２０２３年度

上智大学大学院

博士前期課程・修士課程・博士後期課程

入試要項　（共通）

記載内容：入試日程・出願資格・奨学金情報等

出願に際しては、各専攻の試験概要ページもダウンロードし、必ず確認してください。

以下の専攻・コースは入試制度が異なります。それぞれの入試要項を参照してください。

・法学研究科法曹養成専攻（法科大学院）
・グローバル・スタディーズ研究科グローバル社会専攻
・理工学研究科理工学専攻グリーンサイエンス・エンジニアリング領域
・地球環境学研究科地球環境学専攻国際環境コース

新型コロナウイルス（COVID-19）の影響によって、やむを得ず、入学試験実施（出願要件・試験日程・試験内容等）について変更する可能性があります。
変更が生じた場合は、本学Webサイトにて随時公表するとともに、入学試験要項の記載内容を更新いたします。
また、出願開始後に変更が生じた場合は、当該志願者に対してEメールにて変更内容を通知いたします。

上智大学　学事局入学センター

〒102-8554　東京都千代田区紀尾井町7番1号
TEL：03（3238）3517　FAX：03（3238）3262
Email：admission-g-co@sophia.ac.jp
業務時間：平日　10：00～11：30，12：30～16：00

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

各研究科・専攻・領域のアドミッション・ポリシーについては、本学 Web サイトをご覧ください。

【アドミッション・ポリシー】www.sophia.ac.jp/jpn/program/GR/GR_index.html

個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）②合格発表　③入学手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。上記の業務は、その一部の業務を上智大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者（以下、受託業者といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがありますので、予めご了承ください。

受験生向け窓口

アドミッションズオフィス（四谷キャンパス１２号館１階・北門横）にて、入試に関するご質問・ご相談にお答えいたします。

【アドミッションズオフィス窓口業務時間】10：00～11：30、12：30～16：00 ※予約不要

（土/日/祝日、夏/冬期休業期間、大学が定める休日を除く）出願書類の原本証明・過去の入試問題閲覧（有料にてコピー）可

新型コロナウイルスの影響により開室状況は変更となる場合がございます。お越しいただく際は事前に大学 Web サイトの確認をお願いいたします。

入試説明会

専攻別の入試説明会に関する最新情報は、上智大学Webサイトをご覧ください。説明会を実施しない専攻もあります。

説明会実施の有無、配布資料等については以下を参照し、各専攻の事務室に直接お問い合わせください。

【入試説明会】　www.sophia.ac.jp/jpn/admissions/in_ad/setsumeikai.html

各専攻・領域の連絡先

各専攻の個別要件として出願期間開始前に専攻への連絡が必要な場合があります。必ず各専攻の試験概要ページで確認してください。

専攻　TEL 03 （3238）	◇◇◇◇	Email
神学専攻／組織神学専攻	3207	kazuko_takata@sophia.ac.jp
哲学専攻	3801	dphirlit@sophia.ac.jp
史学専攻	3590	dhistory@sophia.ac.jp
国文学専攻	3637	djaplit@sophia.ac.jp
英米文学専攻	3601	denglit@sophia.ac.jp
ドイツ文学専攻	3680	dgerlit@sophia.ac.jp
フランス文学専攻	3621	dfrenlit@sophia.ac.jp
新聞学専攻	3631	djournal@sophia.ac.jp
文化交渉学専攻	-	gdculint@sophia.ac.jp
死生学専攻	4699	shiseigaku-ofc@sophia.ac.jp
教育学専攻	3650	deducat@sophia.ac.jp
心理学専攻	3926	shinri_in-co@sophia.ac.jp

専攻　TEL 03 （3238）	◇◇◇◇	Email
社会学専攻	3549	reiko_kinoshita@sophia.ac.jp
社会福祉学専攻	3849	dp-socia@sophia.ac.jp
看護学専攻	3278	dp-nurse@sophia.ac.jp
法律学専攻	3231	faculty-law-co@sophia.ac.jp
経済学専攻	3203	deconom@sophia.ac.jp
経営学専攻	3203	dmanage@sophia.ac.jp
言語学専攻	4160	i-lingd@sophia.ac.jp
国際関係論専攻	3562	gdintrel@sophia.ac.jp
地域研究専攻	4431	gdarea@sophia.ac.jp
国際協力学専攻	3057	gdicos-co@sophia.ac.jp
地球環境学専攻	4176	genv-co@sophia.ac.jp

専攻・領域　TEL 03 （3238）	◇◇◇◇	Email
理工学専攻	3300	f-scitec@sophia.ac.jp
機械工学領域	3310	ges_me-co@sophia.ac.jp
電気・電子工学領域	3310	ges_eee-co@sophia.ac.jp
応用化学領域	3360	contact-us-appchem-co@sophia.ac.jp
化学領域	3360	contact-us-chem-co@sophia.ac.jp
数学領域	3320	dp-icses-ofc@sophia.ac.jp
物理学領域	3310	ges_phy-co@sophia.ac.jp
生物科学領域	3360	contact-us-biosci-co@sophia.ac.jp
情報学領域	3320	dp-icses-ofc@sophia.ac.jp

目　　次

Ⅰ．出願　・・・3
1．入学試験実施時期と受験枠について
2．入学試験日程と出願区分について
3．出願資格
4．受験上の配慮について
5．出願手順と入学検定料
6．出願書類に関する注意事項
7．受験票
Ⅱ．試験　・・・
11
1．選抜方法
2．試験日程
3．試験場
4．受験上の注意
Ⅲ．合格発表　・・
14
Ⅳ．入学手続　・・
14
1．入学手続手順
2．入学手続に必要な書類
3．入学手続に必要な費用
Ⅴ．その他　・・・
18
1．大規模災害で被災された上智大学への入学志願者に対する特別措置について
2．奨学金・経済支援
3．学生寮
4．在留資格の申請について

各専攻における募集内容及び試験の詳細については、各専攻の試験概要ページをご確認ください

Ⅰ．出願

1　入学試験実施時期と受験枠について

上智大学大学院の入学試験は年 3 回（春入学：9 月入試・2 月入試、秋入学：7 月入試）あり、実施時期は専攻によって異なります。入学定員は、9 月入試、2 月入試、7 月入試の合計定員です。

なお、出願時にコース・領域等を選択する専攻では、入学後のコース・領域等の変更は認められませんので十分に注意してください。

各専攻における募集内容及び試験の詳細については、各専攻の試験概要ページを必ずご確認ください。

＜受験枠について＞

受験枠には、一般入試、社会人入試、専門職社会人養成コース入試（法律学専攻のみ）、留学生入試（国際関係論専攻のみ）があります。

社会人入試を実施している専攻は、（次ページの（別紙））のとおりです。社会人入試枠適用の可否は書類審査によって決定し、結果は受験票公開時に通知します。不許可の場合は一般入試枠の受験となります。出願期間開始前に専攻事務室への問い合わせが必要な場合もあります。制度の有無や条件、必要書類など詳細は、各専攻の試験概要ページをご参照ください。

