



2025年度

上智大学 入学試験要項

国際バカロレア (IB) 入学試験 ～第2期募集～

【2025年4月 1年次入学者対象】

■大学全体のアドミッション・ポリシー

本学は、カトリシズムの精神を基盤に、次の4つを柱とする人材養成を教育の目標としており、それらを高めたいと望む学生を受け入れます。

1. キリスト教ヒューマニズム精神の涵養

本学の建学の理念であるキリスト教ヒューマニズムに触れてこれを理解すること、他者や社会に奉仕する中で自己の人格を陶冶すること、真理の探究と真の自由を得るために自らを高めること。

2. 他者に仕えるリーダーシップの涵養

他者のために、他者とともに生きる精神-“For Others, With Others”-を育むこと、社会から受ける恩恵を自覚し、それにとまなう責任感を抱くこと、リーダーシップに必要な基礎能力を培うこと。

3. グローバル・コンピテンシーの養成

グローバル・イシューへの関心を抱くこと、複数の言語でコミュニケーションできること、さまざまな文化の違いを理解し、その違いを肯定的に受け止め、それらのかけ橋となれること。

4. 幅広い教養と専門分野の知識・能力の修得

幅広い教養やコミュニケーション能力など社会人としての基礎能力、専攻する学問分野における専門的知識・能力を修得すること。

上記を学力の3要素に対比させると、1・2に関連して、「主体性・対話性・協働性」を高めていこうとする人、3に関連して、「思考力・判断力・表現力」を深めていこうとする人、4に関連して、「知識・教養・技能」の獲得を目指そうとする人を本学は求めています。

■制度趣旨

国際バカロレア (International Baccalaureate/IB) 入試では、国内外から多様な人材を受け入れるため、IB Diplomaを取得済み、もしくは取得見込みの者を対象として、主体的に学ぶための知識や思考力、明確な目標を持って学ぶ意欲、語学力を含むコミュニケーション能力などを重視して、入学者を選抜します。

目次

I. 出願 3 1. 国際バカロレア (IB) 入学試験日程の概要 2. 第2期の募集学部・学科・人員 3. 出願資格・要件 4. 各学科の指定する必修IB科目 5. 受験上の配慮について 6. 出願期間と出願手順 7. 出願書類 8. 入学検定料 9. 出願書類の提出 (郵送) 10. 受験番号 II. 選考10 1. 選考方法	III. 合格発表10 IV. 入学手続10 1. 入学手続締切日 2. 入学手続に必要な書類 3. 入学手続に必要な費用 V. その他 12 1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について 2. 奨学金・経済支援 3. 住まいについて 巻末 ・出願書類チェックリスト
--	--

