせ先 : 上智大学 学事局 入学センター
〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号 TEL 03(3238)3167
取扱時間 平日10:00~11:30、12:30~16:00(土・日・祝日休業)
<https://adm.sophia.ac.jp/jpn/>

I. 出願

1. 募集学部・学科、募集年次・人員

神学部神学科(若干名)

(注)試験の結果と既修得単位および科目の内容により、本学のカリキュラム上、当該学科2年次までの必修学科科目(専門科目)の履修が求められる場合があります。そのため、編入学年次にかかわらず、卒業に必要な修業年数が3年以上になる場合があります。

2. 出願資格・要件

次の1)または2)を満たす者

- 1) 本学を除く、学位授与権のある4年制大学の2年次までの課程を修了している者(2025年3月までに修了見込みの者)で、出願時に60単位(外国の大学は本学の単位換算の基準により算出した結果—P.13参照)以上修得済みの者
- 2) 学位授与権のある短期大学を卒業し、短期大学士(準学士)を取得(2025年3月までに取得見込み)の者、高等専門学校を卒業(2025年3月までに卒業見込み)の者
 - ※1. 専修学校の専門課程からの出願は認めません。
 - ※2. 外国人は、原則として日本語能力試験N2を受験済みでなければなりません。ただし、日本に永住権をもつ者・編入学前の大学において日本語でカリキュラムを履修した(あるいは履修中の)者は免除します。
 - ※3. 海外の学位授与権のある3年制collegeは、上記1)に該当します。
 - ※4. 海外の2年制college出身の場合は、associate degreeを取得している(あるいは取得見込みである)こと。associate degree of applied scienceでの出願は認められません。

3. 受験上の配慮について

2024年12月6日(金)までに本学入学センターに必着

本学の入学試験においては、視覚障がい、聴覚障がい、肢体不自由、病弱など、身体等に障がいのある志願者に対し、審査の上、障がいの種類・程度に応じた措置を行います。希望する志願者は、2024年12月6日(金)までに「受験上の配慮申請書」に必要事項を記入し、本学「入学センター受験上の配慮部門」宛に申請してください。また、本学が必要と認めた場合には、受験上・修学上の配慮について、事前に志願者と面談等を行います。本学への出願は、面談等の結果、受験上および修学上の配慮について志願者が了承された後になります。なお、「受験上の配慮申請書」の用紙は、本学 web サイト https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/others/ からダウンロードできます。

4. 出願期間と出願手順

出願期間(Web): 2025年1月6日(月)~1月14日(火)23:59 (日本時間)

出願書類の提出期限: 2025年1月15日(水) 消印有効 ※ただし海外からの郵送の場合は、当日必着でお願いします。

出願は、Web 出願システムのガイダンスページから行ってください。

ガイダンスページ: <https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

Web 出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	JavaScript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

<メールアドレスの準備>

- ・メールアドレスは、Web 出願システムのマイページログイン ID として使用します。
- ・Web出願システムに登録するメールアドレスは、登録後に変更することはできません。
- ・大学から出願に関してのお知らせや問い合わせメールを送ります。必ず入学時(2025年4月)以降まで使用が可能で、メールの受信状況を日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。

・ドメイン指定受信している場合は、@sophia.ac.jp、@52school.com、@keiadvanced.jp のメールを必ず受信できるように設定してください。

<印刷環境(プリンター等)の準備>

出願にあたって、志願票や受験票等のプリントアウトが必要となります。

5. 出願書類

出願書類はすべて原本(オリジナル)の提出を原則とします。原本が1部しかなく再取得が困難な場合は、出身学校による原本証明済みのコピーを提出することも可能です。本学アドミッションズオフィス(四谷キャンパス12号館1階・北門横)でも、原本をお持ちになれば、原本証明を行います。

書類が日本語・英語以外の場合は、和訳または英訳を添付してください。翻訳が出身学校・大使館などの公的機関のものでない場合は、内容が原本と相違ないことを、出身学校・大使館等の公的機関で証明を受ける必要があります。海外の公証役場による証明は認めません。

(1) 上智大学志願書・志望理由書および学業計画書

Web出願システム(<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>)よりログインの上、必要事項と日本語の志望理由書(800字程度)および学業計画書(1200字程度)を入力し、入学検定料の支払い後、プリントアウトしてください。