社会人入試を実施していない専攻は、社会人経験のある場合も一般入試等に出願してください。

また、留学生入試は国際関係論専攻のみ実施しています。その他の専攻では、国籍にかかわらず一般入試等に出願してください。

2023 年度大学院入試実施時期・受験枠・試験内容（次ページの（別紙））をよくご確認ください。

2023年度　大学院入試　実施時期・受験枠・試験内容　　（別紙）

研究科	専攻	博士前期課程					博士後期課程				
		定員	一般入試		社会人入試		定員	一般入試		社会人入試	
神学	神学	20名	2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述	募集なし						
	組織神学						4名	2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述	募集なし	
文学	哲学	10名	9月	14日㈬　筆記・口述	募集なし		3名	9月	14日㈬　筆記・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記・口述				2月	15日㈬　筆記・口述		
	史学	10名	2月	15日㈬　筆記・口述	9月	14日㈬　筆記・口述	3名	2月	15日㈬　筆記・口述	2月	15日㈬　筆記・口述
					2月	15日㈬　筆記・口述					
	国文学	10名	9月	14日㈬　筆記・口述	9月	14日㈬　筆記・口述	3名	9月	14日㈬　筆記・口述	9月	14日㈬　筆記・口述
			2月	15日㈬　筆記・口述	2月	15日㈬　筆記・口述		2月	15日㈬　筆記・口述	2月	15日㈬　筆記・口述
	英米文学	10名	9月	14日㈬　筆記・口述	募集なし		3名	2月	15日㈬　筆記・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記・口述							
	ドイツ文学	10名	9月	14日㈬　筆記・口述	9月	14日㈬　筆記・口述	3名	9月	14日㈬　筆記・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記・口述	2月	15日㈬　筆記・口述		2月	15日㈬　筆記・口述		
	フランス文学	10名	9月	14日㈬　筆記・口述	9月	14日㈬　筆記・口述	3名	2月	15日㈬　筆記・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記・口述	2月	15日㈬　筆記・口述					
	新聞学	10名	9月	14日㈬　筆記・口述	9月	14日㈬　口述	3名	2月	15日㈬　筆記・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記・口述	2月	15日㈬　口述					
	文化交渉学	16名	9月	14日㈬　筆記・口述	募集なし		3名	2月	15日㈬　筆記・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記・口述							
実践宗教学	死生学	10名	9月	14日㈬　筆記 15日㈭　口述	募集なし		3名	2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述							
総合人間科学	教育学	10名	9月	14日㈬　筆記・口述	9月	14日㈬　筆記・口述	5名	9月	14日㈬　筆記・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述	2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述		2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述		
	心理学	20名	9月	14日㈬　筆記 15日㈭　口述	募集なし		5名	2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述							
	社会学	10名	2月	15日㈬　筆記・口述	募集なし		3名	2月	15日㈬　筆記・口述	募集なし	
	社会福祉学	10名	9月	14日㈬　筆記・口述	9月	14日㈬　口述	3名	9月	14日㈬　筆記・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記・口述	2月	15日㈬　口述		2月	15日㈬　筆記・口述		
	看護学 （修士課程）	9名	9月	14日㈬　筆記・口述	募集なし						
			2月	15日㈬　筆記・口述							
法学	法律学	20名	9月	14日㈬　筆記・口述	9月	14日㈬　筆記・口述	4名	2月	15日㈬　筆記・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記・口述	2月	15日㈬　筆記・口述					
	法律学 ・専門職社会人養成コース		9月	14日㈬　口述							
			2月	15日㈬　口述							
経済学	経済学	15名	9月	14日㈬　筆記 15日㈭　口述	9月	15日㈭　口述	2名	9月	15日㈭　口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述	2月	16日㈭　口述		2月	16日㈭　口述		
	経営学	15名	9月	14日㈬　筆記 15日㈭　口述	9月	15日㈭　口述	2名	2月	15日㈬　筆記・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述	2月	16日㈭　口述					
言語科学	言語学 ・言語学一般コース ・言語聴覚研究コース ・日本語教育学コース	33名	9月	14日㈬　筆記 15日㈭　口述	募集なし		5名	2月	16日㈭　口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述							
	言語学 ・英語教授法コース		9月	14日㈬　口述							
			2月	15日㈬　口述							
グローバル・スタディーズ	国際関係論 （留学生入試含む）	15名	9月	14日㈬　筆記・口述	9月	14日㈬　口述	6名	2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記・口述	2月	15日㈬　口述					
	地域研究	15名	9月	14日㈬　筆記・面接・口述	募集なし		5名	2月	15日㈬　面接・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記・面接・口述							
	国際協力（修士課程）	10名	9月	14日㈬　オンライン口述	募集なし						
			2月	15日㈬　オンライン口述							
理工学	理工学	250名	9月	14日㈬　筆記 15日㈭　口述	9月	15日㈭　口述					
			2月	15日㈬　筆記 16日㈭　口述	2月	16日㈭　口述	20名	2月	16日㈭　口述	2月	16日㈭　口述
								7月	8日㈯　口述（2023年）	7月	8日㈯　口述（2023年）
地球環境学	地球環境学	60名	9月	14日㈬　筆記・口述	9月	14日㈬　口述	10名	2月	15日㈬　筆記・口述	募集なし	
			2月	15日㈬　筆記・口述	2月	15日㈬　口述					

（注）心理学専攻の入学定員20名の内訳は、基礎心理学コース5名、臨床心理学コース15名である。

2　入学試験日程と出願区分について

各入試（9 月入試・2 月入試・7 月入試）の出願から入学手続までの日程は、以下のとおりです。

筆記試験・口述試験の実施日は専攻により異なります。詳細は各専攻の試験概要ページを参照してください。

	9月入試（2023年4月入学）	2月入試（2023年4月入学）	7月入試（2023年９月入学）
出願区分	国内出願/国外出願	国内出願のみ	国内出願／国外出願
Web出願期間 出願書類提出期限	6月15日（水）～6月29日（水） 6月30日（木）消印有効	11月16日（水）～11月30日（水） 12月1日（木）消印有効	2023年6月7日（水）～6月21日（水） 2023年6月22日（木）消印有効
受験票公開 （Web出願サイト マイページ） ご自身でダウンロード/印刷してください。	9月6日（火）10:00	2月7日（火）10:00	2023年 6月30日（金）10:00
筆記試験・口述試験 ※	9月14日（水）・15日（木）	2月15日（水）・16日（木）	2023年 7月8日（土）
合格発表 （Web出願サイト マイページ）	9月28日（水）10:00	2月27日（月）10:00	2023年 7月14日（金）10:00
入学手続締切日	10月19日（水）	3月6日（月）	2023年 7月21日（金）

※二段階方式の専攻（経済学専攻・経営学専攻）では、筆記試験当日に筆記試験合格発表を行い、合格者のみが翌日の口述試験を受験する。その他の専攻では、全ての受験生が筆記試験・口述試験を受験すること。

