

## ◎英語による修学について

■教育学専攻の博士前期課程（一般入試・社会人入試）及び博士後期課程（一般入試）では、英語による修学志望者の募集も行う。2025年度に受入可能な分野は「比較国際教育学」及び「国際教育開発学」の2領域のみである。各領域の担当教員の研究分野および連絡先は、教育学専攻 Web サイト（英語版 [http://www.sophia-humans.jp/department/01\\_education\\_06.html](http://www.sophia-humans.jp/department/01_education_06.html)）に掲載している。

■英語による修学志望者は、9月入試に出願する際は原則として2024年6月25日（火）（日本時間）までに、2月入試に出願する際は原則として2024年11月25日（月）（日本時間）までに、必ず指導を希望する教員に研究内容及び試験科目「教育学」の受験可能な専門科目について相談すること。その際に、履歴書を添付すること。

■なお、前期課程で社会人入試を希望する場合は、適用基準を確認した上で、社会人入試の件も含めて指導を希望する教員に相談すること。

## (博士前期課程)

## 出願区分と試験日

博士前期課程（日本語修学・英語修学）		
	一般入試	社会人入試
9月入試	11日（水）筆記試験・口述試験	11日（水）筆記試験・口述試験
2月入試	16日（日）筆記試験	16日（日）筆記試験
	17日（月）口述試験	17日（月）口述試験

## ■一般入試（前期）■

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・教育学専攻では入試説明会は実施しない。
- ・英語による修学を希望する者は、指定の日程までに、指導を希望する教員に相談すること（詳細は上記）
- ・本学教育学科卒業（見込）者（2024年9月卒業または2025年3月卒業見込）に対する筆記試験（教育学）免除制度がある。詳細については、専攻事務室に問い合わせること。

## 【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3650 / E-mail：deducat@sophia.ac.jp

## 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

## &lt;日本語修学&gt;

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
大学院における研究計画書	全員	研究テーマ（題目）、目的、方法、内容について（A4判2枚・日本語約2,000字または英語約800ワード・書式自由）
教育学に関する卒業論文の写しまたは教育学に関する研究論文	全員	日本語または英語で作成されたものとする。なお、卒業論文がない者及び教育学以外の学科を卒業の者は、教育学に関する研究論文（A4判・日本語約10,000字または英語約4,000ワード・書式自由）を提出すること。
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。 ・詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
外国語試験（英語）免除の申請に関する書類	該当者のみ	・TOEFL® iBT 79点以上、TOEIC® L&R 785点かつS&W 310点以上、IELTS 6.0以上、英検準1級以上のスコアがある場合は、外国語試験（英語）を免除する。 ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。 ・詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
科目（教育学）試験免除申請書	該当者のみ	詳細は専攻事務室に問い合わせること。
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること。

## &lt;英語修学&gt;

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
大学院における研究計画書	全員	・研究テーマ（題目）、目的、方法、内容について（A4判2枚・英語約800ワード・書式自由）
教育学に関する卒業論文の写しまたは教育学に関する研究論文	全員	英語で作成されたものとする。なお、卒業論文がない者及び教育学以外の学科を卒業の者は、教育学に関する研究論文（A4判・英語約4,000ワード）を提出すること（書式自由）。
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。 ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
英語の能力の証明書類	該当者のみ	・TOEFL® iBT 85点以上 TOEIC® L&R 840点かつ S&W 330点以上、IELTS 6.5以上、英検1級のスコア ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照。 ・学士・修士課程のいずれかの教育を英語で受けた者については、証明書類の提出を免除する。免除希望者は、出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類を提出のこと（学部長等、責任者の署名が必要）。
科目（教育学）試験免除申請書	該当者のみ	詳細は専攻事務室に問い合わせること
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること。

## (3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
（日本語修学のみ）外国語試験（英語のみ）免除 ⇒「外国語試験免除」	外国語（英語）	教育学（①②）
本学教育学科卒業見込者（2024年9月または2025年3月卒業見込）筆記試験（教育学）免除 ⇒「学内進学者免除」	教育学（①②）	外国語（選択科目）

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2) 出願に必要な書類」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参

照すること。免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」または「外国語試験免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」または「外国語試験免除」と追記すること。

#### (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・ Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、「日本語修学」または「英語修学」を選択すること。
- ・ 英語による修学志望者は、事前連絡・相談に対応した教員名を、Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員名」欄に必ず入力すること。
- ・ 外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」で選択する科目を選択すること。
- ・ 専門科目については、Web 出願システム入力画面の「選択科目」欄で、選択する 2 科目を選択すること。
- ・ 外国語試験の免除（英語のみ）を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**外国語試験免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。
- ・ 本学教育学科卒業見込者筆記試験（教育学）免除を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**学内進学者免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

#### (5) 試験内容

筆記試験	外国語 〈選択科目〉	9:30~11:00	英、独、仏、中国語のうちから母語以外の 1 ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ※外国人志望者は、英、独、仏、中国、日本語のうちから母語以外の言語を <u>出願時に選択</u> ※辞書持込可（ただし電子辞書は不可とする） ※〈日本語修学〉英語を選択する場合の試験免除については（2）出願に必要な書類の“外国語試験（英語）免除の申請に関する書類”を参照 ※〈英語修学〉外国語の試験なし
	教育学 〈選択科目〉	13:00~14:30	①教育学共通問題（必須） ②専門科目（教育哲学、日本教育史、教育方法学、学校教育学、教育社会学、国際教育開発学、比較国際教育学）の中から 2 科目を <u>出願時に選択</u> ※英語による修学志望者は、専門科目（国際教育開発学、比較国際教育学、学校教育学）の中から 2 科目を <u>出願時に選択</u>
口述試験		右記参照	9 月入試は 15:00~、2 月入試は口述試験日の 10:00~実施する

※英語による修学志望者の試験は、筆記試験の教育学と口述試験のみ

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

**教育学専攻(博士前期) 一般入試 <日本語修学>**

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
大学院における研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
教育学に関する卒業論文の写し または教育学に関する研究論文	全員	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
外国語試験免除(英語)の申請に 関する書類	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®、英検) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®) 直送手配をした日: 年 月 日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: 年 月 日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。
科目(教育学)試験免除申請書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 詳細は専攻事務室に問い合わせること
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日まで郵送してください。