※学業計画書は次の1~3の項目について、項目名も含め各400字を目安に3項目とも記入してください(合計1200字程度)。

1. これまでの学業生活その他において特筆したいこと
2. 編入学後学びたい専門科目の内容
3. 将来の進路計画等

項目3には、「編入学後何年で卒業することを計画しているか」も記載してください。

また、学業計画書を作成するにあたり、志願者はあらかじめ本学の「履修要覧」と「学部シラバス」を参照し、入学後の学業計画を検討しておく必要があります。

これらは本学Webサイト(https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/hennyu/)で閲覧できます。特に本学に編入後、留学や教職課程の履修を希望する場合はその旨を明記してください。卒業に必要な修業年数の試算に必要となります。

(2) 写真(Web出願システムでアップロード)

正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前3か月以内に撮影したもの。カラーのみ。画像加工・処理により、色調や顔の形状、背景等を修正した写真は一切受付できません。

登録された写真は、受験時および入学時の本人照合に用います。本人照合に支障をきたす写真を登録された場合、受験時・入学時に不利益を被る可能性があります。

なお、入学後に学生証等で使用する写真は、入学手続の際に別途改めて登録することができます。

(3) 大学、短期大学、高等専門学校の出学期間を証明する書類

- a. 卒業した者は卒業証明書
- b. 卒業見込みの者は入学年月日の記載のある卒業見込証明書
- c. 4年制大学で2年次までの課程を修了した者または修了見込みの者は入学年月日の記載のある在学証明書
- d. 退学した者は入学年月日の記載のある在籍期間証明書あるいは退学証明書

*海外の2年制collegeの場合は、associate degreeの取得(あるいは見込)証明書

(4) 大学、短期大学、高等専門学校の在学全期間の成績証明書

「飛び級」、「繰上げ卒業」のある者は、それを証明する出身学校発行の書類も提出してください。

(5) 修得済科目すべての講義概要等、講義内容のわかるもののコピー

上記4)の「成績証明書」の記載順に並べ、提出時は成績証明書の後ろにクリップ留めしてください。

【注意点】

- ・日本の高等専門学校の場合、第4・5年次の2学年分の講義概要が分かる書類を提出してください。
- ・講義内容が分かる書類は受講年度が記載されているものを提出してください。
- ・講義概要等の提出がない場合、合格通知時に「卒業までに必要な最低修業年数(目安)」を通知できなくなります。
- ・認定により取得した単位については、その根拠となる資料(下記参照)を添付してください。

例1) 英語の検定試験結果や資格試験合格の認定により取得した単位の場合:

英語の検定試験結果や資格試験合格により単位を認定する旨が記載された履修要覧該当ページのコピーと、該当する検定試験結果/資格試験合格の証明書(原本)を添付してください。

例2) 海外研修参加の認定により取得した単位の場合:

海外研修参加により単位を認定する旨が記載された履修要覧該当ページのコピーと、参加したプログラムの概要が記載された資料(コピー可)を添付してください。

(6) 推薦状

※本学所定用紙 https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/hennyu/ からダウンロードできます。

神学部神学科はキリスト教を学問として、全般的・体系的に学びます。したがって、出願の前提として、志願者にはキリスト教信仰の初歩的知識を求めています。原則として教会・修道会関係者(宗派・教派は問いません。また、場合によっては、学校長、学級担任等の学校関係者)の推薦状が必要です。

(7) 出願書類チェックリスト(本学所定用紙-巻末)

このチェックリストにもとづき出願書類を確認し、上記の出願書類とともに同封してください。

【下記(8)～(13)は該当者のみご提出ください】

(8) 自己申告による単位修得見込科目リスト(本学所定用紙-巻末)(現在履修中の科目がある者のみ)

この書類は「入学後履修しなければならない2年次までの必修学科学科科目」と「卒業までに必要な最低修業年数」を審査する上で必要です。これらの科目を修得できなかった場合には審査結果の変更や、状況により編入学許可を取り消す場合もあります。巻末にある「出願書類チェックリスト」の「志願者チェック欄」に提出の有無を記入してください。

(9) 修得見込科目すべての講義概要等、講義内容のわかるもののコピー(現在履修中の科目がある者のみ)

上記(8)の「単位修得見込科目リスト」の記載順に並べ、提出時は単位修得見込科目リストの後ろにクリップ留めしてください。

【注意点】

- ・受講当該年度の講義内容が分かる書類を提出してください。
- ・講義概要等の提出がない場合、合格通知時に「卒業までに必要な最低修業年数(目安)」を通知できなくなります。
- ・認定により取得する単位については、その根拠となる資料を添付してください。