＜出願区分について―外国籍の方へ＞

出願区分には、国内出願（出願時に日本国内に居住している者　※在留資格「短期滞在」の者を除く）と国外出願（出願時に日本国外に居住する者　※「短期滞在」の在留資格で日本国内に居住している者を含む）があります。国外出願で合格した場合、在留資格を取得するためにまず「在留資格認定証明書（COE）」を申請しますが、審査に約 2 ヶ月以上かかるため、2 月入試で合格しても入学日までに在留資格を取得することができません。このため、**国外出願の場合は、9 月入試あるいは 7 月入試に出願してください。2 月入試は国内出願のみ受け付けますので、ご注意ください。**

入試実施時期	9 月入試／7 月入試	2 月入試
出願区分	国内出願／国外出願	国内出願のみ

3　受験資格

博士前期課程・修士課程　　※ただし、看護学専攻は次ページを参照すること

次の各項のいずれかに該当する者

1. 日本の大学を卒業した者及び入学時までに卒業見込みの者
2. 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び入学時までに修了見込みの者
3. 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び入学時までに授与される見込みの者
4. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び入学時までに修了見込みの者
5. 文部科学大臣の指定した者
6. 本学において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時までに 22 歳に達した者

※上記 2 のうち学士の学位（またはそれに相当する資格）を入学時までに取得できない者、及び 6 については、事前審査が必要なため、必ず出願期間開始日の 2 週間前までに入学センターまでお問い合わせください。
※中国の 3 年制大学（専科大学）は学士に相当する学位が授与されないため、大学教育の課程とは見なしません。従って本学では出願資格は認められません。

看護学専攻修士課程

前述の博士前期課程出願資格に加え、以下の要件を満たす者

1. 保健師、助産師、看護師のいずれかの資格を有する者（取得見込みの者を含む）

※前述の博士前期課程出願資格 6 については、看護系の短期大学を卒業し、5 年以上の臨床経験を有する者で次のいずれかに該当する者を対象とし、個別の出願資格審査を行います。資格審査希望者は、Web 出願期間開始日の 2 週間前までに入学センターまでその旨メールをお送りください。申請用紙をお送りいたします。
【宛先】admission-g-co@sophia.ac.jp

1) 看護基礎教育後に保健師または助産師教育を受け、その資格を有する者
2) 認定看護師の資格を有する者
3) 海外での医療保健活動の経験を 2 年以上有する者
4) 看護職者を養成する専門学校などでの教育経験を 3 年以上有する者
5) 病棟主任、看護師長など、臨床現場の管理職経験を 3 年以上有する者

博士後期課程

次の各項のいずれかに該当する者

1. 修士の学位や専門職学位を有する者及び入学時までに修士の学位や専門職学位を得る見込みの者
2. 外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者及び入学時までに授与される見込みの者
3. 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
4. 文部科学大臣の指定した者
5. 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳に達した者

※上記 5 については、事前の審査が必要なため、必ず Web 出願期間開始日の 2 週間前までに入学センター大学院入試担当までお問い合わせください。

4 受験上の配慮について

本学の入学試験においては、身体機能の障がいや疾病等により受験及び就学に際して特別な配慮を必要とする場合、申請に基づき審査の上、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご承知おきください。申請する場合は、「受験上の配慮申請書」に必要事項を記入し、医師の診断書等とともに、「入学センター大学院入試受験上の配慮部門」宛に、下記の各締切日までに郵送してください（必着）。
なお、「受験上の配慮申請書」の用紙は、本学 Web サイトの「大学院入学試験」のページからダウンロードできます。
www.sophia.ac.jp/jpn/admissions/in_ad/ad_gaiyo/innyushi.html

申請締切日	9月入試： 2022年 6月20日（月） 必着
	2月入試： 2022年11月21日（月） 必着

	7月入試： 2023年 6月12日（月） 必着

5 出願手順と入学検定料

出願は以下の手順で行います。Step 1 ～ 5 までを出願締切日までにすべて完了してください。

Step 1 ： 事前準備

1. 出願書類の準備

各専攻の試験概要ページを参照し、必要な書類を準備してください。なお、志願票はWeb出願システムにて出願登録し、入学検定料の納入を完了した後にダウンロード・印刷することができます。

志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力（修正）ができません。

2. メールアドレスの準備

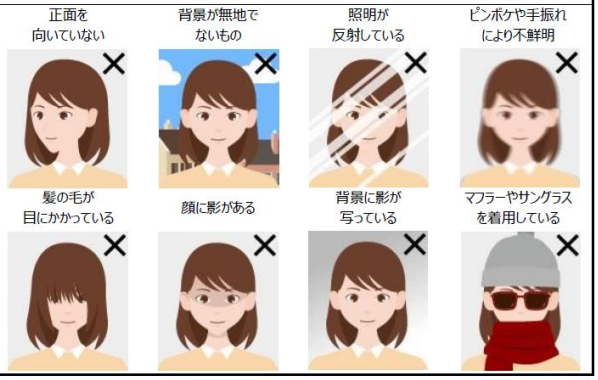
メールアドレスは、Web出願システムのマイページログインIDとして使用します。大学から出願に関してのお知らせや問い合わせのメールを送りますので、変更や削除の可能性がなく、日常的に確認することのできるメールアドレスを準備してください。一度登録するとメールアドレスの変更はできませんのでご注意ください。

また、ドメイン指定受信している場合は、@sophia.ac.jpおよび@keiadvanced.jpのメールを受信できるように設定してください。

メールの未確認や確認間違いなどで生じた不利益について、大学は責任を負いませんので、ご注意ください。

3. 顔写真データの準備

顔写真は試験当日の本人照合に利用します。なお、学生証用の写真は、入学手続の際に別途登録します。

登録する顔写真データの規格	(1)出願前３か月以内に撮影したもの (2)カラーのみ可(白黒不可) (3)半身脱帽、正面向き、背景のないもの (4)ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの (5)画像に加工を施していないもの JPEG、PNGいずれかのデータ形式のみ使用できます。 ※顔写真データは５MBまでアップロードできます。 ※顔写真データの縦横比の指定はありません。Web出願システムの登録画面上で調整できます。 ※不鮮明なものや、背景が無地でないものは受け付けません。 ※髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。
受付ができない顔写真例	

4. パソコン環境の準備

Web出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	MacOS 10.6 以降、Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	Javascript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

5. 印刷環境（プリンター）の準備
出願にあたって、志願票や受験票等のプリントアウトが必要となります。

Step２： マイページの作成 （2022年6月15日（水）10:00より入力可能）

下記URL（Web出願システムガイダンス）からマイページを作成してログインし、画面の案内にしたがって個人情報および顔写真の登録を行ってください。年度ごとに異なるURLを設定していますので検索サイト等から出願システムを検索せずに、必ず下記URLをコピーまたは、上智大学HPにあるWeb出願サイトからログインしてください。ログイン後は出願システムページ上部に「2023年度入試」と記載されているかご確認ください。

https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/

Step３： 出願登録 （出願開始日の10:00より入力可能）

Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、画面の案内および入試要項（各専攻の試験概要ページ）にしたがって出願に必要な情報をもれなく入力してください。検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力（修正）ができなくなります。記入漏れ等がないか、ご確認ください。