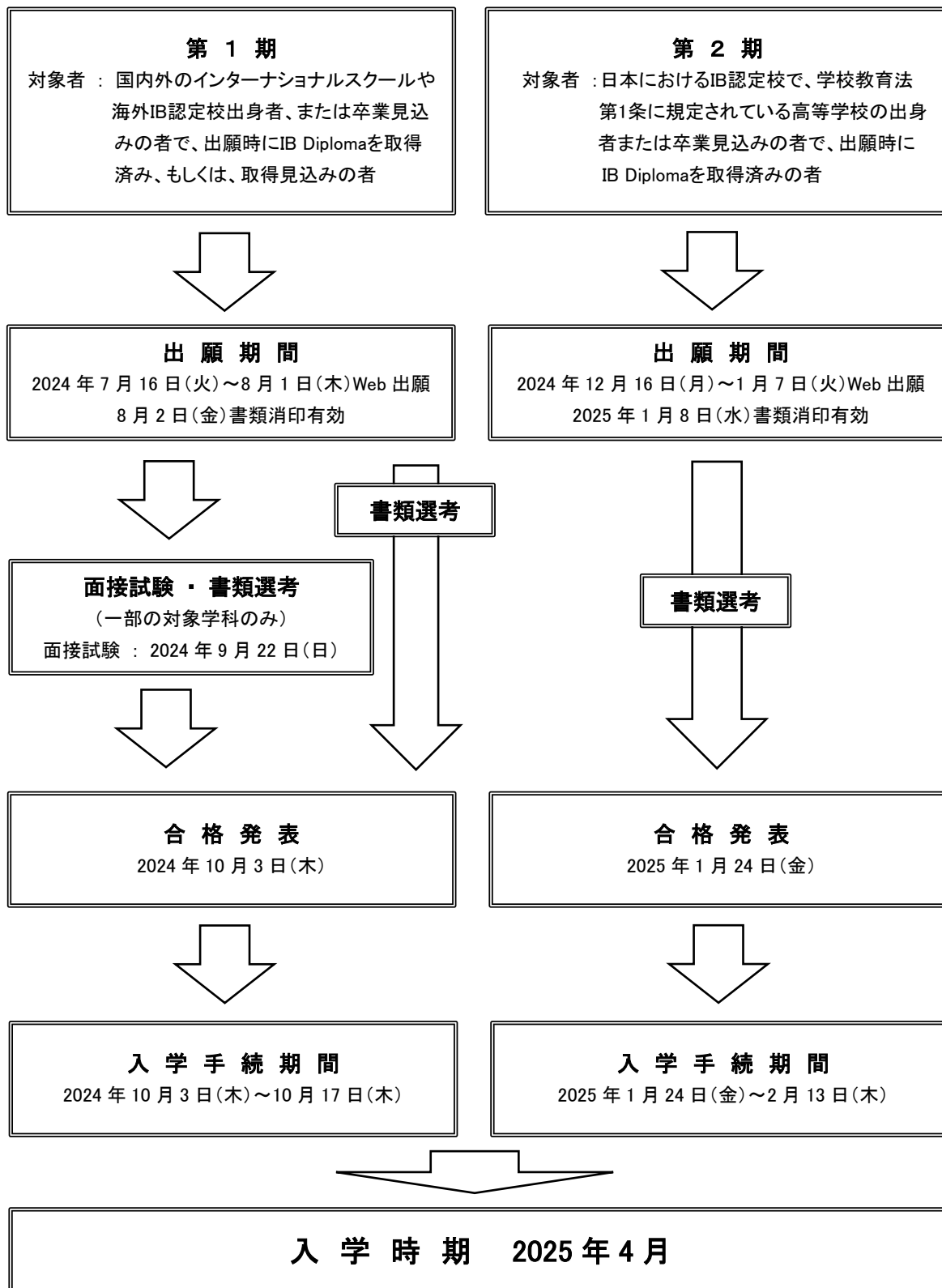
出願から入学までの流れ



問い合わせ先 : 上智大学 学事局 入学センター
〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号 TEL 03(3238)3167
取扱時間 平日10:00~12:30、13:30~16:00(土・日・祝日休業)
<https://adm.sophia.ac.jp/jpn/>

I. 出願

1. 国際バカロレア(IB)入学試験日程の概要



2. 第2期の募集学部・学科・人員

学部	学 科	募集人員
文学部	哲学科、英文学科、ドイツ文学科	若干名
総合人間科学部	教育学科、社会学科	
法学部	法律学科、国際関係法学科、地球環境法学科	
経済学部	経済学科、経営学科	
外国語学部	英語学科、ドイツ語学科、フランス語学科、スペイン語学科、ロシア語学科、ポルトガル語学科	
総合グローバル学部	総合グローバル学科	
理工学部	物質生命理工学科、機能創造理工学科、情報理工学科	

【注意】

- ・出願できるのは**1学科のみ**です。
- ・英語による学位プログラム(国際教養学部、理工学部英語コース、SPSF[Sophia Program for Sustainable Futures])は、入試制度が異なります。それぞれの募集要項を参照してください。

3. 出願資格・要件

日本におけるIB認定校で、学校教育法第1条に規定されている高等学校の出身者または卒業見込みの者で、出願時にIB Diplomaを取得済みで次の①の要件を満たす者。

※IB Diploma取得見込みの者は出願できません。

①各学科の指定するIB科目を履修した者。

※各学科の指定する「必履修IB科目」「成績基準」については、4～5ページを参照してください。

国内外のインターナショナルスクールや海外IB認定校出身者、または卒業見込みの方は、国際バカロレア(IB)入学試験第1期募集にて出願してください。

4. 各学科の指定する必履修IB科目

※成績基準の記載がないIB科目については、成績基準を出願要件として設定していません。

学部	学 科	必 履 修 IB 科 目 お よ び 成 績 基 準
文	哲	【必修】 哲学(HL) 【選択必修】 歴史(SL or HL)、世界の宗教(SL or HL)から1科目
	英 文	【必修】 英語 A(SL or HL)、英語 B(SL or HL)から1科目 【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	ド イ ツ 文	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
総合人間科学	教 育	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、社会・文化人類学(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
	社 会	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)社会・文化人類学(SL or HL)から1科目