例1) 英語の検定試験結果や資格試験合格の認定により取得した単位の場合:

英語の検定試験結果や資格試験合格により単位を認定する旨が記載された履修要覧該当ページのコピーと、該当する検定試験結果/資格試験合格の証明書(原本)を添付してください。

例2) 海外研修参加の認定により取得した単位の場合:

海外研修参加により単位を認定する旨が記載された履修要覧該当ページのコピーと、参加したプログラムの概要が記載された資料(コピー可)を添付してください。

(10) (外国の大学・短期大学からの編入学志願者のみ)

a. 「換算単位計算用紙」(https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/hennyu/ からダウンロード)

b. 1回の授業時間(分)、週の授業回数、科目の開講期間(週数/年)が記載されている書類

例) 在学する大学(短期大学)のアカデミックカレンダー等のコピーやご自身の時間割のスクリーンショット

※P.13「外国の大学で修得した単位の換算について」を参照の上、提出してください。

(11) 戸籍謄(抄)本(結婚などで氏名が変更となり、各種証明書と現在の氏名が異なる場合のみ)

本籍地の記載は不要です。

(12) パスポートのコピーまたは住民票(外国籍の者のみ)

※パスポートについては、氏名・国籍・パスポートNo.・発行年月日記載部分をA4サイズ用の紙にコピーして提出してください。

※住民票を提出する場合は、個人番号(マイナンバー)を記載していないものを提出してください。

(13) 日本語能力試験N2の日本語能力認定書もしくは合否結果通知書(外国籍の者のみ※)

※ただし、日本に永住権をもつ者・編入学前の大学において日本語でのカリキュラムを履修した(あるいは履修中の)者は免除します。

※出願書類の作成において、ChatGPTなどの生成AIを用いてはいけません。

※出願書類以外のものは同封しないでください。

※一度提出された書類は返還、差し替えはしません。

6. 入学検定料の納入

35,000円: 入学検定料は、下記のいずれかを選択し納入してください。

詳細は、Web出願システムガイダンスをご確認ください。

※入学検定料のほかに、Web出願サービス利用料(一律990円)が必要です。

①クレジットカード決済		志願者本人の名義でなくても構いません。
②コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。	
③ Pay-easy (ペイジー)	ゆうちょ銀行ATM、銀行ATMが利用できます。志願者本人の名義でなくても構いません。	
④ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上に利用できます。ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。	

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、入学検定料納入完了がマイページに反映されるまで1時間程度かかる場合があります。

※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社KEIアドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

7. 入学検定料の返還

以下の「(1)入学検定料返還請求事由」のいずれかに該当し、かつ期限内に「入学検定料返還請求願」にて所定の請求を行った場合は、指定口座に入学検定料を返還します(Web出願サービス利用料は返還対象外)。

「(3)入学検定料返還請求願 提出締切日」を過ぎてからの返還請求はできません。なお、返還には請求受理後1～2ヶ月程度、時間がかかりますのであらかじめご了承ください。

(1) 入学検定料返還請求事由

①	入学検定料を納入したが、出願書類を郵送(提出)しなかった。
②	入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

(2) 「入学検定料返還請求願」入手方法

<必要書類>

①「入学検定料返還請求願(Word)」

②(海外口座に返金希望の場合のみ)「海外送金内容連絡シート(Excel)」

下記URLより、「入学検定料返還請求願(Word)」、「海外送金内容連絡シート(Excel)」をダウンロードしてください。

https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/others/

上智大学Webサイト>入試情報(トップ画面右上)>(所定用紙)一般選抜および、その他の特別入学試験>上智大学所定用紙(各種手続関係)(ページ下部)

「入学検定料返還請求願」について、Wordファイルにデータ入力したものを添付するか、Wordファイルを印刷したものに必要事項を記入し、「入学検定料返還請求願」を撮影したデータを添付しても構いません。

「海外送金内容連絡シート(Excel)」は、Excel形式のままメール添付してください。PDFに変換しないでください。

なお、本学Webサイトよりダウンロードができない場合は、下記のメールアドレスに請求してください。

admapp-u-co@sophia.ac.jp

【件名】「入学検定料返還請求願」のデータ請求

【本文】出願者氏名、編入学入試

(3) 「入学検定料返還請求願」提出締切日 **2025年2月28日(金)17:00まで**

上記の入学検定料返還請求期日を過ぎた場合、検定料の返還は一切できませんのでご注意ください。

(4) 「入学検定料返還請求願」提出方法

「入学検定料返還請求願」にもれなく情報を入力し、下記メールアドレスに添付送信してください。

メールでのみ受付を行っています。メール受信後、5営業日以内に返信を行います。

5営業日経過しても入学センターから受信連絡が無い場合は、お手数ですがご連絡ください。

メールアドレス	admapp-u-co@sophia.ac.jp
件名	編入学入試(2月) 入学検定料返還請求
本文	1. 出願者氏名 2. 編入学入試

8. 出願書類の提出(郵送)