外国語試験免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「外国語試験免除」と入力されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で直接志願票に記入してください。

学内進学者免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

Web 出願システム入力画面の「選択科目」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

**教育学専攻(博士前期) 一般入試 <英語修学>**

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
大学院における研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
教育学に関する卒業論文の写し または教育学に関する研究論文	全員	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
英語の能力の証明書類	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®、英検) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 学部/大学院の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明する書類
科目(教育学)試験免除申請書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 詳細は専攻事務室に問い合わせること
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

学内進学者免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員名」を入力しましたか？入力し忘れた場合は、志願票に赤字で追記してください。

Web 出願システム入力画面の「選択科目」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## ■社会人入試（前期）■

### (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・教育学専攻では入試説明会は実施しない。
- ・志願者は、出願期間の開始前に専攻事務室を通して専攻主任まで連絡すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3650 / E-mail：deducat@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

### (2) 適用基準：社会人とは、大学を卒業した者もしくはそれに準ずる資格を有する者で、卒業後、社会上の経験が入学時点で3年以上あり、それが研究計画との関係で有用であると認められる者（職務経験は問わない）

### (3) 出願に必要な書類

#### <日本語修学>

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	大学院の学歴がある場合のみ。詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
大学院における研究計画書	全員	・研究テーマ（題目）、目的、方法、内容について（A4判2枚・日本語約2,000字または英語約800ワード・書式自由）
教育学に関する卒業論文の 写しまたは教育学に関する 研究論文	全員※	日本語または英語で作成されたものとする。なお、卒業論文がない者及び教育学以外の学科を卒業（見込）の者は、教育学に関する研究論文（A4判・日本語約10,000字または英語約4,000ワード・書式自由）を提出すること。
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。
社会人入試申請書	全員	所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載
外国語試験（英語）免除の 申請に関する書類	該当者のみ	・TOEFL® iBT 79 点以上、TOEIC® L&R 785 点かつ S&W 310 点以上、IELTS 6.0 以上、英検準 1 級以上のスコアがある場合は、外国語試験（英語）を免除する ・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。 ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用。提出書類はチェックリストの順に

		並べ、チェックリストも同封すること。 ・社会人入試が適用された場合、教育学のどの科目を受験するかチェックリストに明記すること。
--	--	--

### <英語修学>

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学院の学歴がある場合のみ</li> <li>・詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照</li> </ul>
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学院の学歴がある場合のみ</li> <li>・詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照</li> </ul>
大学院における研究計画書	全員	研究テーマ（題目）、目的、方法、内容について（A4 判 2 枚・英語約 800 ワード・書式自由）
教育学に関する卒業論文の 写しまたは教育学に関する 研究論文	全員※	英語で作成されたものとする。なお、卒業論文がない者及び教育学以外の学科を卒業（見込）の者は、教育学に関する研究論文（A4 判・英語約 4,000 ワード・書式自由）を提出すること。
意見書	任意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出する場合は書式自由</li> <li>・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。</li> </ul>
社会人入試申請書	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載</li> <li>・英語で作成されたものとする。</li> </ul>
英語の能力の証明書類	該当者のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TOEFL® iBT 85 点以上、TOEIC® L&amp;R 840 点かつ S&amp;W 330 点以上、IELTS 6.5 以上、英検 1 級のスコア</li> <li>・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照。</li> <li>・学士・修士課程のいずれかの教育を英語で受けた者については、証明書類の提出を免除する。免除希望者は、出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類を提出のこと（学部長等、責任者の署名が必要）。</li> </ul>
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用。提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること。</li> <li>・社会人入試が適用された場合、教育学のどの科目を受験するかチェックリストに明記すること。</li> </ul>



## (4) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
(日本語修学のみ) 外国語試験 (英語のみ) 免除 ⇒「外国語試験免除」	外国語 (英語)	教育学 (①②)

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(3) 出願に必要な書類」「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「外国語試験免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「外国語試験免除」と追記すること。

## (5) Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。
- ・Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、「日本語修学」または「英語修学」を選択すること。
- ・英語による修学志望者は、事前連絡・相談に対応した教員名を、Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員名」欄に必ず入力すること
- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」で選択する科目を選択すること。
- ・専門科目については、Web 出願システム入力画面の「選択科目」欄の一つ目に、社会人入試が適用となった場合に受験する科目を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、「選択科目」は必ず 2 科目まで選択・記入すること。
- ・外国語試験の免除 (英語のみ) を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“外国語試験免除”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

## (6) 試験内容

筆記試験	外国語 <選択科目>	9:30~11:00	英、独、仏、中国語のうちから母語以外の 1 ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ※外国人志願者は、英、独、仏、中国、日本語のうちから母語以外の言語を <u>出願時に選択</u> ※辞書持込可 (ただし電子辞書は不可とする) ※<日本語修学>英語を選択する場合の試験免除については (4) 出願に必要な書類の“外国語試験 (英語) 免除の申請に関する書類”を参照 ※<英語修学>外国語の試験なし
	教育学 <選択科目>	13:00~14:30	①教育学共通問題 (必須) ②専門科目 (教育哲学、日本教育史、教育方法学、学校教育学、教育社会学、国際教育開発学、比較国際教育学) の中から 1 科目を <u>出願時に選択</u> ※英語による修学志望者は、専門科目 (国際教育開発学、比較国際教育学、学校教育学) の中から 1 科目を <u>出願時に選択</u>
口述試験		右記参照	9 月入試は 15:00~、2 月入試は口述試験日の 10:00~実施する

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

**教育学専攻(博士前期) 社会人入試 <日本語修学>**

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
大学院における研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
教育学に関する卒業論文の写し または教育学に関する研究論文	全員	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
社会人入試申請書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
外国語試験免除(英語)の申請に 関する書類	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®、英検) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®、TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

社会人入試が適用となった場合、教育学<選択科目>について、どの科目で受験するか、下記に記入してください。

受験科目名: \_\_\_\_\_

外国語試験免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「外国語試験免除」と入力されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で直接志願票に記入してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