学部	学科	必修IB科目および成績基準
法	法律	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	国際関係法	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	地球環境法	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
経済	経済	【必修】 数学(HL) 【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
	経営	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
外国語	英語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
	ドイツ語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	フランス語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	イスパニア語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
	ロシア語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	ポルトガル語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
総合グローバル	総合グローバル	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、グローバル政治(SL or HL)、社会・文化人類学(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
理工	物質生命理工	【必修】 数学(HL) 成績基準 5 点以上 【選択必修】 物理(HL)、化学(HL)、生物(HL)から1科目 成績基準 5 点以上
	機能創造理工	【必修】 数学(HL) 成績基準 5 点以上 【選択必修】 物理(HL)、化学(HL)、生物(HL)から1科目 成績基準 5 点以上
	情報理工	【必修】 数学(HL) 成績基準 5 点以上 【選択必修】 物理(HL)、化学(HL)、生物(HL)から1科目 成績基準 5 点以上

SL: Standard Level (150時間学習) HL: Higher Level (240時間学習)

5. 受験上の配慮について

申請締切日：2024年12月6日(金)までに本学入学センター**必着**

本学の入学試験においては、視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱など、身体等に障害のある志願者に対し、審査の上、障害の種類・程度に応じた措置を行います。

希望する志願者は、2024年12月6日(金)までに「受験上の配慮申請書」に必要事項を記入し、本学「入学センター受験上の配慮部門」宛に申請してください。

また、本学が必要と認められた場合には、受験上・修学上の配慮について、事前に志願者と面談等を行います。本学への出願は、面談等の結果、受験上および修学上の配慮について志願者が了承された後になります。

なお、「受験上の配慮申請書」の用紙は、本学Webサイト

https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/others/からダウンロードできます。

6. 出願期間と出願手順

出願期間(Web) : 2024年12月16日(月)10:00~2025年1月7日(火)23:59(日本時間)

出願書類の提出期限:2025年1月8日(水)消印有効 ※ただし、海外から郵送の場合は必着でお願いします。

出願は、Web 出願システムのガイダンスページから行ってください。

ガイダンスページ : <https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

出願の流れは下記のとおりです。

出願の流れ	
①事前準備	<input type="checkbox"/> 出願書類の準備 <input type="checkbox"/> メールアドレスの準備(表下の<メールアドレスの準備>を必ず確認してください) <input type="checkbox"/> 顔写真データの準備 <input type="checkbox"/> パソコン環境の準備 <input type="checkbox"/> 印刷環境(プリンター等)の準備
②マイページの作成(Web 出願システム上での操作)	<input type="checkbox"/> メールアドレスの登録 <input type="checkbox"/> 顔写真の登録 <input type="checkbox"/> 個人情報の登録
③出願情報の入力(Web 出願システム上での操作)	<input type="checkbox"/> 出願学科等の登録
④入学検定料の納入(Web 出願システム上での操作)	<input type="checkbox"/> 入学検定料の納入 ※この段階では出願はまだ完了していません。
⑤出願書類を郵送する	<input type="checkbox"/> 志願票の印刷(Web 出願システム上での操作) <input type="checkbox"/> その他の出願書類・封筒をそろえる。 <input type="checkbox"/> 郵送する。(日本国内在住者は、簡易書留・速達、海外在住者は、EMS 等の追跡可能な国際宅配便)
上記①~⑤を行うと、出願手続完了	
⑥受験番号の確認(Web 出願システム上での操作) ※2025年1月16日(木)10:00頃から確認可能	<input type="checkbox"/> Web 出願システムで受験番号を確認する。 ※印刷することはできません。

<メールアドレスの準備>

- ・メールアドレスは、Web 出願システムのマイページログイン ID として使用します。
- ・Web 出願システムに登録するメールアドレスは、登録後に変更することはできません。
- ・大学から出願に関してのお知らせや問い合わせメールを送ります。必ず入学時(2025年4月)以降まで使用が可能で、メールの受信状況を日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。
- ・ドメイン指定受信している場合は、@sophia.ac.jp、@52school.com、@keiadvanced.jp のメールを必ず受信できるように設定してください。