Step４： 入学検定料の納入

マイページ「STEP 3 出願登録」画面にしたがって入学検定料を納入してください。
なお、STEP 3 の画面を閉じてしまった後は、「STEP 4 出願確認」画面より入学検定料を納入することができます。

1. 入学検定料 **35,000円**

入学検定料は、「2. 入学検定料の納入方法」にしたがって出願期間内にお支払いください。納入は、Web出願締切日の23:59（日本時間）までに完了してください。締め切り後の手続きはできませんのでご注意ください。一度納入された入学検定料は返還しません。

※入学検定料の支払い時に、支払手数料（990円）が別途かかります。

2. 入学検定料の納入方法

入学検定料は下記のいずれかを選択し、納入してください。詳細は、Web 出願システムガイダンスにて確認してください。

①クレジットカード決済	VISA MasterCard JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club International **志願者本人の名義でなくても構いません。**
②コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。
③ Pay-easy（ペイジー）	ゆうちょ銀行 ATM、銀行 ATM が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。
④ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。 ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

※上記①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※入学検定料の納入が完了すると、マイページの「STEP 4 出願確認」画面にて、「お支払い状況」のステータスが「済」と表示されます。なお、コンビニエンスストアでの支払いの場合、マイページに反映されるまで1時間程度かかる場合があります。

※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。
領収書が必要な場合にはコンビニを選択し、コンビニが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社KEI アドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

Step５： 出願書類の郵送 ※郵送のみ受付

出願に必要な書類は専攻により異なりますので、各専攻の試験概要ページを熟読し、出願書類に不足がないように準備したうえで郵送してください。アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口ではいかなる理由でも受付（受取）しません。

なお、出願書類は原則入学センター宛てに郵送していただきます。いかなる理由があろうとも締め切り後は受理できません。余裕をもって手続きしてください。また、出願書類の到着確認に関するお問い合わせには応じることができません。配送状況については郵送した際に郵便局から受領する受領証等に記載の問い合わせ番号等を用いてご自身で確認してください。

1. 日本国内から郵送する場合

出願書類を市販の角形2号封筒に入れ、マイページの「STEP 4 出願確認」画面からカラー印刷した所定の宛名ラベルを貼付し、書類提出期限（消印有効）までに簡易書留・速達で郵送してください。

※宛名ラベルをカラー印刷できない場合は、「簡易書留・速達」部分を赤ペンで囲んでください。

2. 海外から郵送する場合

出願書類およびマイページの「STEP 4 出願確認」画面から印刷した宛名ラベルを封筒に入れ、EMS等の国際宅配便で書類提出期限日必着となるように余裕をもって郵送してください。宛先は次のとおりです。

Sophia University Admissions Office
Graduate Programs
7-1 Kioicho, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8554 Japan

※ 出願書類に不備があるものは受け付けません。また、一度提出された書類は返還しません。

※ 出願書類に事実と反する記載があった場合、合格・入学を取り消すことがあります。

※ 万一志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力（修正）ができません。

6 出願書類に関する注意事項

出願書類は、以下の留意点を踏まえて作成してください。出願に必要な書類一覧は、各専攻によって異なります。各専攻の試験概要ページを必ずご確認ください。

・出願書類（各種証明書、翻訳等）は、**すべて原本（オリジナル）の提出**を原則とします。コピー（複写）は不可。また、ご自身でプリントアウトした証明書等も受付不可です。

原本が 1 部しかない場合は、写し（コピー）に出身学校による原本証明を受けて提出してください。本学入学センター（アドミッションズオフィス）でも、原本をお持ちになれば、原本証明を行います。

・外国（中国以外）の大学・大学院の証明書（学位証明書、成績証明書等）は、その学校が作成した英語または日本語の証明書を提出してください。なお、やむを得ず英語または日本語の以外の証明書（原本）を提出する場合は、原本とあわせて翻訳（英訳または和訳）も必ず提出してください。翻訳は出身学校・大使館・翻訳機関（法人）で作成したものに限ります。

・証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、戸籍謄本等、氏名の変更を証明する書類を添付してください。

＜提出書類別の注意事項＞

提出書類	注意事項
上智大学志願票	Web 出願システムにて出願登録し、入学検定料の納入を完了した後、印刷してください。 ※万が一志願票を訂正する場合は、印刷したものに赤字で追記・訂正してください。検定料納入後は Web 出願システム上で訂正ができません。※志願票に写真（紙焼き）を貼付したり、別途同封したりする必要はありません。出願後の専攻・コース・領域・プログラム・選択科目等の変更は認められませんので十分に注意してください。
最終出身大学／大学院 学位取得（見込）証明書 【注】	最終出身大学／大学院の学位取得（見込）証明書 ・日本の大学出身者は卒業（見込）証明書（原本） ・中国の大学出身者は、中国教育部学位与研究生教育発展中心（CDGDC）が発行する「認証報告」のコピーを出願書類に同封し、出願締切日までに電子認証報告メールが CDGDC から直接、上智大学（admission-g-co@sophia.ac.jp）に送信されるように申請してください。直送手配した証明書の到着確認に関する問合せは受け付けておりません。大学卒業見込みの方は CDGDC か

	ら「認証報告」を発行することができないため、出身大学発行の卒業見込み（学位取得見込み）証明書の原本を同封してください。コピーは受付不可です。 ・CDGDC から上智大学に電子認証報告メールが届くのに時間がかかることがあります。余裕をもって手配してください。出願期間より前に手配することも可能です。 ・Online Verification Report では、修得した学位の記載がないため、受付することができません。注意してください。 ・CDGDC で発行する「認証報告」の代わりに、中国高等教育学生信息網（CHSI）が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」を上智大学（admission-g-co@sophia.ac.jp）に送信申請いただくことも可能です。（2022 年 10 月 14 日追記） ・その他外国の大学出身者は、学位名の記載された学位取得（見込）証明書（原本）
出身大学／大学院 成績証明書 【注】	在籍していた全ての大学／大学院の成績証明書（原本） ・中国の大学出身者は、中国高等教育学生信息網（CHSI）が発行する英文の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」のコピーを出願書類に同封し、出願締切日までに電子認証報告メールが CHSI から直接、上智大学（admission-g-co@sophia.ac.jp）に送信されるように申請してください。直送手配した証明書の到着確認に関する問合せは受け付けておりません。 ・Online Verification Report では、修得した成績の記載がないため、受付することができません。注意してください。 ・CHSI から上智大学に電子認証報告メールが届くのに時間がかかることがあります。余裕をもって手配してください。出願期間より前に手配することも可能です。 ・留学中に取得した単位が卒業に必要な単位として認定されている場合は、留学期間中の成績証明書（原本）も提出してください ・転部科、再入学、学士入学、編入学をした場合は、学部在籍時のすべての成績証明書を提出してください。例えば、編入学した場合は、編入前と編入後の両方の成績証明書が必要です。 ・国立大学等で、学部 1・2 年次前期課程、3・4 年次後期課程のように分かれている場合は、必ず両方の成績証明書を提出してください ・成績証明書に卒業年月日が記載されている場合、または「卒業（見込）・成績証明書」という様式の場合は、「卒業（見込）証明書」と「成績証明書」あわせて 1 通のみを提出してください。
意見書 ※該当専攻のみ 各専攻の試験概要ページを確認すること	・提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があるものを提出してください ・上記提出方法が難しい場合、推薦状作成者が直接上智大学に意見書を送付することも可能です。意見者から本学に直送する際はレターに志願者の氏名と入試種別・出願先専攻を必ず記載いただくよう依頼してください。また、「出願書類チェックリスト」に、意見書は推薦状作成者から直接本学に郵送またはメールで送付した旨を記載してください。 【郵送先住所】〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7-1　上智大学入学センター Sophia　University　Admissions office7-1　Kioicho, Chiyoda-ku, Tokyo,102-8554, Japan 【E-mail 送付先アドレス】admission-g-co@sophia.ac.jp
外国語検定試験および日本語検定試験のスコア ※該当専攻のみ 各専攻の試験概要ページを確認すること	・各入試の出願開始日より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とします。出願後の差替えは一切認めません。 直送手配したスコアの到着確認に関する問合せは受け付けておりません。 ・直送手配をした外国語検定試験について、直送手配した日付を出願書類チェックリストに記入してください。出願期間より前に手配することも可能です。 ・以下の記載は主な試験です。記載のない試験は、各専攻の試験概要ページに従ってください。