**教育学専攻(博士前期) 社会人入試 <英語修学>**

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
大学院における研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
教育学に関する卒業論文の写し または教育学に関する研究論文	全員	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
社会人入試申請書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
英語の能力の証明書類	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®、英検) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®) 直送手配をした日: ____年__月__日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年__月__日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 学部/大学院の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明する書類
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

社会人入試が適用となった場合、教育学<選択科目>について、どの科目で受験するか、下記に記入してください。

受験科目名: \_\_\_\_\_

Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員名」を入力しましたか？入力し忘れた場合は、志願票に赤字で追記してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

**(博士後期課程)**

## 出願区分と試験日

博士後期課程 (日本語修学・英語修学)			
	一般入試 (日本語修学)	一般入試 (英語修学)	社会人入試
9月入試	11日 (水) 筆記試験・口述試験	11日 (水) 口述試験	実施なし
2月入試	16日 (日) 筆記試験 17日 (月) 口述試験	17日 (月) 口述試験	実施なし

**■一般入試 (後期) ■ ※ 9月入試では博士前期課程修了者および 2024 年 9月修了見込者のみ募集**

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・教育学専攻では入試説明会は実施しない。
- ・志願者は、出願期間の開始前に専攻事務室を通して専攻主任まで連絡すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL : 03-3238-3650 / E-mail : deducat@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL : 03-3238-3517 / E-mail : admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

**<日本語修学>**

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項 (共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得 (見込) 証明書	全員	詳細は入試要項 (共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項 (共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	研究のテーマ (題目)、目的、方法、内容について (A4判2枚・日本語約 2,000字または英語約 800ワード・書式自由)
修士論文の写し	全員※	※本学教育学専攻博士前期課程修了 (見込) 者は不要 ・日本語または英語で作成されたものとする。 ・他の言語で作成されている場合は、その要約を日本語約 20,000字または英語約 8,000ワードにまとめて (書式自由)、修士論文の写しと併せて提出すること。
修士論文概要	全員	A4判・日本語約 2,000字または英語約 800ワード (書式自由)
関連論文がある場合には そのコピー	任意	
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し (難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。 ・詳細は入試要項 (共通) p.10-14 参照

外国語試験（英語）免除の申請に関する書類	該当者のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ TOEFL® iBT 79 点以上、TOEIC® L&amp;R 785 点かつ S&amp;W 310 点以上、IELTS 6.0 以上、英検準 1 級以上のスコアがある場合は、外国語試験（英語）を免除する。</li> <li>・ 出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。</li> <li>・ 詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照。</li> </ul>
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用</li> <li>・ 提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること</li> </ul>

## < 英語修学 >

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
研究計画書	全員	研究のテーマ（題目）、目的、方法、内容について（A4 判 2 枚・英語約 800 ワード）
修士論文の写し	全員※	<ul style="list-style-type: none"> <li>※本学教育学専攻博士前期課程修了（見込）者は不要</li> <li>・ 英語で作成されたものとする。</li> <li>・ 他の言語で作成されている場合は、その要約を英語約 8,000 ワードにまとめて、修士論文の写しと併せて提出すること。</li> </ul>
修士論文概要	全員	A4 判・英語約 800 ワード（書式自由）
関連論文がある場合には そのコピー	任意	英語で作成されたもの
意見書	任意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 提出する場合は書式自由</li> <li>・ 出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。</li> <li>・ 日本語でも可</li> <li>・ 詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照</li> </ul>
英語の能力の証明書類	該当者のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ TOEFL® iBT 85 点以上、TOEIC® L&amp;R 840 点かつ S&amp;W 330 点以上、IELTS 6.5 以上、英検 1 級のスコア</li> <li>・ 出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照。</li> <li>・ 学士・修士課程のいずれかの教育を英語で受けた者については、証明書類の提出を免除する。免除希望者は、出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類を提出のこと（学部長等、責任者の署名が必要）。</li> </ul>
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用</li> <li>・ 提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること。</li> </ul>

## (3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
(日本語修学のみ) 外国語試験 (英語のみ) 免除 ⇒ 「外国語試験免除」	外国語 (英語)	なし

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2) 出願に必要な書類」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「外国語試験免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「外国語試験免除」と追記すること。

## (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、「日本語修学」または「英語修学」を選択すること。
- ・志願者は、事前連絡・相談に対応した教員名を、Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員名」欄に必ず入力すること。
- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」で選択する科目を選択すること。
- ・外国語試験の免除 (英語のみ) を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**外国語試験免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に WEB 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

## (5) 試験内容

筆記試験	外国語 <選択科目>	9:30~11:00	英、独、仏、中国、日本語のうちから母語以外の1ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ※辞書持込可 (ただし電子辞書は不可とする) ※<日本語修学>英語を選択する場合の試験免除については(2)出願に必要な書類「外国語試験(英語)免除の申請に関する書類」を参照 ※<英語修学>外国語の試験なし
口述試験		右記参照	9月入試は15:00~、2月入試は口述試験日の10:00~実施する

※・英語による修学志望者の試験は、口述試験のみ

- ・なお、海外在住の場合は、オンラインで実施することがある。オンラインでの選考を希望する場合は、出願期間前までに必ず入学センターに相談すること。

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 教育学専攻(博士後期) 一般入試 <日本語修学>

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文の写し	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文概要	全員	<input type="checkbox"/> 同封
関連論文がある場合には そのコピー	任意	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送) ←いずれかに○
外国語試験免除(英語)の申請に 関する書類	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®、英検) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®、TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、TOEFL®はTest Taker Score Reportのコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※IELTSは直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

外国語試験免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「外国語試験免除」と入力されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で直接志願票に記入してください。

Web出願システム入力画面の「選択外国語1」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

Web出願システム入力画面の「事前連絡教員名」を入力しましたか？入力し忘れた場合は、志願票に赤字で記入してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

**教育学専攻(博士後期) 一般入試 <英語修学>**

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文の写し	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文概要	全員	<input type="checkbox"/> 同封
関連論文がある場合には そのコピー	任意	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送) ←いずれかに○
英語の能力の証明書類	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®、英検) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®、TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 学部/大学院の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明する書類
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員名」を入力しましたか？入力し忘れた場合は、志願票に赤字で追記してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。