出願書類提出期限:2025年1月15日(水) 消印有効(※ただし海外からの郵送の場合は当日必着)

(1) 出願書類を封筒に入れ、所定の宛名ラベル(Web出願システムのマイページよりダウンロード)を封筒の宛名面に貼付のうえ、日本国内在住者は速達・簡易書留、海外在住者はEMS等の国際宅配便で上智大学入学センター宛に送付してください。

(2) 出願書類に不備があるものは受け付けません。

(3) 出願後に志望学部・学科を変更することはできません。

(4) 出願できるのは1学科のみであり、2学科以上の併願はできません。

9. 受験票

受験票は、Web出願システムのマイページ「オンライン受験票」より、2025年1月29日(水)午前10:00頃から取得できるようになります。受験票は各自で印刷し、試験当日に持参してください。受験票には試験室および集合場所は記載されていません。試験当日に学内に掲示します。

II. 試験

1. 選考方法

「学科試問」と「面接」を実施し、「書類審査」と合わせて総合判定を行います。

書類審査および試験結果により、合格者には「卒業までに必要な最低修業年数(目安)」を通知します。ただし、講義概要等の資料が不足している場合は、「卒業までに必要な最低修業年数(目安)」を通知できません。

※修得単位の認定についてはP.13を参照してください。

2. 試験日程

学科試問・面接:2025年2月19日(水) 午前9:30~

※試験室には当日午前9:00までに入室してください。終了時刻は受験者数によるため未定です。

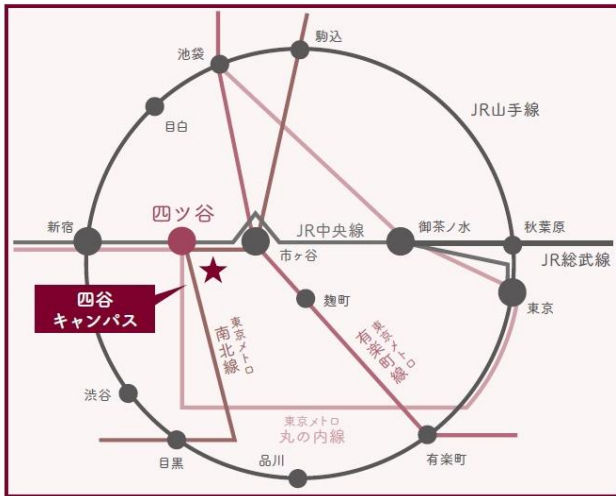
3. 学科試問内容

- ・外国語試験(英語、ドイツ語、フランス語、スペイン語、イタリア語より1ヶ国 語選択)(90分)
 ※Web出願ページで学科試問の受験言語を指定してください。
- ・小論文(60分)

4. 試験場

- (1) 試験は四谷キャンパスで実施します。試験室および集合場所は試験当日学内に掲示します。**北門より入構**してください。
- (2) 所在地は東京都千代田区紀尾井町7番1号です。
 JR中央線・総武線 四ツ谷駅(「麴町口」または「赤坂口」)下車、徒歩3分
 東京メトロ丸の内線・南北線 四ツ谷駅(1番出口)下車、徒歩3分

鉄道路線図



四谷キャンパス周辺図



上智大学 SOPHIA UNIVERSITY

Yotsuya Campus 四谷キャンパス

12号館1階 Admissions Office
 北門 North Gate
 聖イグナチオ教会 St. Ignace Church
 13号館へのアクセス
 ソフィア通り Sophia Dori
 正門 Main Gate
 南門 South Gate
 真田運動場(上智大学グラウンド) Sanadaon Field
 グラウンド管理室