	TOEFL® ・出願書類に Test Taker Score Report のコピーを同封し、出願締切日までに Institutional Score Report が上智大学（大学コード：0819）に直接届くように米国 ETS に申請してください。大学院を出願する際も、「0819」のコードを使用してください。 なお、Test Date スコアのみが出願スコアとして有効です（MyBest スコアは利用できません）。また、iBT（Home Edition を含む）のみ有効とし、ITP(Institutional Testing Program)は認めません。 TOEIC® 自宅に郵送される Official Score Certificate（公式認定証）の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出してください。なお、TOEIC の IP（Institutional Program）テストは認めません。専攻により、L&R のみ必須の場合と L&R および S&W が必須の場合があるので、各専攻の試験概要ページで確認してください。L&R を異なる回のスコアで組み合わせることはできません。S&W も同様です。 IELTS 出願書類に本人用成績証明書（Test Report Form）のコピーを同封し、出願締切日までに実施団体から上智大学に成績証明書（Test Report Form）が直接届くように実施団体に申請してください。なお、試験の種類はアカデミック・モジュールのみ有効です。 TEAP、英検、国連英検、独検、仏検 実施団体から発行された試験結果通知書（認定書）の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出してください。なお、TEAP は 4 技能が必須で、複数回受験した場合、異なる回の各技能スコアを組み合わせでも構いません。 日本語能力試験、日本留学試験、J.TEST 等 実施団体から発行された試験結果通知書の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出してください。なお、合格した級の認定書（認定証）ではなく、必ず成績（得点）が記載された証明書を提出してください。

【注】

※大学改革支援・学位授与機構によって学位を授与された者は、卒業証明書・成績証明書に代えて以下の書類を提出すること。

卒業証明書→ 学位を取得した者は「学位授与証明書」、学位取得見込の者は当該年度の「学位授与申請受理証明書」

成績証明書→ 学位授与機構に提出したものと同じ学校長の発行する「単位修得証明書（取得証明書）」

中国の大学出身者は、以下の書類を下記の通り提出すること。

学位取得証明書→ 中国教育部学位与研究生教育発展中心（CDGDC）が発行する「認証報告」のコピーを出願書類に同封し、出願締切日までに電子認証報告メールが CDGDC から直接、上智大学（admission-g-co@sophia.ac.jp）に送信されるように申請してください。

成績証明書→ 中国高等教育学生信息網（CHSI）が発行する英文の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」のコピーを出願書類に同封し、出願締切日までに電子認証報告メールが CHSI から直接、上智大学（admission-g-co@sophia.ac.jp）に送信されるように申請してください。

申請に関する詳細については、各認証機関の Web サイトでご確認ください。申請から発行まで時間がかかりますので、余裕をもって早めに手続きしてください。

なお、志願者本人が受信した電子認証報告メールの転送では認められません。必ず、認証機関から上智大学へメールが直送されるように手配してください。出願期間より前に手配することも可能です。

直送手配した証明書の到着確認に関する問合せは受け付けておりませんので、ご了承ください

7　受験票（Web出願システム上で公開）　ご自身でダウンロード・印刷し、試験当日持参してください

受験票は、Web出願システムマイページの「オンライン受験票」からダウンロード・印刷できるようになります。スマートフォンの環境では、受験票が見られないことがあります。その場合は、PC環境で確認してください。

各自A４サイズで印刷してください。受験票の郵送は行いません。受験票を印刷できない場合は、試験前日までに入学センターに申し出てください。

受験票は試験当日に持参し、試験時間中は机の上に置いてください。受験票のない者は試験室に入室できません。

※受験票には、試験科目・時間割・試験室等は記載されていません。試験科目・時間割は、各専攻の試験概要ページで確認してください。試験室は試験当日学内に掲示します。

Ⅱ．試験

1　選抜方法

合否判定に際しては、出願書類、筆記試験、口述試験の結果により総合的に判断して行います。

なお、下表のとおり、博士前期課程の選抜方法には一段階方式と二段階方式があります。博士後期課程は一段階方式のみです。

一段階方式の場合は、出願書類や筆記試験のみでは選抜を行わず、全ての受験生が筆記試験および口述試験を受験します。二段階方式を実施する専攻（経済学専攻・経営学専攻）では、筆記試験の合格者のみが口述試験を受験します。

試験の詳細については、各専攻の試験概要ページを参照してください。

選抜方法	対象専攻	筆記試験	口述試験
一段階方式	【博士前期課程・修士課程】 経済学・経営学以外の全専攻 【博士後期課程】 全専攻	全員	全員
二段階方式	【博士前期課程】 経済学・経営学	全員	筆記試験 合格者のみ

2　試験日程

筆記試験・口述試験の実施日については、各専攻の試験概要ページを参照してください。

口述試験の終了時刻は受験者数によるため未定です。受験者数についてはお答えできかねますのであらかじめご了承ください。

3　試験場

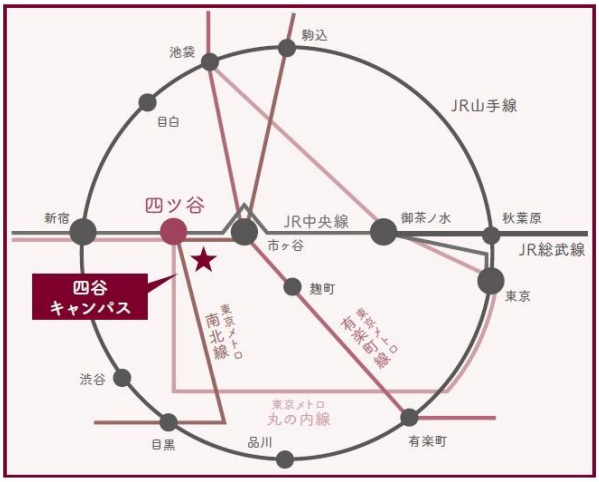
（１）試験は四谷キャンパスで実施します。北門より入構してください。試験室等は試験当日学内に掲示します。