## ◎コースについて

■心理学専攻博士前期課程には基礎心理学コース（募集人員 5 名）と臨床心理学コース（募集人員 15 名）があり、希望するコースを出願時に選択する。入学後に他のコースへ変更することはできない。また、2 コースの併願は認められない。

■臨床心理士の資格は取得しないが、臨床心理分野での研究をめざす志願者は基礎心理学コースを選択すること

■臨床心理士や公認心理師を目指す者は、必ず臨床心理学コースを選択すること

## (博士前期課程)

## 出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	11日(水)筆記試験 12日(木)口述試験	実施なし
2月入試	16日(日)筆記試験 17日(月)口述試験	実施なし

## ◆一般入試（前期）■

## (1) 出願前の事前連絡等

- 事前面談** ・志願者は、指導を希望する教員（未定の場合は、心理学専攻主任）と出願前に面談し、指導内容や体制について必ず確認すること。
- ・事前面談は、本学心理学専攻（e-mail：shinri\_in-co@sophia.ac.jp）まで申し込むこと。申し込みの期限は9月入試の場合は6月第2水曜日まで、2月入試の場合は11月第2水曜日までとする。追って、指導を希望する教員が決まっている場合にはその教員の、未定の場合には専攻主任の連絡先を知らせる。
- ・ただし、本学心理学科在学中の者及び卒業生は、希望する指導教員に直接連絡を取ること

## 【出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3926 / E-mail：shinri\_in-co@sophia.ac.jp

## 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
大学院における研究計画書	全員	約 2,000 字（書式自由）

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・希望する研究テーマ等を記述したもの（臨床心理学コースに出願する者は、臨床心理学領域に関連したものでなければならない）</li> <li>・表紙に「志願者氏名」を明記すること</li> </ul>
<b>【9月入試】</b> 心理学に関する卒業論文の要旨または心理学に関してこれまで学んだ内容をまとめたもの <b>【2月入試】</b> 心理学に関する卒業論文の要旨または心理学に関連すると自分が判断する自著の研究論文の要旨	全員※	※ <b>【2月入試のみ】</b> 本学心理学科卒業見込者は不要 <b>【9月入試】</b> 要旨、学んだ内容は 2,000 字程度（書式自由） <b>【2月入試】</b> 現在の自分の学問的水準を最もよく反映すると考える論文を選ぶこと。要旨は 4,000 字程度（書式自由）。
外国語検定試験（TOEFL®、TOEIC®、IELTS、TEAP のいずれか）の成績	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする</li> <li>・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照</li> <li>・<b>TOEIC®</b>は L&amp;R と S&amp;W が必須</li> </ul>
意見書	任意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出する場合は書式自由</li> <li>・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること</li> <li>・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照</li> </ul>
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用</li> <li>・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること</li> </ul>

### (3) Web 出願システム登録時の注意点

- ・コースの選択については、Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、志願するコース（「基礎心理学コース」または「臨床心理学コース」）を必ず選択すること
- ・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に、指導を希望する教員名を入力すること（第 1 希望が決まっている場合は、1 名のみでよい）

### (4) 試験内容

筆記試験	心理学	9:30~11:30	基礎心理学コースと臨床心理学コースの問題は異なる
口述試験		口述試験日の 10:00~	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可とする

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

## 心理学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付( 月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付( 月 日)
大学院における研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
【9月入試】心理学に関する卒業論文の 要旨または心理学に関してこれまで学 んだ内容をまとめたもの 【2月入試】心理学に関する卒業論文の 要旨または心理学に関連すると自分が 判断する自著の研究論文の要旨	全員	<input type="checkbox"/> 同封
外国語検定試験(TOEFL®、TOEIC®、 IELTS、TEAP のいずれか)の成績	全員	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®、TEAP) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®、TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は 認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

Web 出願システム入力画面の「指導教員名」を入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

**(博士後期課程)**

## 出願区分と試験日

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	16日(日)筆記試験 17日(月)口述試験	実施なし

**■一般入試(後期)■**

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

## 事前面談

- ・志願者は、指導を希望する教員(未定の場合は、心理学専攻主任)と出願前に面談し、指導内容や体制について必ず確認すること。
- ・事前面談は、本学心理学専攻(e-mail: shinri\_in-co@sophia.ac.jp)まで申し込むこと。申し込みの期限は11月第2水曜日までとする。追って、指導を希望する教員が決まっている場合にはその教員の、未定の場合には専攻主任の連絡先を知らせる。
- ・ただし、本学心理学専攻在学中の者及び修了生は、希望する指導教員に直接連絡を取ること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3926 / E-mail: shinri\_in-co@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	・約2,000字(書式自由) ・テーマ、主たる内容を記述したもの ・表紙に「志願者氏名」を明記すること
修士論文または 心理学に関連すると自分が判断する自著の研究論文一篇の写し	全員※	※本学心理学専攻博士前期課程修了見込者は不要 現在の自分の学問的水準を最もよく反映すると考える論文を選ぶこと
外国語検定試験(TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAPの いずれか)の成績	全員	・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照 ・ <b>TOEIC®</b> はL&RとS&Wが必須
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも)

		可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

## (3) Web 出願システム登録時の注意点

- ・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に、指導を希望する教員名を入力すること(第1希望が決まっている場合は、1名のみでよい)

## (4) 試験内容

筆記試験	心理学	9:30~11:30	
口述試験		口述試験日の 10:00~	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可である

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 心理学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付( 月 日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文または心理学に関連 すると自分が判断する自著の研究 論文一篇の写し	全員	<input type="checkbox"/> 同封
外国語検定試験 (TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAP の いずれか)の成績	全員	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®, TEAP) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は 認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送) ←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

Web 出願システム入力画面の「指導教員名」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## (博士前期課程)

## 出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	16日(日)筆記試験・口述試験	実施なし

## ■一般入試(前期)■

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・説明会の詳細については大学WEBサイト ([https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)) に掲載する
- ・本学社会学科卒業(見込)者(2024年9月卒業または2025年3月卒業見込)に対する筆記試験免除制度がある。詳細については専攻事務室に問い合わせること。

