

神学研究科	神学専攻 (博士前期課程のみ)
-------	-----------------

◎コースについて

■神学専攻には組織神学コース、キリスト教教育コース、聖書神学コース、宣教実務者コースの4つのコースがあり、希望するコースを入学後に選択する

■宣教実務者コースには、早期修了制度が適用される

出願区分と試験日

博士前期課程のみ		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	16日(日)筆記試験 17日(月)口述試験	実施なし

■一般入試■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は年1回(7月)実施予定。
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・志願者は、受験資格の詳細についての相談を含め、出願期間の開始前までに専攻主任まで連絡すること
- ・本学神学部卒業(見込)者には専門科目の試験を免除することがある。詳細については専攻事務室に問い合わせること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3207 / E-mail: g-theology-co@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	・研究テーマ、将来の進路、指導を希望する教授(特にあれば)等について ・A4版 約2,000字(書式自由)
卒業論文の写し	全員※	※本学神学科卒業(見込)者は不要 卒業論文がない場合は、神学あるいはキリスト教倫理・文化についてのレポート(約12,000字・書式自由)

意見書	任意	<ul style="list-style-type: none"> 提出する場合は所定用紙 (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/よりダウンロード) を使用 出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること 詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> 各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学神学部卒業(見込)者専門科目試験免除 ⇒「学内進学者免除」	専門科目	英語

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

(4) Web 出願システム登録時の注意点

・本学神学部卒業(見込)者が専門科目の試験を免除する場合(要・事前問い合わせ)は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で**“学内進学者免除”**を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

(5) 試験内容

筆記試験	英語	9:30~10:30	
	専門科目	13:00~14:00	カトリック神学の基礎知識についての筆記試験 なお、試験室には『聖書』、『第2バチカン公会議公文書全集』、『カトリック教会文書資料集』が用意される。
口述試験		口述試験日の 10:00~	卒業論文(あるいは提出レポート)についての試問を含めた口述試験・面接

※辞書の持込は不可とする

ただし、日本語を母語としない志願者に対しては、筆記試験において研究科事務室で国語辞典を用意する。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

神学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
卒業論文の写し	全員※	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール ・ 郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

学内進学者免除の方は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

神学研究科	組織神学専攻 〈博士後期課程のみ〉
-------	-------------------

出願区分と試験日

博士後期課程のみ		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	16日(日)筆記試験 17日(月)口述試験	実施なし

■一般入試■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は年1回(7月)実施予定
- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・志願者は、受験資格の詳細についての相談を含め、出願期間の開始前までに専攻主任まで連絡すること
- ・本学神学研究科博士前期課程修了(見込)者には専門科目の試験を免除することがある。詳細については専攻事務室に問い合わせること。

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3207 / E-mail: g-theology-co@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	・研究テーマ、将来の進路、指導を希望する教授等について ・A4版 約2,000字(書式自由)
修士論文の写し及びその概要書	全員	・概要書は約8,000字(書式自由) ・本学神学研究科博士前期課程修了(見込)者は提出不要
意見書	任意	・提出する場合は所定用紙(https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/ よりダウンロード)を使用 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学神学研究科前期課程修了（見込）者専門科目免除 ⇒「学内進学者免除」	専門科目	第1外国語、第2外国語

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」欄で第1外国語、「選択外国語 2」欄で第2外国語の科目をそれぞれ選択すること。
- ・本学神学研究科博士前期課程修了（見込）者が専門科目の試験を免除する場合（要・事前問い合わせ）は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**学内進学者免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

(5) 試験内容

筆記試験	第1外国語 <選択科目>	9:30~10:30	・英、独、仏、西、伊、ギリシア、ラテン、ヒブル語のうちから1ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ・古典語（ギリシア、ラテン、ヒブル語）については、辞書持込可。ただし、使用不可のもの（逆引き辞典や書き込みのあるもの等）があるので、詳細は専攻事務室に問い合わせること。
	第2外国語 <選択科目>	10:40~11:40	上記の外国語から第1外国語として選んだ言語以外を <u>出願時に選択</u>
	専門科目	13:00~14:00	神学全般についての筆記試験 なお、試験室には『聖書』、『第2バチカン公会議公文書全集』、『カトリック教会文書資料集』が用意される。
口述試験		口述試験日の 10:00~	修士論文についての試問を含めた口述試験

※辞書の持ち込みは不可とする

ただし、日本語を母語としない志願者に対しては、筆記試験において研究科事務室で国語辞典を用意する

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

組織神学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文の写し及びその概要書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2月入試 に出願する 外国籍 の志願者 のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

Web出願システム入力画面の「選択外国語1」、「選択外国語2」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

学内進学者免除の方は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。