（２）所在地は、東京都千代田区紀尾井町７番１号です。

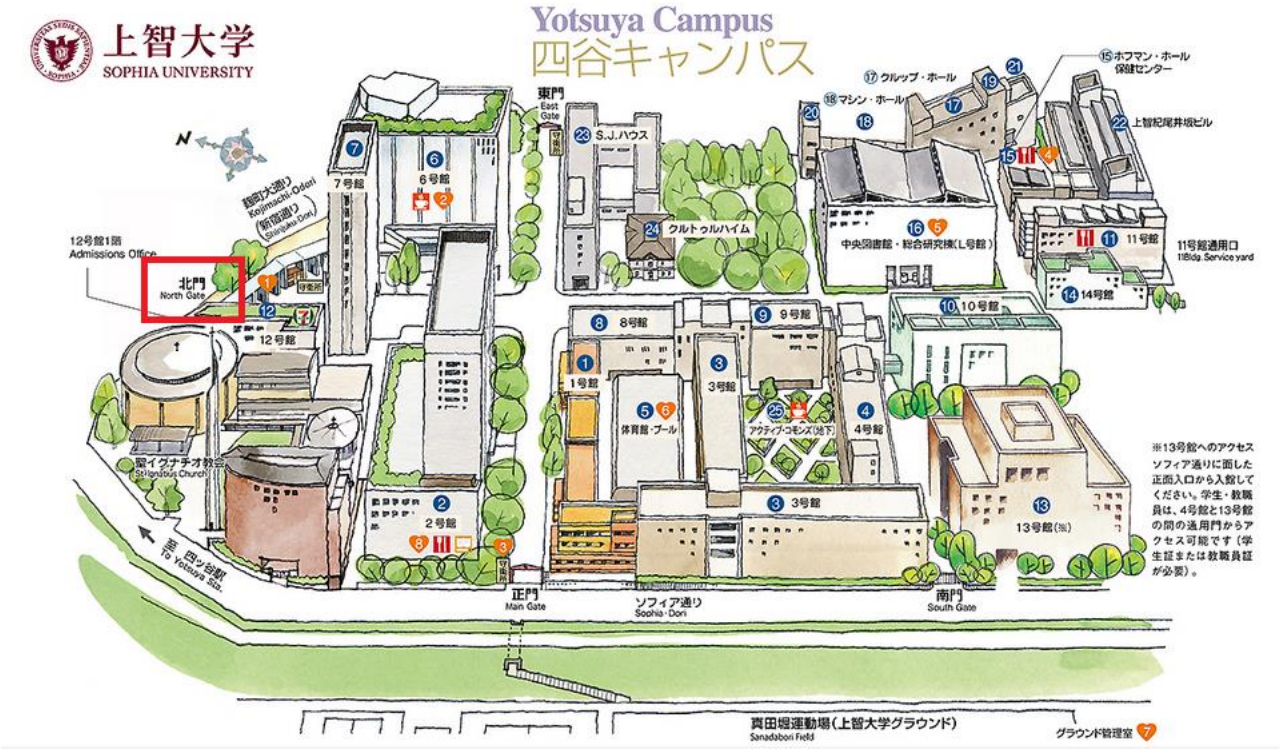
ＪＲ中央線・総武線　四ツ谷駅（「赤坂口」または「麹町口」）下車、徒歩3分

東京メトロ丸の内線・南北線　四ツ谷駅（1 番出口）下車、徒歩3分

鉄道路線図



四谷キャンパス周辺図



4 受験上の注意

①試験場への入退構

・試験場である四谷キャンパスには、北門から入構してください。午前 8 時 30 分から入構することができます。筆記試験は、9 時までに試験室に入室してください。筆記試験免除等で 2 時限目以降から受験する場合は、『入試要項』の試験開始時間に間に合うよう余裕をもって集合してください。口述試験は、試験開始の 20 分前までに集合してください。

・念のため、試験室内の非常口を確認しておいてください。

・休憩時間などに試験室から出る場合には、必ず受験票を携行してください。

・試験時間中に退室、退場することはできません。各時限とも試験監督者の指示に従ってください。

②個人的事由による遅刻の扱い

試験開始後 20 分までに、四谷キャンパスの北門から入構した場合は受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありませんので、試験当日は時間に余裕をもって行動してください。

③公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。試験室案内掲示板付近の係員に申し出てください。

④所持品について

（1）受 験 票 ： 受験票は必ず持参してください。

（2）昼　　食 ： 学内で弁当類、飲料等を販売しています。持参した昼食を試験室で取ることもできます。また、学内の食堂を利用することもできます（7 月入試は学内の食堂は利用できません）。

（3）腕 時 計 ： 試験室に時計はありませんので、各自で持参してください。携帯電話を時計代わりに使用することはできません。また、時計の貸し出しは行いません。

（4）筆記用具 ： 鉛筆、シャープペンシル（「HB」「B」「2B」）

⑤受験心得（試験時間中の注意）

（1）試験場、試験室内においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。

（2）机の上に置けるものは、受験票のほか、筆記用具、時計、メガネ、白色または無色の下敷きです。それ以外の私物は、

かばん等に入れてください。

（3）携帯電話、スマートフォン、タブレット端末やウェアラブル端末（腕時計型等）の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れ、机の下に置いてください。また、時計に組み込まれたアラーム機能、計算機能、辞書機能等は使用できません。

（4）生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。

（5）試験時間中に体調不良により受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。保健センターで措置を受けることができます。ただし、受験を中断した場合でも、試験時間の延長は認めません。

（6）試験時間中は、着衣にて体温調節を図ってください。帽子、サングラス等の着用は認めません。マスクの使用は認めますが、写真照合の際は試験監督者の指示に従って取り外してください。また、着衣についても、試験監督者から指示があった場合は従ってください。

（7）試験時間中に、ハンカチ、ティッシュペーパー、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、試験監督者の許可を得て使用してください。

（8）試験時間中に、鉛筆等を床に落とした場合は、挙手し、試験監督者の許可を得てから拾ってください。

（9）本学では、すべての受験生が公正に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。以下に例示した公正な入学試験の実施を妨げるような行為があったと認められた場合、当該年度の本学におけるすべての入学試験について不合格とします。

・カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。

・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。

・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。

・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。

・試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。

・試験時間中に、携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末（腕時計型等）等を身に付けていること。

・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。

・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。

・試験室において、試験監督者、係員の指示に従わないこと。

・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。

・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

⑥その他の注意

（1）試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。試験当日の体調管理については十分に注意してください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