## 【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3549 / E-mail: reiko\_kinoshita@sophia.ac.jp

## 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	・約1,000字(書式自由) ・研究のテーマ、目的、方法等を要約する
社会学に関する卒業論文の 要旨または社会学に関連する と自分が判断する自著の 研究論文の要旨	全員	※本学社会学科卒業(見込)者は不要 ・社会学に関連すると判断できるならば社会学以外の分野でも可 ・要旨は日本語約4,000字または英語約2,000ワード
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、 提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載が

		あること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

## (3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学社会学科卒業（見込み）者（2024年9月卒業 または2025年3月卒業見込）筆記試験免除 ⇒「学内進学者免除」	社会学、英語	なし

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

## (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・本学社会学科卒業（見込）者（2024年9月卒業または2025年3月卒業見込）が筆記試験の免除を申請する場合（要・専攻事務室への事前問い合わせ）は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“学内進学者免除”を選択すること。なお不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

## (5) 試験内容

筆記試験	社会学	9:30~10:45	社会学の基礎、理論、方法論より出題する
	英語	11:00~11:45	英和辞書持込可（ただし電子辞書を除く）
口述試験		筆記試験終了後	



## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 社会学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付(   月   日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付(   月   日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
社会学に関する卒業論文の要旨または社会学に関連すると自分が判断する自著の研究論文の要旨	該当者	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送( メール ・ 郵送 ) ←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

学内進学者免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

**(博士後期課程)**

## 出願区分と試験日

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	16日(日)筆記試験・口述試験	実施なし

**■一般入試(後期)■**

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・説明会の詳細については大学WEBサイト ([https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)) に掲載する
- ・志願者は、出願期間の開始前に、希望する指導教員または専攻主任まで連絡すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3549 / E-mail：reiko\_kinoshita@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	2,000字以内(書式自由)
修士論文または 社会学に関連すると自分が 判断する自著の研究論文一 篇の写し	全員※	※本学社会学専攻修了(見込)者は不要 ・概要書は不可 ・論文が日本語・英語以外の言語により執筆されている場合は、A4判5枚程度 の日本語または英語による要旨を添付すること(書式自由)
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、 提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載が あること ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

## (3) 試験内容

筆記試験	社会学	9:30~10:45	社会学の基礎、理論、方法論より出題する
	英語	11:00~11:45	英和辞書持込可(ただし電子辞書を除く)
口述試験	筆記試験終了後		

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 社会学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。 ※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付(   月   日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文または社会学に関連 すると自分が判断する自著の 研究論文一篇の写し	全員	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送( メール ・ 郵送 ) ← いずれかに○
在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## ◎養成プログラムについて

- 社会福祉学専攻（博士前期課程及び博士後期課程）には大学院修了後の進路に関連して「研究者養成プログラム」と「高度福祉専門職養成プログラム」があり、希望するプログラムを出願時に選択する
- 「養成プログラム」とは大学院修了後、下記のそれぞれの専門職を養成することを目的として、学生が履修計画を立てる際に指導するプログラムのことで、履修科目自体を分けたコース制を意味するものではない
- 「研究者養成プログラム」における「研究者」とは、大学、短期大学、専門学校、研究機関等における研究教育職を指し、「高度福祉専門職養成プログラム」における「高度福祉専門職」とは、大学院博士前期課程以上の教育を受けた後、社会福祉、保健医療、その他の分野でソーシャルワーカー等として就く社会福祉専門職を指す
- 2024年度入試より、社会人入試は「高度福祉専門職養成プログラム」志願者のみに適用する。「研究者養成プログラム」志願者は一般入試を受験すること。

## (博士前期課程)

## 出願区分と試験日

博士前期課程 (研究者養成プログラム／高度福祉専門職養成プログラム)		
	一般入試 (研究者養成プログラム／ 高度福祉専門職養成プログラム)	社会人入試 (高度福祉専門職養成プログラムのみ)
9月入試	11日(水)筆記試験・口述試験	11日(水)口述試験
2月入試	16日(日)筆記試験・口述試験	16日(日)口述試験

## ■一般入試（前期）■

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

## 事前面談

・志願者は、必ず教員との事前面談を行うこと。事前面談を行わない場合、出願は認められない。

- ・志願者は、研究テーマ（研究手法含む）、指導を希望する教員（未定の場合は、記載せずとも可）を記載した事前面談の申し込みを出願期間開始までに本学社会福祉学専攻事務室（E-mail：dp-socia@sophia.ac.jp）までメールで連絡すること。
- ・追って、指導を希望する教員が決まっている場合にはその教員の、未定の場合には専攻主任の連絡先をお知らせする。ただし、本学社会福祉学科在学中の者及び卒業生は、出願期間開始までに希望する指導教員に直接連絡を取ること。
- ・事前面談に対応した教員名（1名以上）を Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に必ず入力すること。
- ・入試説明会を5月及び10月に実施する予定
- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト（[https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)）に掲載する
- ・本学社会福祉学科卒業見込者および卒業後3年以内の者に対する筆記試験免除制度がある。詳細については、専攻事務室に問い合わせること
- ・長期履修制度（詳細は後述）に申請する者は、出願開始日2週間前までに申請書を入学センターに提出（郵送）すること

## 【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3849 / E-mail：dp-socia@sophia.ac.jp

## 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	・A4 判横書き・約 3,000 字以上、英文でも可(書式自由) ・まず社会福祉学専攻に進学する理由を簡潔に述べた上で、研究の背景・目的、研究方法、専攻研究と自身の研究の意義・特徴、研究スケジュール等についてまとめる。
社会福祉学に関する卒業論文の写し、またはそれに準ずる研究論文あるいは研究レポート	全員	・卒業論文を外国語で執筆した場合、原本および日本語 A4 判横書き 6,000 字または英語 3,000 字ワード程度の要約を提出する。 ・「それに準ずる研究論文あるいは研究レポート」の場合は、A4 判横書き・6,000 字または英語 3,000 字ワード程度(書式自由)
英語試験免除申請に関する書類	研究者養成プログラムの 該当者のみ	・TOEFL® iBT 79 点以上、TOEIC® L&R730 点かつ S&W290 点以上、IELTS 6.0 以上、英検準 1 級以上のスコアがある場合は、英語試験を免除する ・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
学内進学者免除の事前審査に対する専攻からの通知文のコピー	該当者のみ	
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること
長期履修申請結果写し	該当者のみ	入学センターより受領した長期履修申請結果の写し(コピー)を同封すること

