

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。  
出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

## 理工学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
外国語検定試験 (TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAP のいずれか)の成績	全員 (筆試試験 免除認定者 を除く)	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®, TEAP) <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, IELTS) 直送手配をした日: 年 月 日 ※TOEFL®, IELTS は直送手配をした上で、本人用スコアレポートのコピーも同封すること
在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。  
必ず追跡できる方法で郵送してください。

【①入学時点で上智大学理工学部を卒業して1年以上の方 ②他大学出身の方 対象】

□事前連絡教員欄に、事前連絡・相談に対応した教員名を志願票に入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。

【全員対象】

□指導希望教員を志願票に入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。

□指導希望教員の所属領域は、自身の志望する領域と一致していますか？誤っている場合は、赤字で志願票を訂正してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。  
出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

## 理工学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
外国語検定試験 (TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAP のいずれ か)の成績	全員 (提出免除 認定者を除く)	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®, TEAP) <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, IELTS) 直送手配をした日: 年 月 日 ※TOEFL®, IELTS は直送手配をした上で、本人用スコアレポートのコピーも同封すること
在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。  
必ず追跡できる方法で郵送してください。

【①入学時点で上智大学理工学部を卒業して1年以上の方 ②他大学出身の方 対象】

□事前連絡教員欄に、事前連絡・相談に対応した教員名を志願票に入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。

【全員対象】

□指導希望教員を志願票に入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。

□指導希望教員の所属領域は、自身の志望する領域と一致していますか？誤っている場合は、赤字で志願票を訂正してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。  
出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

## 理工学専攻(博士前期・博士後期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	【博士前期】 全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	【博士前期】 該当者のみ 【博士後期】 全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	【博士前期】 該当者のみ 【博士後期】 全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
外国語検定試験 (TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAP のいずれ か)の成績	全員 (提出免除 認定者を除く)	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®, TEAP) <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, IELTS) 直送手配をした日: 年 月 日 ※TOEFL®, IELTS は直送手配をした上で、本人用スコアレポートのコピーも同封すること。
社会人入試申請書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。  
必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

- 事前連絡教員欄に、事前連絡・相談に対応した教員名を志願票に入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。
- 指導希望教員を志願票に入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。
- 指導希望教員の所属領域は、自身の志望する領域と一致していますか？誤っている場合は、赤字で志願票を訂正してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。