（2）新型コロナウィルスの感染防止の観点から、試験当日には早朝からかならず各自で検温を行い、37 度以上の発熱がある場合には受験を控えてください。また、当日は必ずマスクを着用して来校してください。

（3）不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

※ なお、上記に関する対応や追加の連絡が生じた場合には、本学 Web サイト（www.sophia.ac.jp）で周知しますので、必ず最新の情報を確認してください。

Ⅲ．合格発表（Web 出願システム上で発表※郵送は行いません）

合格発表は発表日当日の 10：00 より Web 出願システムのマイページにて行います。Web 出願システムガイダンスからマイページにログインし、「合否結果」からご利用ください。合否結果は、発表日当日から入学手続締切日まで確認できます。

合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「合否結果」からダウンロード・印刷してください。

※ 合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合がありますので、ご了承ください。なお、指定の期間以外には合否結果を確認することはできません。

※　合否結果に関する問い合わせには、一切応じません。また、マイページ以外の方法による合格通知書発行にも応じません。

※　マイページの「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

Ⅳ．入学手続

合格発表及び入学手続に関し、本学から郵送する書類はありません。

詳細はWeb出願システムマイページの「入学手続」画面に掲載している『入学手続要項』を参照してください。

1　入学手続手順

入学手続は以下の手順で行います。

Step１：　入学手続登録

Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「入学手続」画面の案内にしたがって個人情報および顔写真の登録を行ってください。

Step２：　入学手続金の納入

マイページの「入学手続」画面より、納付金振込票をダウンロード・印刷し、入学手続締切日までに「入学手続に必要な費用」を納入してください。

Step３：　入学手続書類の郵送

マイページの「入学手続」画面より、入学手続に必要な書類（「学籍原簿/誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意」）をダウンロード・印刷し、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送（当日消印有効）してください。

※ 上智大学入学に必要な書類ならびに費用は、以下２．３．に列記するもの以外にはありません。

※　締切日までに「入学手続に必要な費用」を納入し、「入学手続に必要な書類」を郵送しない場合は、入学資格を失います。

※　いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。

※　納入した「入学手続に必要な費用」は、原則として返還しません。

2　入学手続に必要な書類

（１）学籍原簿／誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意

（２）住民票（コピー不可）

※ 以下（３）（４）は、該当者のみ。入学資格を証明する書類なので、必ず期日までに提出してください。

（３）最終出身大学/大学院の学位取得証明書（「大学卒業（大学院修了）見込」で出願した者のみ。ただし、本学出身者は提出不要）

（４）保健師・助産師・看護師、教員の免許状コピー（看護学専攻または言語学専攻英語教授法コースの出願要件として「免許状取得見込」で出願した者のみ）

3　入学手続に必要な費用

2023年度の学費は現在未定です。2022年7月に決定し、『入学手続要項』において合格者にお知らせします。

なお、参考までに2022年度の学費を掲載します。

入学手続に必要な費用は、①完納（1年分）または②分納（春学期）の方法を選択して納入してください。ただし、7月入試の場合は、①完納（秋学期）のみとなります。詳細はマイページの「入学手続」画面に掲載している『入学手続要項』を参照してください。

※上智短期大学（現：上智大学短期大学部）を卒業された方は、入学金が減免されますので、出願書類に上智短期大学（現：上智大学短期大学部）の卒業証明書を同封してください。

1）神学研究科、文学研究科、実践宗教学研究科、総合人間科学研究科（心理学専攻、看護学専攻除く）、法学研究科、経済学研究科、言語科学研究科、グローバル・スタディーズ研究科（※）　（単位：円）

	博士前期課程・修士課程			博士後期課程			摘要
	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	
入学金	200,000	0	100,000	200,000	0	100,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	240,000	240,000	240,000	225,500	225,500	225,500	各学期
教育充実費	90,000	90,000	90,000	45,000	45,000	45,000	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	1,400	1,400	1,400	2,100	2,100	2,100	入学時のみ
春学期	561,400	361,400	461,400	502,600	302,600	402,600	
秋学期	360,000	360,000	360,000	300,500	300,500	300,500	
1年分	921,400	721,400	821,400	803,100	603,100	703,100	

※グローバル・スタディーズ研究科国際協力学専攻（修士課程）については、別途、選択必修科目である海外実習科目に関して、研修費用が実費で発生します（20万円台～30万円台：科目により異なります）。

2）総合人間科学研究科心理学専攻　（単位：円）

	博士前期課程						摘要
	基礎心理学コース			臨床心理学コース			
	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	
入学金	200,000	0	100,000	200,000	0	100,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	255,000	255,000	255,000	280,000	280,000	280,000	各学期
教育充実費	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	入学時のみ
春学期	576,400	376,400	476,400	601,400	401,400	501,400	
秋学期	375,000	375,000	375,000	400,000	400,000	400,000	
1年分	951,400	751,400	851,400	1,001,400	801,400	901,400	

（単位：円）

	博士後期課程			摘要
	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	
入学金	200,000	0	100,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	240,500	240,500	240,500	各学期
教育充実費	45,000	45,000	45,000	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	2,100	2,100	2,100	入学時のみ
春学期	517,600	317,600	417,600	
秋学期	315,500	315,500	315,500	
1年分	833,100	633,100	733,100	

3)総合人間科学研究科看護学専攻(修士課程)　　（単位:円）

	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	摘　要
入学金	200,000	0	100,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	457,500	457,500	457,500	各学期
教育充実費	90,000	90,000	90,000	各学期
実験実習研究費	41,500	41,500	41,500	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	1,400	1,400	1,400	入学時のみ
春学期	820,400	620,400	720,400	
秋学期	619,000	619,000	619,000	
1年分	1,439,400	1,239,400	1,339,400	

4)理工学研究科　　（単位:円）

	博士前期課程			博士後期課程			摘　要
	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	
入学金	200,000	0	100,000	200,000	0	100,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	473,000	473,000	473,000	250,500	250,500	250,500	各学期
教育充実費	130,000	130,000	130,000	65,000	65,000	65,000	各学期
実験実習研究費	65,250	65,250	65,250	65,250	65,250	65,250	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	1,400	1,400	1,400	2,100	2,100	2,100	入学時のみ
春学期	899,650	699,650	799,650	612,850	412,850	512,850	
秋学期	698,250	698,250	698,250	410,750	410,750	410,750	
1年分	1,597,900	1,397,900	1,497,900	1,023,600	823,600	923,600	

5)理工学研究科(秋入学)　　（単位:円）

	博士後期課程			摘　要
	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	
入学金	200,000	0	100,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	250,500	250,500	250,500	各学期
教育充実費	65,000	65,000	65,000	各学期
実験実習研究費	65,250	65,250	65,250	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	2,100	2,100	2,100	入学時のみ
秋学期	612,850	412,850	512,850	