※出願書類に不備等があった場合、電話やメールにて問い合わせします。所定の期日までに必要な対応を行わないと、出願不受理になることもありますのでご注意ください。また、出願書類が不備なく受理されたことは、受験番号の取得をもってお知らせいたします。出願書類受理に関する個別の問い合わせには対応しかねますのでご了承ください。

Web 出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	JavaScript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

7. 出願書類

出願書類は、すべて原本(オリジナル)の提出を原則とします。原本が1部しかなく再取得が困難な場合は、出身学校による原本証明済みのコピーを提出することも可能です。本学入学センターでも、原本をお持ちになれば、原本証明を行います。書類が日本語・英語以外の場合は、公的機関等による和訳または英訳を添付してください。翻訳が出身学校・大使館(中国においては公証処)などの公的機関のものでない場合は、内容が原本と相違ないことを、出身学校・大使館(中国においては公証処)等の公的機関で証明を受ける必要があります。海外の公証役場による証明は認めません。

(1) 志願票

Web 出願システム <https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>よりログインの上、必要事項を入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。

(2) 写真(Web出願システム上でアップロード)

正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前3ヵ月以内に撮影したもの。カラーのみ。画像加工・処理により、色調や顔の形状、背景等を修正した写真は一切受付できません。登録された写真は、受験時および入学時の本人照合に用います。本人照合に支障をきたす写真を登録された場合、受験時・入学時に不利益を被る可能性があります。なお、入学後に学生証等で使用する写真は、入学手続の際に別途改めて登録することができます。

(3) IB Diplomaの成績証明書

出願書類の提出期限までに、国際バカロレア機構より本学に到着した“Transcript of Grades”のみ審査の対象とします。“Transcript of Grades”が国際バカロレア機構より本学(大学名:“Sophia University” コード:000499)へ直送(電子データ)されるよう手配してください。直送手続きの詳細については、IBOのサイトをご参照ください。

(4) 高等学校の調査書

高等学校の在学全期間(出願時における最新)の調査書。
※「飛び級」、「繰上げ卒業」の者は、それを証明する出身学校の発行する書類も提出してください。

(5) 高等学校の卒業(見込)証明書

※調査書に卒業(見込)年月日が記載されている場合は、別途証明書を提出する必要はありません。

(6) 志望理由書(本学所定用紙)

志望理由を本学所定用紙1枚(A4サイズ)に収めて作成し提出してください。
※PC入力・手書き両方可。フォントサイズ変更可。
本学所定用紙は、本学Webサイト https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/ib2/よりPDF版、Word版をダウンロードできます。

(7) EE(課題論文)の要約(A4サイズ 2枚以内)、および、オリジナルの全文コピー

(8) TOK(知の理論)の学習成果をまとめたレポート(資料を含めA4サイズ 5枚以内)

(9) CAS(創造性・活動・奉仕)の概要をまとめたレポート(資料を含めA4サイズ 5枚以内)

※EEの要約およびTOK、CASのレポートは日本語で作成すること(TOK、CASで使用する資料が日本語、英語以外の場合は日本語訳必須)

(10) 推薦状(2通)

最終出身学校の教員2名より、1通ずつ、合計2通を厳封のうえ、封じ目に推薦者の署名をして提出してください。
※PC入力・手書き両方可。フォントサイズ変更可。
本学所定用紙は、本学Webサイト https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/ib2/よりPDF版、Word版をダウンロードできます。

(11) 出願書類チェックリスト(本学所定用紙/巻末)

このチェックリストにもとづき出願書類を確認し、郵送の際は出願書類とともに同封してください。

【下記は該当者のみ提出してください】

(12) (社会学科のみ) 学科の指定する「事前課題」

※8ページの学科の指定する「事前課題」を参照してください。

(13) (英文学科のみ) TOEFL®もしくはIELTSスコアを証明する書類

※出願時までに試験結果が出ているものに限ります。

※TOEFL® は、iBT(Home Editionを含む)のみ有効とし、ITPやEssentialsは利用不可。TOEFL® iBT は、My Best ™ scoresでの出願とします。

※IELTSは、Academic Moduleのみ有効。会場受験型のペーパー版や会場受験型のコンピューター版、および自宅受験型のオンライン版(IELTS Online)が利用可。IELTS Indicatorは利用不可。会場受験型のコンピューター版で実施されているIELTS One Skill Retakeは利用可。