15号館
 16号館
 17号館
 18号館
 19号館
 20号館
 21号館
 22号館
 23号館
 24号館
 25号館
 26号館

1号館 Bldg. No.1
 2号館 Bldg. No.2
 3号館 Bldg. No.3
 4号館 Bldg. No.4
 5号館 Bldg. No.5
 6号館 Bldg. No.6
 7号館 Bldg. No.7
 8号館 Bldg. No.8
 9号館 Bldg. No.9
 10号館 Bldg. No.10
 11号館 Bldg. No.11
 12号館 Bldg. No.12
 13号館 Bldg. No.13
 14号館 Bldg. No.14
 15号館 Bldg. No.15
 16号館 Bldg. No.16
 17号館 Bldg. No.17
 18号館 Bldg. No.18
 19号館 Bldg. No.19
 20号館 Bldg. No.20
 21号館 Bldg. No.21
 22号館 Bldg. No.22
 23号館 Bldg. No.23
 24号館 Bldg. No.24
 25号館 Bldg. No.25
 26号館 Bldg. No.26

1 購買 紀伊國屋書店 上智大学店 2 地下 (basement) 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

1 食堂 Restaurant 2 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
 2 喫茶 Cafe 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
 3 AED(自動体外式除動器) 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
 4 6号館防災センター Bldg.6 Disaster Prevention Center 5 6号館防災センター Bldg.6 Disaster Prevention Center
 5 図書受付 Library Entrance 6 図書受付 Library Entrance
 6 グラウンド管理室 Sports Field Maintenance Room 7 南門 South Gate
 7 コンビニエンスストア Convenience Store 8 地下 (basement)

5. 受験上の注意

(1) 試験場への入退場

① 入場

- ・試験場には早めに到着するよう心がけてください。
- ・試験場である四谷キャンパスには、**北門より午前 8:00 から入構することができます。**
- ・試験室には、最初の試験開始時刻の 30 分前までに入室してください。
- ・念のため、試験室内の非常口を確認しておいてください。

② 退場・退室

- ・休憩時間などに試験室から出る場合には、必ず受験票を携帯してください。
- ・試験時間中に退室、退場することはできません。各時限とも試験監督者の指示に従ってください。また、試験終了時まで大学外に出ることはできません。

(2) 個人的事由による遅刻の扱い

第 1 時限の試験開始後 20 分までに、四谷キャンパスの「北門」から入構した場合は受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありませんので、試験当日は時間に余裕を持って行動してください。

(3) 公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

- ① 公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。試験場入口の係員に申し出てください。
- ② 公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で、全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

(4) 所持品について

- ① 受験票 : 受験票は必ず持参してください。
- ② 昼食 : **学内の食堂は営業しませんので、昼食を持参してください。昼食は学科試問を受験した試験室の自席でとることができます。**
- ③ 腕時計 : 各自で持参してください。試験室に時計はありません。また、時計の貸し出しは行いません。
- ④ 筆記用具等 : 詳細は下記を参照してください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないものの一例
<ul style="list-style-type: none"> ・鉛筆またはシャープペンシル(黒「H」「F」「HB」) ・プラスチック製の消しゴム ・鉛筆削り(電動式・大型のもの、ナイフ類を除く) ・腕時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、ストップウォッチ、キッチンタイマー、大型のものは不可。) ・眼鏡、ハンカチ、マスク、目薬、ティッシュペーパー(袋から中身だけ取り出したもの) ・下敷き(白色または無色) 	<ul style="list-style-type: none"> ・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器 ・携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの ・時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能(これらの機能は試験前に必ず解除ないし停止してください。) ・定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む) ・コンパス、分度器 ・翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん ・万年筆、ボールペン、赤ペン、色鉛筆、マーカーペン(蛍光ペン等)、付箋 ・筆入れ(ペンケース) ・耳栓

(5) 受験心得(試験時間中の注意)

- ① 試験場、試験室内においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。
- ② 受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは、机の上に置かないでください。
- ③ 携帯電話、スマートフォン、PHS、タブレット端末やウェアラブル端末(腕時計型等)等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れて、机の下に置いてください。

あらかじめ電源が切れていることを確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験室への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により稼動する可能性がある通信機器は、稼動しないように設定した上で電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同

意なく試験監督者が試験室外に持ち出すことがあります。なお、これらの**通信機器を時計として使用することはできません。試験室に時計はありませんので各自で持参してください。**

- ④帽子、サングラス等の着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- ⑤試験時間中に、ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、目薬、点鼻薬等を使用したい場合は、試験監督者の許可を得て使用してください。
- ⑥耳栓は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑦試験室は、受験学科や受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、試験室の大きさや室温等の環境は異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験室による相違は一切考慮しません。
- ⑧生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレイヤーの鳴動等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- ⑨試験時間中に体調不良により受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。ウェルネスセンターに医師が待機しています。ただし、受験を中断した場合でも、試験時間の延長は認めません。
- ⑩隣席の受験生の用便や、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。
- ⑪試験時間中に、鉛筆等を床に落とした場合は、挙手し、試験監督者の許可を得てから拾ってください。