## (3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学社会福祉学科卒業見込者および卒業後 3 年以内の者 筆記試験免除 ⇒「学内進学者免除」	専門科目、英語	なし
英語試験免除 ⇒「外国語試験免除」	英語	専門科目(選択科目)

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2) 出願に必要な書類」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」または「外国語試験免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」または「外国語試験免除」と追記すること。

## (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・プログラムについては、Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、志望するプログラム（「研究者養成プログラム」または「高度福祉専門職養成プログラム」）を必ず選択すること。
- ・Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に、事前面談した教員名（1名以上）を必ず入力すること。
- ・英語試験免除（研究者養成プログラムの該当者のみ）を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**外国語試験免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。
- ・本学社会福祉学科卒業見込者および卒業後3年以内の者が筆記試験の免除を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**学内進学者免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

## (5) 試験内容

## &lt;研究者養成プログラム&gt;

筆記試験	専門科目	9:30～11:30	社会福祉学の専門的学力および論理的思考力を問う問題
	英語	13:00～14:30	英和辞典持込可（ただし電子辞書を除く） ※英語の試験免除については（2）出願に必要な書類“英語試験免除申請に関する書類”を参照
口述試験		筆記試験終了後	ただし、学内進学者免除者は 10:00 開始

## &lt;高度福祉専門職養成プログラム&gt;

筆記試験	専門科目	9:30～11:30	社会福祉学の専門的学力および論理的思考力を問う問題
口述試験		筆記試験終了後	ただし、学内進学者免除者は 10:00 開始

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

## 社会福祉学専攻(博士前期) 一般入試

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
社会福祉学に関する卒業論文の写し、または それに準ずる研究論文あるいは研究レポート	全員	<input type="checkbox"/> 同封
英語試験免除申請に関する書類	研究者養成 プログラムの 該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®、英検)※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は 認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。
学内進学者免除の事前審査に対する専 攻からの通知文のコピー	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封
在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封
長期履修申請結果写し	該当者のみ	入学センターより受領した長期履修申請結果の写し(コピー)を同封すること

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

外国語試験免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「外国語試験免除」と入力されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で直接志願票に記入してください。

学内進学者免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## ■社会人入試（前期） ■※高度福祉専門職養成プログラムのみ

・2024年度入試より、社会人入試は高度福祉専門職養成プログラム志願者のみに適用する。研究者養成プログラム志願者は一般入試を受験すること。

### (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

#### 事前面談

**・志願者は、必ず教員との事前面談を行うこと。事前面談を行わない場合、出願は認められない。**

- ・志願者は、研究テーマ（研究手法含む）、指導を希望する教員（未定の場合は、記載せずとも可）を記載した事前面談の申し込みを出願期間開始までに本学社会福祉学専攻事務室（E-mail：dp-social@sophia.ac.jp）までメールで連絡すること。
- ・追って、指導を希望する教員が決まっている場合にはその教員の、未定の場合には専攻主任の連絡先をお知らせする。
- ・ただし、本学社会福祉学科在学中の者及び卒業生は、出願期間開始までに希望する指導教員に直接連絡を取ること。
- ・事前面談に対応した教員名（1名以上）を Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に必ず入力すること。

- ・入試説明会を5月及び10月に実施する予定
- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト（[https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)）に掲載する

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3849 / E-mail：dp-social@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 適用基準：福祉・保健医療・行政・司法等の領域における優れた実務経験が入学時点で通算3年以上ある者で、それが研究計画との関係で有用であると認められる者。かつ出願前の事前審査で許可された者

### (3) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
研究計画書	全員	・書式自由・A4判横書・約3,000字以上、英文でも可 ・まず社会福祉学専攻に進学する理由を簡潔に述べた上で、研究の背景・目的、研究方法、先行研究と自身の研究の意義・特徴、研究スケジュール等についてまとめる
本専攻での研究を希望する理由書	全員	書式自由：A4判1～2枚程度
実務経歴書	全員	・書式自由：A4判1枚程度 ・実務経験の期間、所属機関・部署名、業務概要、勤務実態（週（または一か月）の勤務時間等が分かるもの）、研究計画との関係での有用性を記載すること



社会福祉学に関する卒業論文の写し、またはそれに準ずる研究論文あるいは研究レポート	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業論文を外国語で執筆した場合、原本および日本語 A4 判横書き 6,000 字または英語 3,000 字ワード程度の要約を提出する。</li> <li>「それに準ずる研究論文あるいは研究レポート」の場合は、A4 判横書き・6,000 字または英語 3,000 字ワード程度（書式自由）</li> </ul>
勤務先の上司等の意見書	任意	所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用</li> <li>提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること</li> </ul>
長期履修申請結果写し	該当者のみ	入学センターより受領した長期履修申請結果の写し（コピー）を同封すること

## (4) Web 出願システム登録時の注意点

- Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。
- Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に、事前面談した教員名（1 名以上）を必ず入力すること。

## (5) 試験内容

口述試験	10:00~	
------	--------	--

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 社会福祉学専攻(博士前期) 社会人入試 ※高度福祉専門職養成プログラムのみ

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力できません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
本専攻での研究を希望する理由書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
実務経歴書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
社会福祉学に関する卒業論文の写し、またはそれに準ずる研究論文あるいは研究レポート	全員	<input type="checkbox"/> 同封
勤務先の上司等の意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封
長期履修申請結果写し	該当者のみ	入学センターより受領した長期履修申請結果の写し(コピー)を同封すること

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## 長期履修制度について

社会福祉学専攻博士前期課程では、出願期間開始日 2 週間前までに入学センターに申請することにより、標準修業年限 2 年間の課程を 3 年間で修了する制度を設けます。