※出願書類の作成において、ChatGPTなどの生成AIを用いてはいけません。

※出願書類以外のものは同封しないでください。

※一度提出された書類は返還しません。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施) ②合格発表 ③入学手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

学科の指定する「事前課題」

- 1) 下表にしたがって、学科の指定する「事前課題」を作成してください。
- 2) 使用する用紙は各自で準備してください。
- 3) 表題、氏名を1枚目の先頭に記入してください。

学 科	事 前 課 題	文 字 数 、 そ の 他
社会学科	あなたに関心のあるテーマについて書かれた社会学者の本(何冊でも可。ただし、著者、書名等を明記すること)を読み、その内容に適宜言及しながら、あなた自身が社会学で何を、なぜ、どのように学びたいかについて述べなさい。	A4 横書き 3,000 字程度 PC 入力のみ可、日本語で作成

8. 入学検定料

35,000円:入学検定料は、下記のいずれかを選択し納入してください。詳細は、Web 出願システムガイダンスをご確認ください。

※入学検定料のほかに、Web 出願サービス利用料(一律 990 円)が必要です。

①クレジットカード決済	    	志願者本人の名義でなくても構いません。
②コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。	
③ Pay-easy (ペイジー)	ゆうちょ銀行 ATM、銀行 ATM が利用できます。志願者本人の名義でなくても構いません。	
④ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。	

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、入学検定料納入完了がマイページに反映されるまで 1 時間程度かかる場合があります。

※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社 ペイジェントが扱っています。

【入学検定料返還について】

以下の「1.入学検定料返還請求事由」のいずれかに該当し、かつ期限内に「入学検定料返還請求願」にて所定の請求を行った場合は、指定口座に入学検定料を返還します(Web出願サービス利用料は返還対象外)。

「3.入学検定料返還請求願 提出締切日」を過ぎてからの返還請求はできません。なお、返還には請求受理后1~2ヶ月程度、時間がかかりますのであらかじめご了承ください。

1. 入学検定料返還請求事由

(1)	入学検定料を納入したが、出願書類を郵送(提出)しなかった。
(2)	入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

2. 「入学検定料返還請求願」入手方法

<必要書類>

①「入学検定料返還請求願(Word)」

②(海外口座に返金希望の場合のみ)「海外送金内容連絡シート(Excel)」

下記URLより、「入学検定料返還請求願(Word)」、「海外送金内容連絡シート(Excel)」をダウンロードしてください。

https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/others/

上智大学Webサイト>入試情報(トップ画面右上)>(所定用紙)一般選抜および、その他の特別入学試験>上智大学所定用紙(各種手続関係)(ページ下部)

「入学検定料返還請求願」について、Wordファイルにデータ入力したものを添付するか、Wordファイルを印刷したものに必要事項を記入し、「入学検定料返還請求願」を撮影したデータを添付しても構いません。

「海外送金内容連絡シート(Excel)」は、Excel形式のままメール添付してください。PDFに変換しないでください。

なお、本学Webサイトよりダウンロードができない場合は、下記のメールアドレスに請求してください。

admapp-u-co@sophia.ac.jp

【件名】「入学検定料返還請求願」のデータ請求

【本文】出願者氏名、国際バカロレア(IB)入試(第2期)

3. 「入学検定料返還請求願」提出締切日 2025年2月7日(金)17:00まで

上記の入学検定料返還請求期日を過ぎた場合、検定料の返還は一切できませんのでご注意ください。

4. 「入学検定料返還請求願」提出方法

「入学検定料返還請求願」にもれなく情報を入力し、下記メールアドレスに添付送信してください。

メールでのみ受付を行っています。メール受信後、5営業日以内に返信を行います。

5営業日経過しても入学センターから受信連絡が無い場合は、お手数ですがご連絡ください。

メールアドレス	admapp-u-co@sophia.ac.jp
件名	国際バカロレア(IB)入試(第2期) 入学検定料返還請求
本文	1. 出願者氏名 2. 国際バカロレア(IB)入試(第2期)

9. 出願書類の提出(郵送)

出願書類提出期限:2024年1月8日(水)消印有効

(1) 出願書類を封筒に入れ、所定の送付用宛名ラベル(Web出願システム上で志願票印刷時に一緒に出力されます)を封筒の宛名面に貼付のうえ、出願書類提出期限までに届くように、簡易書留・速達で郵送してください。差出は国内の郵便局を原則とします。