本学では、すべての受験生が公正に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。以下に例示した公正な入学試験の実施を妨げるような行為があったと認められた場合、当該年度の本学におけるすべての入学試験について不合格とします。

- ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
- ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
- ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
- ・試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
- ・試験時間中に、携帯電話・携帯音楽プレイヤー・ウェアラブル端末(腕時計型等)等を身に付けていること。
- ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレイヤーの音(着信、アラーム、振動音等)を鳴らすこと。
- ・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ・試験室において、試験監督者、係員の指示に従わないこと。
- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

Ⅲ. 合格発表

合格結果発表日：2025年2月21日（金）午前10:00

下記URL（Web出願システムガイダンス）からマイページにログインし、「合否結果」からご利用ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

※合格者には「卒業までに必要な最低修業年数（目安）」を郵送で通知します。

【注意】

- ・合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります。
- ・**合格通知書の郵送は行いません。**合格通知書はマイページの「合否結果」から印刷し、各自保管してください。
- ・合否結果に関する問い合わせは一切応じません。マイページ以外の方法による合格通知書発行にも応じません。
- ・合否照会の「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。

Ⅳ. 入学手続

合格発表および入学手続に関し、本学から郵送する書類はありません。

詳細は、合格後にマイページの「入学手続」画面からダウンロードできる『入学手続要項』を参照してください。

1. 入学手続締切日

2025年3月12日（水）（当日消印有効）

- （1）入学手続は、入学手続締切日までに、「個人情報の登録」、「顔写真の登録」を行い、「入学手続に必要な費用」を大学に納入し、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送することによって完了します。
- （2）上智大学入学に必要な書類ならびに費用は、以下2. 3. に列記するもの以外にはありません。入学手続は、入学手続締切日までに、「個人情報の登録」、「顔写真の登録」を行い、「入学手続に必要な費用」を大学に納入し、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送することによって完了します。
- （3）入学手続締切日までに手続をしない場合は、入学資格を失います。
- （4）いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。
- （5）納入した「入学手続に必要な費用」は、原則として返還しません。ただし、所定の期日までに入学の辞退を申し出た場合には、納入金から入学金および返還手数料（20,000 円）を差し引いた金額を返還します。
※詳しくは「入学手続要項」を参照してください。

入学手続は、Web出願システムのマイページ「入学手続」から行います。

「入学手続」画面に掲載している「入学手続要項」を必ず確認の上、所定の手続きを行ってください。

入学手続金の納入方法は、銀行振込（窓口、インターネットバンキング、ATM（ペイジー））、コンビニエンスストア支払、クレジットカード決済のいずれかを選択することができます。マイページの「入学手続」画面にて納入方法を選択し、画面上の案内に従って入学手続締切日までに「入学手続に必要な費用」を納入してください。

2. 入学手続に必要な書類

※入学資格を証明する書類のため、必ず期日までに提出してください。

- （1）学籍原簿・誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意
- （2）住民票
- （3）【2025年3月31日までに提出してください】
 - a. 卒業証明書（出願時に卒業見込みで受験した者のみ）
 - b. 退学証明書または既に退学したことを証明する在籍期間証明書（出願時に在学証明書で受験した者のみ）

3. 入学手続に必要な費用

2025 年度学費

(単位：円)

	神 学 部	摘 要
入 学 金	200,000	入学時のみ
在 籍 料	30,000	各学期
授 業 料	456,000	各学期
教 育 充 実 費	105,000	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	2,650	入学時のみ
春 学 期	793,650	
秋 学 期	591,000	
一 年 分	1,384,650	