本制度が適用された場合、学費については以下の通りとなります。

授業料、教育充実費	当該年度における、標準修業年限 2 年間の課程の年額の <u>3 分の 2 の額</u>
在籍料	当該年度における、標準修業年限 2 年間の課程の年額と <u>同額</u>
上記の他、学生教育研究災害傷害保険料（保険期間 3 年）は入学時に納入、同窓会費（40,000 円）は最終年次に納入となります。	

長期履修制度申請の詳細は以下の通りとなります。

対 象	社会福祉学専攻博士前期課程志願者のうち、職業を有している者
必要書類	① 申請書（所定用紙） ※申請書（所定用紙）は本学 Web ページの「大学院入学試験」の項からダウンロードしてください。 ホーム→入試情報→大学院入試→大学院入試概要入試要項→大学院入学試験 <a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/</a>
	② 申請資格を証明する書類 ※在職証明書等の原本。社員証・職員証等のコピーでは受付不可。 個人事業主の場合は、個人事業の開業等届出書等の写し
申請方法	入学センターに必要書類を期日までに郵送する
郵 送 先	〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7 番 1 号 上智大学入学センター 大学院入試担当宛 「社会福祉学専攻長期履修制度申請書 在中」と朱記してください。
申請締切日	Web 出願開始日 2 週間前（郵送当日消印有効）
申 請 結 果 の ご連絡	申請書に記載されたメールアドレスに入学センターから申請結果をお知らせします。 申請から結果（適用の可否）をお知らせするまでには 2 週間程度時間がかかります。 <a href="mailto:admission-g-co@sophia.ac.jp">admission-g-co@sophia.ac.jp</a> からのメールを受信できるように設定してください。

**(博士後期課程)**

## 出願区分と試験日

博士後期課程 (研究者養成プログラム／高度福祉専門職養成プログラム)		
	一般入試	社会人入試
9月入試	11日(水) 筆記試験・口述試験	実施なし
2月入試	16日(日) 筆記試験・口述試験	実施なし

**■一般入試(後期)■**

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

◎事前連絡:

## 事前面談

・志願者は、必ず教員との事前面談を行うこと。事前面談を行わない場合、出願は認められない。

- ・志願者は、研究テーマ(研究手法含む)、指導を希望する教員(未定の場合は、記載せずとも可)を記載した事前面談の申し込みを出願期間の開始までに本学社会福祉学専攻事務室(E-mail: dp-socia@sophia.ac.jp)までメールで連絡すること。
- ・追って、指導を希望する教員が決まっている場合にはその教員の、未定の場合には専攻主任の連絡先をお知らせする。
- ・ただし、本学社会福祉学専攻在学中の者及び修了者は、希望する指導教員に直接連絡を取ること。
- ・事前面談に対応した教員名(1名以上)をWeb出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に必ず入力すること。
- ・入試説明会を5月及び10月に実施する予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト([https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/))に掲載する。
- ・本学社会福祉学専攻修了見込者に対する筆記試験免除制度がある。詳細については、専攻事務室に問い合わせること。

## 【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3849 / E-mail: dp-socia@sophia.ac.jp

## 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A4判横書き・約4,000字以上、英文でも可(書式自由)</li> <li>・研究の背景・目的、研究方法、先行研究と自身の研究の意義・特徴、論文作成スケジュール等についてまとめる。</li> <li>・修士論文を外国語で執筆した場合、原本および日本語A4判横書き6,000字または英語3,000字ワード程度の要約を提出する。</li> </ul>
社会福祉学に関する修士論文の写し、またはそれに準ずる研究論文	全員	・「それに準ずる研究論文」の場合は、A4判横書き・文字数の制約はなし(書式自由、英文でも可)

上記論文の概要	全員	約 2,000 字・A4 判横書き、英文でも可（日本語で執筆した場合のみ書式自由）
その他、関連論文等	任意	・ 専門雑誌・単行本などに発表された社会福祉学に関する論文・調査報告・実践報告、学会報告等がある場合はその写し ・ 学会報告は要旨でよい
英語試験免除申請に関する書類	該当者のみ	・ TOEFL® iBT 79 点以上、TOEIC® L&R730 点かつ S&W290 点以上、IELTS 6.0 以上、英検準 1 級以上のスコアがある場合は、英語試験を免除する ・ 出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする ・ 詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・ 各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・ 提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

## (3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学社会福祉学専攻修了見込者筆記試験免除 ⇒「学内進学者免除」	専門科目、英語	なし
英語試験免除 ⇒「外国語試験免除」	英語	専門科目（選択科目）

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2) 出願に必要な書類」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」または「外国語試験免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」または「外国語試験免除」と追記すること。

## (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・ プログラムについては、Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、志望するプログラム（「研究者養成プログラム」または「高度福祉専門職養成プログラム」）を必ず選択すること
- ・ Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に、事前面談した教員名（1 名以上）を必ず入力すること。
- ・ 英語試験免除を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で**“外国語試験免除”**を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。
- ・ 本学社会福祉学専攻修了見込者が筆記試験の免除を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で**“学内進学者免除”**を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

## (5) 試験内容＜研究者養成プログラム・高度福祉専門職養成プログラム共通＞

筆記試験	専門科目	9：30～11：30	社会福祉学の専門的学力および論理的思考力を問う問題
	英語	13：00～14：30	英和辞典持込可（ただし電子辞書を除く） ※英語の試験免除については(2) 出願に必要な書類の“英語試験免除申請に関する書類”を参照
口述試験		筆記試験終了後	

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

## 社会福祉学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付( 月 日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
社会福祉学に関する修士論文の写し、またはそれに準ずる研究論文	全員	<input type="checkbox"/> 同封
上記論文の概要	全員	<input type="checkbox"/> 同封
その他、関連論文等	任意	<input type="checkbox"/> 同封
英語試験免除申請に関する書類	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®、英検)※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

□外国語試験免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「外国語試験免除」と入力されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で直接志願票に記入してください。

□学内進学者免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

総合人間科学研究科

看護学専攻

## (修士課程)

## 出願区分と試験日

修士課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	11日(水)筆記試験・口述試験	実施なし
2月入試	16日(日)筆記試験・口述試験	実施なし