やむを得ず海外から郵送する場合は、EMS等の国際宅配便で締切日必着となるようにしてください。

- (2) 出願書類に不備があるものは受け付けません。
- (3) 出願後に志望学部・学科を変更することはできません。
- (4) 出願できるのは1学科のみとし、2学科以上の併願はできません。

10. 受験番号

受験番号は、マイページ「オンライン受験票」より、2025年1月16日(木)10:00頃から取得可能となります。

II. 選考

1. 選考方法

IB Diplomaの成績証明書、高等学校の調査書、志望理由書、EEの要約・オリジナルの全文コピー、TOK・CASに関するレポート、事前課題(社会学科のみ)、TOEFL®もしくはIELTSスコア(英文学科のみ)による「書類審査」にて総合的に判断し、合否判定を行います。

III. 合格発表

合格発表日: 2025年1月24日(金) 午前10時

【合格発表方法について】

- ・合格発表は、Web出願システムのマイページにて行います。
(合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります。)
- ・合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「合否結果」から印刷し、各自保管してください。
- ・合否結果に関する問い合わせには一切応じません。また、マイページ以外の方法による合格通知書発行にも応じません。

下記URL(Web出願システムガイダンス)からマイページにログインし、「合否結果」からご利用ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

<注意>

- (1) 合否照会の「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。
- (2) 合否照会の利用にあたっては、Web出願システムのマイページログイン用「メールアドレス」と「パスワード」が必要となります。

IV. 入学手続

1. 入学手続締切日

2025年2月13日(木) (当日消印有効)

- ① 入学手続は、入学手続締切日までに、「個人情報の登録」、「顔写真の登録」を行い、「入学手続に必要な費用」を大学に納入し、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送することによって完了します。
- ② 入学に必要な書類ならびに費用は、以下2. 3. に列記するもの以外にはありません。
- ③ 入学手続締切日までに手続をしない場合は、入学資格を失います。
- ④ いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。
- ⑤ 納入した「入学手続に必要な費用」は、原則として返還しません。ただし、所定の期日までに入学の辞退を申し出た場合には、納入金から入学金および返還手数料(20,000円)を差し引いた金額を返還します。
※詳しくは「入学手続要項」を参照してください。

入学手続は、Web出願システムのマイページ「入学手続」から行います。

「入学手続」画面に掲載している「入学手続要項」を必ず確認の上、所定の手続きを行ってください。

入学手続金の納入方法は、銀行振込(窓口、インターネットバンキング、ATM(ペイジー))、コンビニエンスストア支払、クレジットカード決済のいずれかを選択することができます。マイページの「入学手続」画面にて納入方法を選択し、画面上の案内に従って入学手続締切日までに「入学手続に必要な費用」を納入してください。

2. 入学手続に必要な書類 ※詳細は入学手続要項において合格者に通知します。

(1)学籍原簿・誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意

(2)住民票

(3)卒業証明書(出願時に卒業見込みで受験した者のみ)

※高等学校卒業後、2025年3月31日までに提出してください。

※大学入学資格を証明する書類のため、必ず期日までに提出してください。

3. 入学手続に必要な費用

2025年度の学費は現在未定です。2024年7月に決定し、「入学手続要項」において合格者に通知します。

なお、参考までに2024年度の入学手続に必要な費用を掲載します。

参考:2024年度

(単位:円)

	神学部 文学部 (新聞学科を除く) 総合人間科学部 (心理・看護学科を除く) 法学部 経済学部 外国語学部 総合グローバル学部	文学部 新聞学科	総合人間科学部 心理学科	総合人間科学部 看護学科	国際教養学部	理工学部	摘要
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	444,000	464,500	483,500	625,500	556,000	601,000	各学期
教育充実費	105,000	105,000	105,000	175,000	129,000	170,000	各学期(注)
実験実習費	-	-	-	11,500	-	39,500	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	入学時のみ
春学期	781,650	802,150	821,150	1,044,650	917,650	1,043,150	
秋学期	579,000	599,500	618,500	842,000	691,000	840,500	
一年分	1,360,650	1,401,650	1,439,650	1,886,650	1,608,650	1,883,650	

