

9. 教職に関する証明書の発行

教職に関する証明書は、下記2種類である。いずれも、学事センター証明書窓口にて申込を行うこと。また、証明書自動発行機による即日発行はできないため、余裕をもって申込を行うこと。

(1) 教員免許状取得見込証明書

卒業年次の4月15日(金)以降に発行する。発行に際しての条件は、申込年度に卒業する見込があり、教員免許取得に必要な科目をすべて修得し終える見込があること。但し、履修状況については課程センターで個別に調査はしないので、各自で確認すること。

発行手数料……1枚につき400円

申込から発行までの所要日数 本学業務日3日後の発行

*長期休業期間中の申込から発行については、別途通知する。

(2) 学力に関する証明書(教員免許用)

卒業後に教員免許に係る履修をする場合や、個人で免許状の申請を行う場合などに必要となる。発行日は卒業年度最終日以降となる。

なお、学力に関する証明書は、教員免許状の種類ごと(中学、高等学校/1種、専修)、教科毎に発行する。

発行手数料……1枚につき400円

申込から発行までの所要日数 本学業務日5日後の発行(休業日のない場合、次週の同曜日の発行)

*長期休業期間中の申込から発行については、別途通知する。

*本学では教員免許取得証明書あるいは教員免許資格証明書に類するものは発行していない。

教育職員免許状授与証明書は、一括申請をした場合は東京都教育委員会で、個人申請をした場合は免許状を発行した都道府県の教育委員会で発行している。詳細は各教育委員会に問い合わせること。