

## 証明書発行申込票（聖母看護学校）

- 本人確認のため本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）の写しを同封してください。
- 代理人が申し込む場合には、代理の方の本人確認書類の写しを同封してください。また、ご本人の署名捺印の委任状が必要です。
- 卒業時の姓前で発行いたしますので、ご了承ください。
- 必要事項を記入・該当箇所を○で囲んでください。

申込日 年 月 日

所 属	聖母看護学校2年課程通信制			年	月	卒業・退学	学籍番号
卒業時氏名（フリガナ）						生年月日（西暦）	
						年	月 日生
電話（日中連絡先）：				E-mail：			
受取方法	窓口・郵送（郵送の際、郵送先住所をご記入ください。）						
郵送先住所	〒						
使用目的	就職・進学・その他（具体的に ）						
提出先							
証明書の種類				単 価	発行枚数	金 額	
成績証明書				300 円	枚	円	
卒業証明書				300 円	枚	円	
卒業証明書（看護師国家試験受験用）				300 円	枚	円	
その他（ ）					枚	円	
国内 郵 送 料	枚数	普通郵便料	郵 送 料	普通・速達・その他（ ）			円
	1～3枚	100円	合 計 額	（発行手数料＋郵送料）			円
	4～7枚	200円	備 考				
	8～15枚	300円					
*速達はプラス300円 海外郵送料は別途ご案内します。							
※申込票の刈り加は申込者へ渡し、写しを事務センターが保存する。 （送付先および問合せ先） 学校法人上智学院 目白聖母キャンパス事務センター 証明書係 〒161-8550 東京都新宿区下落合4-16-11 Tel: 03-3950-6151 Fax: 03-3950-7448 Email: mejiroseibo_academic-co@sophia.ac.jp						領収印	

※ 証明書発行申込票に記載された個人情報は証明書発行以外の目的には使用いたしません。