## ■一般入試(修士)■

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び11月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト ([https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)) に掲載する
- ・長期履修制度(詳細は後述)に申請する者はWeb出願開始日2週間前までに申請書を入学センターに提出(郵送)すること

**事前面談** ・志願者は入試説明会に必ず参加し指導を希望する教員(未定の場合は専攻主任)と面談をすること

- ・入試説明会に参加できない場合は事前面談を看護学専攻(dp-nurse@sophia.ac.jp)に連絡し申し入れること

**奨学金について** ※下記の奨学金の詳細については、看護学専攻に問合せること(dp-nurse@sophia.ac.jp)

- ・がん・緩和ケアを研究される方(成績優秀者)は、上智大学愛和会緩和ケア看護奨学金の給付を受けることが可能
- ・国際看護学を研究される方は、学外奨学金(小倉一春記念国際看護奨学金基金奨学生等)に応募することが可能
- ・本学看護学科卒業者に対する筆記試験免除制度がある。詳細について専攻事務室に問い合わせ、出願開始1週間前までに申請(所定用紙「実務経歴書(看護学専攻・学内進学者試験免除)」)を行うこと。

## 【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3278 / E-mail: dp-nurse@sophia.ac.jp

## 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照

看護学専攻修士課程の出願要件の資格・免許を証明する書類 ※入試要項（共通）参照	全員	各種免許証は A4 サイズに縮小コピーすること
志望動機・興味のある研究テーマに関する論述	全員	構成は以下の通りとする。手書き不可、A4 判（1 枚：40 字×40 行） ・志願者氏名 ・希望する指導教員名（未定の場合はその旨を記載） ・志望動機（400 字） ・興味のある研究テーマ（800 字程度：現在のところ、修士課程で行おうと考えている研究テーマについて、なぜ、そのテーマに興味を持っているのか、何を明らかにしたいのかを論述する）
受験承諾書	該当者のみ	官公庁・会社・医療機関・教育機関等に在職のまま入学しようとする者は、所属長が作成した受験承諾書が必要。
看護学専攻「学内進学者試験免除」申請実務経歴書	該当者のみ	・「学内進学者免除」申請者のみ提出 ・所定用紙 ( <a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/</a> よりダウンロード) を使用
学内進学者免除の事前審査に対する専攻からの通知文のコピー	該当者のみ	「学内進学者免除」申請者のみ提出
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること
長期履修申請結果写し	該当者のみ	入学センターより受領した長期履修申請結果の写し（コピー）を同封すること

### (3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学看護学科卒業生筆記試験免除 ⇒「学内進学者免除」	英語	専門科目、小論文

※以下の要件をすべて満たす者は、「学内進学者免除」申請により、外国語（英語）が試験免除となる。

#### ①本学看護学科卒業生

#### ②看護、医療福祉、学校、行政などにおける通算 3 年以上の実務経験を有する。正規・非正規を問わない。

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2) 出願に必要な書類」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

### (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・専門科目については、WEB 出願システム入力画面の「選択科目」欄で、選択する 1 科目を選択すること
- ・本学看護学科卒業者が筆記試験の免除を申請する場合（要・専攻事務室への事前問い合わせ）は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“学内進学者免除”を選択すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。



## (5) 試験内容

筆記試験	英語	9:30~10:30	※辞書・電子辞書持込可
	専門科目 <選択科目>	10:45~11:45	研究分野に関する科目（基礎、成人、老年、小児、母性、在宅、地域、養護、国際）看護学の中から1科目を <u>出願時に選択</u>
	小論文	13:00~14:00	
口述試験		14:15~	

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 看護学専攻(修士) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
看護学専攻修士課程の出願要件の 資格・免許を証明する書類 ※入試要項(共通)参照	全員	<input type="checkbox"/> 同封
志望動機・興味のある研究テーマに 関する論述	全員	<input type="checkbox"/> 同封
受験承諾書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 在職のまま入学する予定ではないため同封しない
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する 外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封
看護学専攻「学内進学者試験免除」 申請実務経歴書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封
学内進学者免除の事前審査に対す る専攻からの通知文のコピー	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封
長期履修申請結果写し	該当者のみ	入学センターより受領した長期履修申請結果の写し(コピー)を同封すること

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

□Web 出願システム入力画面の「選択科目」を入力しましたか？入力し忘れた場合は、志願票に赤字で追記してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## 長期履修制度について

看護学専攻修士課程では、出願期間開始日 2 週間前までに入学センターに申請することにより、標準修業年限 2 年間の課程を 3 年間で修了する制度を設けます。

本制度が適用された場合、学費については以下の通りとなります。

授業料、教育充実費、 実験実習研究費	当該年度における、標準修業年限 2 年間の課程の年額の <u>3 分の 2 の額</u>
在籍料	当該年度における、標準修業年限 2 年間の課程の年額と同額
上記の他、学生教育研究災害傷害保険料（保険期間 3 年）は入学時に納入、同窓会費（40,000 円）は最終年次に納入となります。	

長期履修制度申請の詳細は以下の通りとなります。

対 象	看護学専攻修士課程志願者のうち、職業を有している者
必要書類	③ 申請書（所定用紙） ※申請書（所定用紙）は本学 Web ページの「大学院入学試験」の項からダウンロードしてください。 ホーム→入試情報→大学院入試→大学院入試概要入試要項→大学院入学試験 <a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/</a> ④ 申請資格を証明する書類 ※在職証明書等の原本。社員証・職員証等のコピーでは受付不可。 個人事業主の場合は、個人事業の開業等届出書等の写し
申請方法	入学センターに必要書類を期日までに郵送する。
郵 送 先	〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7 番 1 号 上智大学入学センター 大学院入試担当宛 「看護学専攻長期履修制度申請書 在中」と朱記してください。
申請締切日	Web 出願開始日 2 週間前（郵送当日消印有効）
申請結果のご連絡	申請書に記載されたメールアドレスに入学センターから申請結果をお知らせします。 申請から結果（適用の可否）をお知らせするまでには 2 週間程度時間がかかります。 <a href="mailto:admission-g-co@sophia.ac.jp">admission-g-co@sophia.ac.jp</a> からのメールを受信できるように設定してください。