(注)国際教養学部の教育充実費は、1年次春学期に実施されるオリエンテーション・デイ(宿泊形式)の費用(24,000円)を含みます。

<各費目の留意点>

費目	留意点
入学金	○入学金とは、入学できる地位を取得するための対価です。
在籍料	○在籍料とは、在籍することに対する基本的な費用(在籍保証料、在籍管理料)です。 ○休学する場合は在籍料のみ納付が必要です。なお、休学中も以下のサービスが利用可能です。 ・大学サービス(定期健康診断、健康相談、カウンセリング、証明書発行等) ・各種システム(メール、ポータルサイト等) ・施設(図書館、PCルーム等)
授業料	○授業料とは、学位の授与に要する教育サービスの対価です。 ○翌年次以降の授業料については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。
教育充実費	○教育充実費とは、教育研究環境の維持管理及び将来に向けた整備充実のための費用です。
実験実習費	○実験実習費とは、教育研究活動における実験や実習に要する費用です。 ○翌年次以降の実験実習費については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。

<p>学生教育研究災害傷害保険料</p>	<p>○学生教育研究災害傷害保険とは、国内外における教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合の補償救済措置として適用されるもので、本学学生は入学時に全員加入することになっています。教育研究活動中の事故とは、正課中(体育実技等)、学校行事中(オリエンテーション・デイ等)、課外活動中(大学に事前に届出があるもの)、通学中、その他学校施設内にいる間に起こったものです。</p> <p>○1年次入学者の保険期間は4年間です。なお、当初納入した金額に対応する保険期間を過ぎて在学する場合、1年毎に800円かかります。</p>
----------------------	--

<同窓会費について>

最終年次に上智大学ソフィア会の終身会費を同窓会費(40,000円)として納付していただきます。

<寄付金等について>

本学では入学前における寄付金等の募集は行っていません。

V. その他

1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について

大規模災害による 入学志願者本人または家計支持者の被災状況が甚大であると判明した場合、入学検定料を免除し、学費の減免や生活支援金の給付を行います。

詳細は本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>被災学生への特別措置)を参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/hisai/>

2. 奨学金・経済支援

「上智大学新入生奨学金」

本学を第一志望として受験し、合格した者の中で、経済的理由によって入学がきわめて困難で、なおかつ本学に入学する以前の学校の成績が優秀な者を奨学生として採用し、授業料の減免を行うものです。給付期間は1年間、給付額は授業料全額相当額、授業料半額相当額、授業料3分の1相当額のいずれかです。

入学前に申し込みが可能な奨学金は上記奨学金のみとなり、その他は入学後の申し込みとなります。奨学金の募集要項および願書は2024年6月に本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>入学前に出願する奨学金>学部入試受験生対象奨学金)にて掲載します。募集要項にて出願資格を確認のうえ、指定の出願期間内に出願してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/scholarship0005/gakubu syougakukin/>

※国による高等教育の修学支援新制度に予約採用された方は、入学手続に必要な費用は期日までに納入いただきます。入学後、「進学届」等の所定の手続きを行い採用が決定しましたら、毎月の給付奨学金の振込が開始されます。授業料等減免については、秋学期学費請求時にあらかじめ減額または過剰納入分を返金いたします。入学時点であらかじめ授業料減免をご希望される場合、上智大学新入生奨学金にもご出願ください。

詳細については随時、本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>国による高等教育の修学支援新制度)でお知らせします。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/syugakusien/>

3. 住まいについて

住まいに関する様々な情報を提供しています。詳細は、以下の Web サイトを参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/housing/>

出願書類チェックリスト

(出願書類に同封してください)

氏名: _____

同封物にチェックを入れてください。

- 志願票(Web 出願システムより印刷)
- IB Diploma の成績証明書を電子レポートで直送手配済(同封不要)
- 高等学校の調査書
- 高等学校の卒業(見込)証明書
- 志望理由書(本学所定用紙: 本学 Web サイトからダウンロード)
- EE(課題論文)の要約(A4 サイズ 2 枚以内)、および、オリジナルの全文コピー
- TOK(知の理論)の学習成果をまとめたレポート(資料を含め A4 サイズ 5 枚以内)
- CAS(創造性・活動・奉仕)の概要をまとめたレポート(資料を含め A4 サイズ 5 枚以内)
- 推薦状 2 通(本学所定用紙: 本学 Web サイトからダウンロード)

【下記は該当者のみ提出してください】

- (社会学科のみ) 学科の指定する事前課題
- (英文学科のみ) TOEFL ®もしくは IELTS スコアを証明する書類

- 連絡事項があれば記入してください。