<各費目の留意点>

費目	留意点
入学金	<ul style="list-style-type: none"> ○入学金とは、入学できる地位を取得するための対価です。 ○上智大学短期大学部出身者(既卒者、もしくは出願時に卒業見込みの者)は、入学金が半額免除されます。
在籍料	<ul style="list-style-type: none"> ○在籍料とは、在籍することに対する基本的な費用(在籍保証料、在籍管理料)です。 ○休学する場合は在籍料のみ納付が必要です。なお、休学中も以下のサービスが利用可能です。 <ul style="list-style-type: none"> ・大学サービス(定期健康診断、健康相談、カウンセリング、証明書発行等) ・各種システム(メール、ポータルサイト等) ・施設(図書館、PCルーム等)
授業料	<ul style="list-style-type: none"> ○授業料とは、学位の授与に要する教育サービスの対価です。 ○翌年次以降の授業料については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。
教育充実費	<ul style="list-style-type: none"> ○教育充実費とは、教育研究環境の維持管理及び将来に向けた整備充実のための費用です。
実験実習費	<ul style="list-style-type: none"> ○実験実習費とは、教育研究活動における実験や実習に要する費用です。 ○翌年次以降の実験実習費については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。
学生教育研究災害傷害保険料	<ul style="list-style-type: none"> ○学生教育研究災害傷害保険とは、国内外における教育研究活動中に生じた急激かつ偶発的な外来の事故によって身体に傷害を被った場合の補償救済措置として適用されるもので、本学学生は入学時に全員加入することになっています。教育研究活動中の事故とは、正課中(体育実技等)、学校行事中(オリエンテーション・デイ等)、課外活動中(大学に事前に届出があるもの)、通学中、その他学校施設内にいる間に起こったものです。 ○1年次入学者の保険期間は4年間です。3年次編入者は保険期間2年で、保険料は1,400円です。なお、当初納入した金額に対応する保険期間を過ぎて在学する場合、1年毎に800円かかります。

<同窓会費について>

最終年次に同窓会(上智大学ソフィア会)の終身会費を同窓会費(40,000円)として納付していただきます。

<寄付金等について>

本学では入学前における寄付金等の募集は行っていません。

V. その他

1. 編入学者の修得単位認定

他大学(短大と高等専門学校第4・5年次を含む)で修得した単位は、所定の手続きにより本学の修得単位として認められます。認定できる単位数は、本学卒業に必要な総単位数の2分の1以下となっています。全学共通科目・学科科目のいずれにも適用されます。なお、教職課程科目については、外国の大学において修得した単位は認められません。その他に教育職員免許法の規定により単位認定上の制限を受けるものがあります。

実際の単位換算・認定については入学後、本学において行いますので、入学前に予め認定できる単位数や認定の可否についてお知らせすることはできません。編入学単位認定の手続きにあたっては、成績証明書及び講義概要等、講義内容のわかるものの提出が認定を希望する科目すべてについて必要です。講義概要等は出願時に提出した書類を単位認定に使用することができますが、成績証明書は単位認定に必要な書類として改めて提出する必要があります。

※外国の大学で修得した単位の換算について

外国の大学で修得した単位を本学の単位に換算する場合は、科目の開講期間中の総授業時間(分)を本学の基準時間(分)で除した値(科目ごと小数点以下切捨て)をその科目の単位数とします。

従って、講義内容がわかるものに加えて、1科目あたりの総時間数、あるいは授業の曜日・時限が記された書類が必要となります。計算式は、以下のとおりです。

a. アメリカ等大部分の大学

$$\boxed{\text{1回の授業時間(分換算)}} \times \boxed{\text{週の授業回数(回)}} \times \boxed{\text{科目の開講期間(週数)}} \div \boxed{\text{上智大学の基準時間(分)}}$$

b. スペイン、ブラジル等一部の大学

$$\boxed{\text{授業時間(分)} \times \text{1年間の総授業時間数} \times 60(\text{分})} \div \boxed{\text{上智大学の基準時間}}$$

上智大学の基準時間

科目種別	基準授業時間数	科目種別	基準授業時間数
講義・演習	675分(1単位)	実験	2,025分(1単位)
外国語・演習	1,350分(1単位)	体育実技	1,350分(1単位)

※原則として、外国の大学で修得したオンライン授業の単位は認定できません。2020年度3月以降、コロナの影響によりオンライン開講となった科目については、例外として単位認定の対象とすることができますが、換算のための計算根拠として、対面で行った場合の時間数を示す資料が必要です。外国の4年制大学から出願する場合は、上記の換算を行ったうえで60単位以上の単位を修得していることが必要となります。また、外国の2年制大学から出願する場合は、修得単位数の要件を設けていませんので出願に差し支えはありませんが、授業時間数の資料がない科目については、根拠不足のため編入学時の単位認定を受けることができなくなります。

2. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について

大規模災害による 入学志願者本人または家計支持者の被災状況が甚大であると判明した場合、入学検定料を免除し、学費の減免や生活支援金の給付を行います。

詳細は本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>被災学生への特別措置)を参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/hisai/>