6)地球環境学研究科　　（単位:円）

	博士前期課程			博士後期課程			摘　要
	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	
入学金	200,000	0	100,000	200,000	0	100,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	295,500	295,500	295,500	258,500	258,500	258,500	各学期
教育充実費	90,000	90,000	90,000	45,000	45,000	45,000	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	1,400	1,400	1,400	2,100	2,100	2,100	入学時のみ
春学期	616,900	416,900	516,900	535,600	335,600	435,600	
秋学期	415,500	415,500	415,500	333,500	333,500	333,500	
1年分	1,032,400	832,400	932,400	869,100	669,100	769,100	

7)＜長期履修制度＞死生学専攻、社会福祉学専攻、看護学専攻、国際協力学専攻、地球環境学専攻　（単位:円）

	博士前期課程・修士課程 死生学専攻、社会福祉学専攻、国際協力学専攻 ＜長期履修制度＞			修士課程 看護学専攻 ＜長期履修制度＞			摘要
	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	他大学出身者	2022年3月本学卒業/修了見込者及び2021年9月本学卒業/修了者	2021年3月以前本学及び聖母大学卒業/修了者	
入学金	200,000	0	100,000	200,000	0	100,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	160,000	160,000	160,000	305,000	305,000	305,000	各学期
教育充実費	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	各学期
実験実習研究費	－	－	－	27,670	27,670	27,670	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	入学時のみ
春学期	452,100	252,100	352,100	624,770	424,770	524,770	
秋学期	250,000	250,000	250,000	422,670	422,670	422,670	
1年分	702,100	502,100	602,100	1,047,440	847,440	947,440	

＜各費目の留意点＞

費目	留意点
入学金	○入学金とは、入学できる地位を取得するための対価です。 ○本学を卒業（修了）した方の入学金については以下の通りとなります（予定者を含む）。 ａ．本学を卒業(修了)した方が卒業(修了)後1年以内に入学した場合・・・全額免除 ｂ．本学を卒業(修了)した方が卒業(修了)後1年経過して入学した場合･･･半額免除 ※以前に上智短期大学（現：上智大学短期大学部）を卒業または聖母大学を卒業（修了）された方は、入学センター（TEL：03-3238-3517）までご連絡ください。
在籍料	○在籍料とは、在籍することに対する基本的な費用（在籍保証料、在籍管理料）です。 ○休学する場合は在籍料のみ納付が必要です。なお、休学中も以下のサービスが利用可能です。 ・大学サービス（定期健康診断、保健センター、カウンセリングセンター、証明書発行等） ・各種システム（メール、ポータルサイト等） ・施設（図書館、ＰＣルーム等）
授業料	○授業料とは、学位の授与に要する教育サービスの対価です。 ○翌年次以降の授業料については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。
教育充実費	○教育充実費とは、教育研究環境の維持管理及び将来に向けた整備充実のための費用です。
実験実習研究費	○実験実習研究費とは、教育研究活動における実験や実習に要する費用です。 ○翌年次以降の実験実習研究費については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。

学生教育研究災害傷害保険料	○学生教育研究災害傷害保険とは、国内外における教育研究活動中に生じた急激かつ偶然的な外来の事故によって身体に傷害を被った場合の補償救済措置として適用されるもので、本学学生は入学時に全員加入することになっています。教育研究活動中の事故とは、正課中、学校行事中、課外活動中（大学に事前に届出があるもの）、通学中、その他学校施設内にいる間に起こったものです。 ○1年次入学者の保険期間は、博士前期課程・修士課程は2年間、博士後期課程・長期履修制度適用者は3年間です。なお、当初納入した金額に対応する保険期間を過ぎて在学する場合、1年毎に800円かかります。

＜同窓会費について＞最終年次に上智大学ソフィア会の終身会費を同窓会費（40,000円）として納付していただきます。ただし、本学または聖母大学を卒業（修了）した方および２０２２年３月に本学を卒業（修了）する方は不要です。

Ⅴ．その他

1　大規模災害で被災された上智大学への入学志願者に対する特別措置について

上智大学では、被災地（災害救助法適用地域）からの入学予定者に対して経済的な面で支援を図るため、本学への入学を希望する受験生が受験を断念することがないよう、学費等減免の特別措置を行います。詳細は、本学Webサイトを参照してください。

2　奨学金・経済支援

入学前に採用が決定する奨学金は、以下の2種です。

①授業料の減免を受けられる「上智大学大学院新入生奨学金」②毎月一定額の貸与を受ける「日本学生支援機構奨学金（予約採用）」

いずれも学業成績や経済状況を審査のうえ、選考を行います。奨学金の募集要項及び願書は、上記①は2022年5月、上記②は2022年9月に本学Webサイト（キャンパスライフ＞奨学金情報＞入学前に出願する奨学金＞大学院入試受験生対象奨学金）にて掲載します。募集要項にて出願資格を確認のうえ、指定の出願期間内に出願してください。

上記以外の奨学金については、入学後の申し込みとなります。

【博士後期課程のみ】「上智大学大学院博士後期課程研究者育成奨学金」について

2022 年度より上智大学大学院博士後期課程研究者育成奨学金が創設されました。当奨学金は本学博士後期課程に在籍する学生に対し、修業年限まで給付されるものです。要件を満たした学生には全員支給されます。出願は不要です。詳細は本学 Web サイト（キャンパスライフ＞奨学金情報＞入学前に出願する奨学金＞大学院入試受験生対象奨学金）に掲載しています。

3　学生寮

キャンパス外に上智大学直営寮、上智大学専用寮、推薦寮があります。詳細は、本学 Web サイト（キャンパスライフ＞上智大学学生寮/その他の住まい）を参照してください。

4　在留資格の申請について

（１）受験時の在留資格申請について

国外出願で、来日して入学試験を受ける方は、受験のために各自で在留資格「短期滞在」等を取得してください。本学では、受験時における在留資格申請のサポートは行っておりませんので、あらかじめご承知おきください。

（２）入学手続時の在留資格申請について

①日本に居住している（在留資格を持っている）方で入学までに在留期限が切れる場合または在留資格を変更する場合は、在留期間の更新や在留資格の変更が必要です。

在留期間の更新や在留資格を「留学」に変更する予定の方は、出願期間開始前に入国管理局に更新や変更条件、必要な申請書類、帰国の要否などを問合せ、入学までに行うべきことを確認してください。

②日本に居住していない（在留資格を持っていない）方は、在留資格の取得が必要です。

「留学」の在留資格申請のためには、まず代理人（上智大学）が日本国内の法務省入国管理局に「在留資格認定証明書（COE）」の交付申請を行う必要があります。詳細については、『入学手続要項』をご覧ください。申請に必要な資料の作成は、入学手続の完了確認後に可能となります。

※ 入国管理上の理由により、大学が代理申請を行っても「在留資格認定証明書（COE）」が発行されない、または発行されても学期始期に間に合わない場合があります。そのような状況になっても大学は責任を負いません。また入学手続に必要な費用も返還いたしません。

※ 「家族滞在」「定住者」等の在留資格でも入学することはできますが、「留学」以外の在留資格の場合、留学生対象の各種補助制度が利用できません。なお、奨学金については、日本人対象の奨学金に出願できる場合がありますので、学生センターまでお問い合せください。