3. 奨学金・経済支援

「上智大学新入生奨学金」

本学を第一志望として受験し、合格した者の中で、経済的理由によって入学がきわめて困難で、なおかつ本学に入学する以前の学校の成績が優秀な者を奨学生として採用し、授業料の減免を行うものです。給付期間は1年間、給付額は授業料全額相当額、授業料半額相当額、授業料3分の1相当額のいずれかです。

入学前に申し込みが可能な奨学金は上記奨学金のみとなり、その他は入学後の申し込みとなります。奨学金の募集要項および願書は本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>入学前に出願する奨学金>学部入試受験生対象奨学金)に掲載しています。

募集要項にて出願資格を確認のうえ、指定の出願期間内に出願してください。

https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/scholarship0005/gakubu_syougakukin/

※国による高等教育の修学支援新制度に予約採用された方は、入学手続きに必要な費用は期日までに納入いただきます。入学後、「進学届」等の所定の手続きを行い採用が決定しましたら、毎月の給付奨学金の振込が開始されます。授業料等減免については、秋学期学費請求時にあらかじめ減額または過剰納入分を返金いたします。入学時点であらかじめ授業料減免をご希望される場合、上智大学新入生奨学金にもご出願ください。

詳細については随時、本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>国による高等教育の修学支援新制度)でお知らせします。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/syugakusien/>

4. 住まいについて

住まいに関する様々な情報を提供しています。詳細は、以下の Web サイトを参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/housing/>

単位修得見込科目リスト

志願者氏名(「カカナ」でご記入ください)	出願学科
	神学部神学科

注)現在在学している教育機関で履修中の科目名、単位数、講義概要等参照頁を記入してください(既修得単位を除く)。

講義概要等のコピーは、リストに記載順に並べてください。

大学 確認欄	科目名	単位数	講義概要等 参照頁
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.
			P.

合計修得見込単位数	単位
-----------	----

2025 年度 編入学試験(2月募集) 出願書類チェックリスト

※チェックリストは出願書類とともに同封してください(出願書類以外のものは同封しないでください)。

志願者氏名(「カカナ」でご記入ください)	出願学科
	神学部神学科

(1) 該当する出願資格・要件に○を付けてください。

	2025年3月までに国内の学位授与権のある4年制大学の2年次修了(見込)かつ出願時に60単位以上修得済である。
	2025年3月までに海外の学位授与権のある4年制大学の2年次修了(見込)または3年制 college を卒業(見込)かつ出願時に60単位以上(本学の単位換算の基準による算出結果)修得済である。
	2025年3月までに国内の学位授与権のある短期大学を卒業し、短期大学士(準学士)を取得予定である。
	2025年3月までに海外の2年制 college を卒業(見込)で、associate degree を取得予定である。 ※associate degree of applied science での出願は不可。
	2025年3月までに、高等専門学校を卒業(見込)である。

(2) 出願書類を確認し、志願者チェック欄にチェック(レ)を入れてください。

※日本語・英語以外の場合、和訳/英訳を添付すること。

	志願者 チェック欄	大学 記入欄
1. 志願書 (Web 出願ページより印刷)		
2. 志望理由書 (Web 出願ページより印刷)		
3. 学業計画書 (Web 出願ページより印刷)		
4. 大学、短期大学、高等専門学校の卒業(見込)証明書もしくは在学期間証明書 ※出願期日までに取得できない場合、後送予定日をご記入ください。(月 日発送予定)		
5-1. 大学、短期大学、高等専門学校の成績証明書		
5-2. 修得済科目の講義概要等のコピー		
6. 推薦状		
7. 出願書類チェックリスト(本状)		
【該当者のみ】 単位修得見込科目リスト(本学所定用紙) ※いずれかに○	有・無	
【該当者のみ】 修得見込科目の講義概要等のコピー ※いずれかに○	有・無	
【外国の大学・短期大学に在籍した志願者のみ】 換算単位計算用紙等		
【外国籍の者のみ】 住民票またはパスポートのコピー		
【外国籍の者のみ】 日本語能力試験 N2 の認定書または合否結果通知書		
【該当者のみ】 戸籍謄(抄)本(結婚等で氏名が変更となった者のみ)		
【該当者のみ】 「飛び級」、「繰上げ卒業」の証明書		

< 通信欄 > ※出願書類とは別に送付した書類がある場合は、通信欄にその旨を記入してください。

	大学記入欄(1)	大学記入欄(2)